

BTS

CJN

TOUT-EN-UN

Programmes de 1^{re} et 2^e années

**Fiches
Schémas
Exos**

2^e édition

Collaborateur Juriste Notarial

Annales
corrigées

- ✓ E1 Culture générale et expression
- ✓ E2 Langue vivante étrangère anglaise
- ✓ E4 Éléments fondamentaux du droit
- ✓ E5 Environnement de l'activité notariale
- ✓ E6 Accompagnement du client selon les règles déontologiques
- ✓ E7 Conduite d'un dossier en droit des personnes, de la famille et du patrimoine familial
- ✓ E8 Conduite d'un dossier en droit des biens dans le domaine immobilier ou de l'entreprise

Nadia Jeanne de Chavigny (coord.),
Marie-Laurence Dozier-Basini, Hélène Pahin, Claire Tortel

ellipses

Table des matières

E1	Culture générale et expression	7
	Présentation de l'épreuve	8
	Fiche 1 Comment répondre aux questions?	9
	Fiche 2 L'essai	13
E2	Langue vivante étrangère – Anglais.....	25
	Présentation de l'épreuve	26
	Fiche 1 Méthodologie	27
	Fiche 2 Le monde du travail	30
	Fiche 3 Le droit immobilier.....	46
	Fiche 4 Le droit de la famille.....	51
E4 et E5	Environnement technique, juridique, économique et managérial du notariat	61
	Présentation de l'épreuve	62
	Sous-épreuve E4 : Éléments fondamentaux du droit	67
	Fiche 1 Le droit : éléments introductifs.....	68
	Fiche 2 Organisation juridictionnelle	71
	Fiche 3 La preuve des droits.....	73
	Fiche 4 La prescription	77
	Fiche 5 Les personnes.....	79
	Fiche 6 Les biens	84
	Fiche 7 Les obligations	86
	Fiche 8 Méthodologie du droit	90
	Sous-épreuve E5 : Environnement de l'activité notariale	93
	Fiche 1 Analyse de la situation en étude	94
	Fiche 2 Analyse d'une problématique	96
E6	Accompagnement du client selon les règles déontologiques	101
	Présentation de l'épreuve	102
	Fiche 1 Présentation de la mission du service public du notaire et de son utilité dans le traitement de son dossier	104
	Fiche 2 Présentation de l'opposabilité des actes notariés.....	107
	Fiche 3 Repérage des règles de taxation de l'acte	109
	Fiche 4 L'accueil du client	112

Fiche 5	Étude de la demande du client – renseignements et orientation du client.....	114
Fiche 6	Constitution du dossier client	116
Fiche 7	Communication avec les partenaires et les clients par l'intermédiaire de différents canaux – rédaction des écrits aux clients et partenaires	119
Fiche 8	Veille juridique et suivi du dossier.....	121

E7 Conduite d'un dossier en droit des personnes, de la famille et du patrimoine familial 125

Présentation de l'épreuve.....		126
Fiche 1	Pratique du droit de filiation	128
Fiche 2	Accompagnement de la vie juridique des couples : les unions	135
Fiche 3	Accompagnement de la vie juridique des couples : la désunion.....	148
Fiche 4	Organisation de la protection des personnes vulnérables	157
Fiche 5	Conduite d'un dossier de libéralité	163
Fiche 6	Règlement d'une succession	173
Fiche 7	Pratique de l'indivision	180

E8 Conduite d'un dossier en droit des biens, dans le domaine immobilier ou de l'entreprise 183

Présentation de l'épreuve.....		184
Fiche 1	Pratique des opérations immobilières	186
Fiche 2	Pratique des baux d'habitation, professionnels ou ruraux	193
Fiche 3	Pratique des contrats préparatoires.....	204
Fiche 4	Pratique de l'acte de vente	210
Fiche 5	Négociation immobilière	231
Fiche 6	Contribution aux opérations sur fonds de commerce	236
Fiche 7	Pratique des actes notariés en présence d'une entreprise	246

Annales corrigées

Session 2024

E1	Culture générale et expression	260
E2	Langue vivante étrangère – Anglais.....	270
E7	Conduite d'un dossier en droit des personnes, de la famille et du patrimoine familial	276
E8	Conduite d'un dossier en droit des biens dans le domaine immobilier ou de l'entreprise	297

Session 2025

E4	Éléments fondamentaux du droit	319
E7	Conduite d'un dossier en droit des personnes, de la famille et du patrimoine familial	332
E8	Conduite d'un dossier en droit des biens dans le domaine immobilier ou de l'entreprise	355
E2	Langue vivante – Anglais	376