

# RÉUSSIR VOS PREMIERS PAS EN ENTREPRISE

100 jours clés



**Frédéric IVERNEL**

Préface de Martin BOUYGUES  
Postface de Xavier COUTURE



# TABLE DES MATIÈRES

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| Préface de Martin Bouygues ..... | 3 |
| Introduction .....               | 5 |

## PARTIE 1

## DE L'EMBAUCHE À L'INTÉGRATION RÉUSSIE : LES 100 JOURS CLÉS EN 8 ÉTAPES

|                                                                                 |                                                                                                        |           |
|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Chapitre 1. CONSTRUISEZ VOTRE PROJET .....</b>                               |                                                                                                        | <b>9</b>  |
| <b>Étape 1</b>                                                                  | Faites parler différemment votre parcours .....                                                        | 9         |
|                                                                                 | FICHE PRATIQUE 1. Donner un nouvel attrait à sa formation initiale.....                                | 14        |
| <b>Étape 2</b>                                                                  | Définissez votre personnalité professionnelle.....                                                     | 16        |
|                                                                                 | FICHE PRATIQUE 2. Les <i>Nourishing Skills</i> .....                                                   | 21        |
|                                                                                 | FICHE PRATIQUE 3. Définir sa personnalité professionnelle.....                                         | 22        |
| <b>Étape 3</b>                                                                  | Précisez votre projet .....                                                                            | 25        |
|                                                                                 | FICHE PRATIQUE 4. Définir son projet professionnel.....                                                | 26        |
|                                                                                 | FICHE PRATIQUE 5. Définir ses domaines de compétences .....                                            | 29        |
| <b>Étape 4</b>                                                                  | Identifiez votre cible.....                                                                            | 33        |
|                                                                                 | FICHE PRATIQUE 6. Fiche Société .....                                                                  | 41        |
| <b>Étape 5</b>                                                                  | Préparez-vous au (long) processus de recrutement.....                                                  | 44        |
|                                                                                 | FICHE PRATIQUE 7. Les questions clés à poser à votre interlocuteur.....                                | 51        |
|                                                                                 | FICHE PRATIQUE 8. Les questions-types auxquelles se préparer<br>en vue d'un entretien d'embauche ..... | 62        |
|                                                                                 | FICHE PRATIQUE 9. Fiche de suivi candidature type.....                                                 | 68        |
| <b>Chapitre 2. AU MOMENT DE VOTRE EMBAUCHE, NE LAISSEZ RIEN AU HASARD .....</b> |                                                                                                        | <b>69</b> |
| <b>Étape 6</b>                                                                  | Les éléments contractuels que vous devez absolument analyser .....                                     | 69        |
| <b>Étape 7</b>                                                                  | Réussissez votre intégration.....                                                                      | 76        |
| <b>Étape 8</b>                                                                  | La période d'essai est VOTRE moment .....                                                              | 87        |
|                                                                                 | FICHE PRATIQUE 10. Ce qu'il ne faut pas faire pendant la période d'essai .....                         | 91        |
|                                                                                 | FICHE PRATIQUE 11. Préparer son entretien de fin de période d'essai.....                               | 93        |

PARTIE 2  
**25 CONSEILS ET COMPORTEMENTS  
 POUR PERFORMER EN ENTREPRISE**

|                   |                                                                                                                        |     |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| <b>Conseil 1</b>  | Dites toujours ce que vous faites.....                                                                                 | 101 |
| <b>Conseil 2</b>  | N'écartez personne, tous les salariés ont leur rôle à jouer<br>dans votre parcours .....                               | 102 |
| <b>Conseil 3</b>  | Votre avenir est porté par la rumeur :<br>ne faites pas aux autres ce que vous n'aimeriez pas qu'ils vous fassent..... | 103 |
| <b>Conseil 4</b>  | Respectez-vous : le compromis sans compromission .....                                                                 | 104 |
| <b>Conseil 5</b>  | Autorisez-vous à penser autrement, soyez libre ! .....                                                                 | 105 |
| <b>Conseil 6</b>  | N'attendez pas des autres qu'ils soient vos sources de motivation.....                                                 | 107 |
| <b>Conseil 7</b>  | Faites toujours plus que ce que l'on vous demande .....                                                                | 108 |
| <b>Conseil 8</b>  | N'ayez pas un amour-propre mal placé :<br>votre ego vous conseillera mal .....                                         | 109 |
| <b>Conseil 9</b>  | Faites ce qui vous semble bon pour vous, pas ce que les autres<br>pensent être bien pour vous.....                     | 110 |
| <b>Conseil 10</b> | Développez votre intelligence situationnelle : devenez politique .....                                                 | 111 |
| <b>Conseil 11</b> | Ne changez pas, adaptez-vous .....                                                                                     | 113 |
| <b>Conseil 12</b> | Utilisez votre manager de la meilleure des façons .....                                                                | 113 |
| <b>Conseil 13</b> | Ne vous censurez pas, proposez des idées.....                                                                          | 114 |
| <b>Conseil 14</b> | Ne chassez pas les émotions de vos modes de fonctionnement.....                                                        | 115 |
| <b>Conseil 15</b> | Interrogez ceux qui vous entourent, vous en apprendrez beaucoup .....                                                  | 116 |
| <b>Conseil 16</b> | Intéressez-vous à votre entourage professionnel, vous serez surpris ....                                               | 117 |
| <b>Conseil 17</b> | Faites-vous connaître du plus grand nombre .....                                                                       | 118 |
| <b>Conseil 18</b> | Aussi commune qu'apparaisse cette recommandation, soyez sympa !..                                                      | 119 |
| <b>Conseil 19</b> | N'acceptez pas tout, ne soyez pas corvéable .....                                                                      | 120 |
| <b>Conseil 20</b> | Ayez confiance en vous, et dans les autres sans <i>a priori</i> .....                                                  | 121 |
| <b>Conseil 21</b> | Ne faites jamais ce que vous ne comprenez pas,<br>ce serait impardonnable .....                                        | 123 |
| <b>Conseil 22</b> | Respectez la confidentialité des choses en toute occasion .....                                                        | 124 |
| <b>Conseil 23</b> | Ne tirez jamais la couverture à vous, soyez plus malin .....                                                           | 125 |
| <b>Conseil 24</b> | Ne regardez pas l'herbe du voisin, elle est mauvaise conseillère.....                                                  | 126 |
| <b>Conseil 25</b> | Soyez constructif, les autres vous en seront toujours redevables .....                                                 | 128 |
| <b>Conclusion</b> | .....                                                                                                                  | 131 |

PARTIE 3

**41 QUESTIONS SUR LE QUOTIDIEN EN ENTREPRISE,  
VOTRE CARRIÈRE, VOTRE FUTUR**

|                                                                                             |            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>1. L'entreprise et vous.....</b>                                                         | <b>139</b> |
| Les entreprises sont-elles toutes et toujours bienveillantes ? .....                        | 139        |
| L'entreprise peut-elle être un lieu d'épanouissement ? .....                                | 142        |
| Le bureau est-il juste un endroit où vous gagnerez votre vie ? .....                        | 144        |
| À quoi peut vous servir la DRH ? .....                                                      | 146        |
| À quoi servent les syndicats (et comment devez-vous les utiliser) ? .....                   | 148        |
| Devez-vous vous présenter aux élections professionnelles ? .....                            | 152        |
| Que faire en cas de harcèlement moral ou sexuel ? .....                                     | 154        |
| Est-il possible d'avoir une histoire d'amour au bureau ? .....                              | 157        |
| Peut-on être dans l'affect dans une entreprise ? .....                                      | 159        |
| Pouvez-vous exprimer vos opinions personnelles dans l'entreprise ? .....                    | 160        |
| Peut-on être soi-même dans l'entreprise ? .....                                             | 161        |
| Qu'est ce qui est fait pour votre santé mentale ? .....                                     | 163        |
| <b>2. Votre projet professionnel .....</b>                                                  | <b>164</b> |
| Comment rester employable toute votre vie ? .....                                           | 164        |
| Pouvez-vous réussir sans travailler ? .....                                                 | 166        |
| Êtes-vous condamné à travailler plus et à toujours évoluer ? .....                          | 166        |
| Devez-vous faire votre carrière dans un seul groupe ? .....                                 | 168        |
| Que faire si vous avez le sentiment de vous être trompé de voie ? .....                     | 171        |
| Devez-vous changer d'entreprise pour progresser ? .....                                     | 173        |
| <b>3. Le management .....</b>                                                               | <b>175</b> |
| À quoi sert votre manager ? .....                                                           | 175        |
| Comment travailler avec une génération de managers<br>qui ne vous ressemblent pas ? .....   | 176        |
| Quelle est la bonne distance à avoir avec vos supérieurs ? .....                            | 179        |
| Devez-vous demander des retours sur votre travail,<br>comment obtenir des feedbacks ? ..... | 182        |
| Quelles exigences avoir vis-à-vis de votre manager ? .....                                  | 184        |
| Prenez-vous un risque en vous opposant aux idées reçues<br>ou à votre manager ? .....       | 187        |

|                                                                                             |            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>4. Votre performance professionnelle .....</b>                                           | <b>190</b> |
| Quelles sont les trois capacités clés indispensables<br>pour réussir votre parcours ? ..... | 190        |
| Comment inspirer confiance au travail ? .....                                               | 192        |
| Quelle implication attend-on de vous ? .....                                                | 194        |
| Comment prendre des initiatives, proposer des idées quand on est jeune ? .....              | 196        |
| Êtes-vous légitime à vous opposer à plus âgé, ou à plus capé ? .....                        | 199        |
| Pouvez-vous dire non alors que vous arrivez ? .....                                         | 200        |
| Devez-vous craindre l'échec ? .....                                                         | 202        |
| Comment vous comporter en télétravail ? .....                                               | 205        |
| Que faire quand votre charge de travail est trop importante ? .....                         | 207        |
| Que faire quand vous êtes sollicité en dehors des horaires de travail ? .....               | 209        |
| <b>5. La rémunération .....</b>                                                             | <b>212</b> |
| Quel salaire méritez-vous ? .....                                                           | 212        |
| Comment se construit la politique de rémunération de l'entreprise ? .....                   | 215        |
| Devez-vous tout miser sur votre salaire de base ? .....                                     | 217        |
| Comment demander une augmentation de salaire ? .....                                        | 220        |
| FICHE PRATIQUE 12. Préparer et argumenter sa demande d'augmentation.....                    | 222        |
| Devez-vous réclamer pour obtenir ? .....                                                    | 223        |
| <b>6. La rupture de votre contrat .....</b>                                                 | <b>226</b> |
| Dans quels cas votre contrat peut-il être résilié ? .....                                   | 226        |
| Le licenciement peut-il être autre chose qu'une épreuve ? .....                             | 232        |
| <b>Postface de Xavier Couture .....</b>                                                     | <b>235</b> |