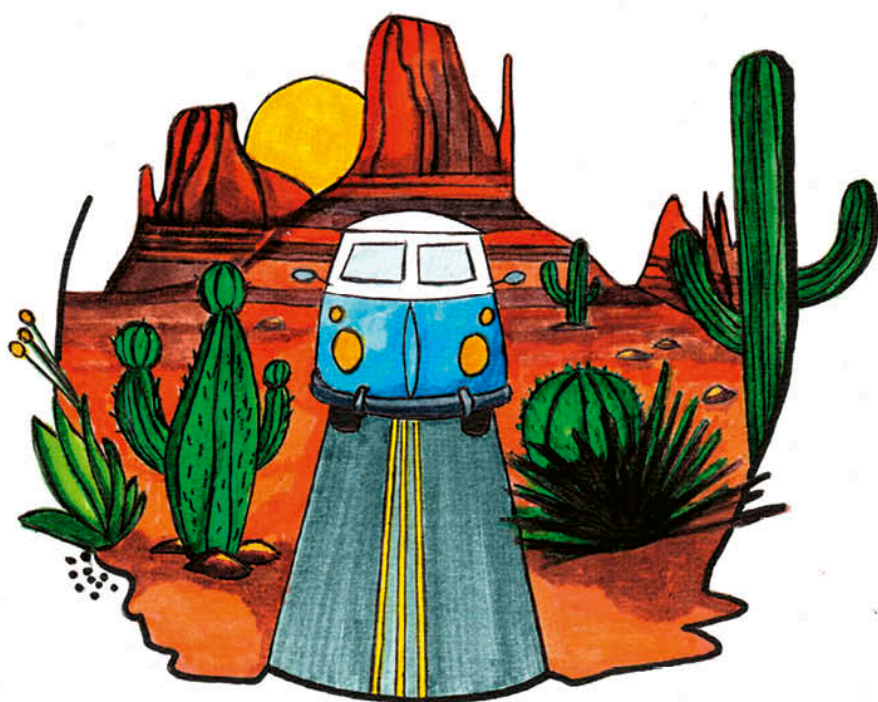


Manuel de survie pour
l'AGRÉGATION
INTERNE
d'**ANGLAIS**



Sylvie Cayrac



Table des matières

Introduction

Passer l'agrégation interne d'anglais 3

Partie I • Planifier sa préparation

Chapitre 1

Définir des objectifs précis 9

1. Les enjeux du concours 9
 - a. Descriptif des épreuves écrites et orales 10
 - b. Attendus généraux et écueils à éviter à l'écrit et à l'oral 12
 - c. Calendrier annuel du concours 16
2. Les enjeux personnels 17
 - a. Avantages du corps agrégé 17
 - b. Nouvelles difficultés dans son quotidien 17
 - c. L'agrégation interne, un défi de taille 18
3. Le diagnostic de départ 18
 - a. Tableau d'auto-évaluation 19
 - b. Bilan sur son niveau actuel d'anglais 19
 - c. Équilibre entre ses points forts et ses points faibles 20

Chapitre 2

Choisir et organiser sa préparation 21

1. La préparation en présentiel ou distanciel 21
 - a. Les formations à distance 21
 - b. Les préparations en présentiel 22
 - c. Avantages et inconvénients des deux types de préparation 22
2. Les différentes modalités de travail 22
 - a. Le travail en solo 23
 - b. Le travail avec un binôme 23
 - c. Le groupe de travail 23
 - d. Le travail collaboratif en ligne 23

3. Le calendrier général de préparation	24
a. Les dates importantes	24
b. Les différents domaines d'étude	24
c. Des objectifs précis	24

Chapitre 3

Construire son plan d'action **27**

1. Le temps dédié à la préparation	27
a. Le congé de formation	28
b. Le temps partiel	28
c. La préparation avec un temps complet	28
2. L'organisation de sa nouvelle vie	29
a. La vie familiale	29
b. Du temps pour tout	30
c. La nécessité de trouver un équilibre	30
3. La construction des différents plannings	31
a. Le parcours annuel de la préparation	31
b. Travailler sur la période printemps/été	32
c. Planifier la préparation des épreuves écrites	33
d. Planifier la préparation des épreuves orales	35

Partie II • Travailler de manière efficace

Chapitre 1

Maîtriser la méthodologie des épreuves et s'entraîner **41**

1. La méthodologie de la composition et du commentaire de texte en littérature et en civilisation	42
a. Formuler une problématique	42
b. Rédiger une introduction	52
c. Construire un développement	54
d. Rédiger une conclusion	56
e. Analyse de quelques introductions proposées par des candidats	58
2. La méthodologie des épreuves hors programme	64
a. Le thème et la version (écrit)	64
b. La traductologie (écrit)	65
c. Le thème (oral)	67
d. L'analyse de faits de langue (oral)	68
e. La compréhension restitution (oral)	69
f. L'EPC, épreuve de préparation de cours (oral)	72

3. L'entraînement aux différentes épreuves	81
a. S'entraîner à la composition	81
b. S'entraîner à la traduction et traductologie	82
c. S'entraîner au thème oral	83
d. S'entraîner à l'étude de faits de langue	83
e. S'entraîner au commentaire de texte	84
f. S'entraîner à la compréhension restitution	84
g. S'entraîner à l'épreuve de préparation de cours (EPC)	86
h. S'entraîner en anglais oral	89

Chapitre 2

Acquérir et mémoriser connaissances et outils	91
1. L'étude des programmes de littérature et civilisation	92
a. Travailler les programmes de littérature	92
Acquérir les outils d'analyse indispensables	97
Acquérir les outils d'analyse filmique essentiels	132
b. Travailler les deux programmes de civilisation	136
Acquérir les outils indispensables à l'analyse	138
2. Travailler les sept épreuves hors programme	157
a. La version, le thème et le thème oral	158
b. La traductologie et analyse de faits de langue	165
c. La compréhension orale et restitution	170
d. L'exposé de la préparation d'un cours	173
3. La fabrication de supports de mémorisation	185
a. Neurosciences cognitive de la mémoire	185
b. Activités et supports visuels	187
c. Activités et supports audio	187

Chapitre 3

Se préparer physiquement et mentalement	189
1. Activité sportive et alimentation	190
2. Repos et détente	190
3. Travail sur la confiance et l'estime de soi	191

Partie III • Aborder sereinement les épreuves

Chapitre 1

Organiser les dernières révisions 195

1. Le planning des dernières révisions 196
 - a. *Planning avant les épreuves écrites* 196
 - b. *Planning avant les épreuves orales* 196
2. Le contenu des dernières révisions 197
 - a. *Contenu des dernières révisions pour l'écrit* 197
 - b. *Contenu des dernières révisions pour l'oral* 198
3. La préparation physique et mentale 199

Chapitre 2

Passer les épreuves écrites et orales 201

1. Les épreuves écrites 202
 - a. *Les préparatifs* 202
 - b. *Conseils pour la veille des épreuves écrites* 203
 - c. *Le jour de l'épreuve* 203
2. Les épreuves orales 205
 - a. *Les préparatifs* 205
 - b. *La veille des épreuves orales* 206
 - c. *Le temps de préparation le jour des épreuves* 206
 - d. *Le passage à l'oral* 207

Chapitre 3

Gérer l'« agrégation blues » 211

1. Les périodes critiques et pensées négatives 212
 - a. *Pendant ou à la suite des épreuves écrites* 212
 - b. *Pendant ou après les épreuves orales* 213
2. Le bilan constructif 213
 - a. *Rester fier de soi* 214
 - b. *Établir un bilan constructif* 214

Conclusion

You did it! 217

Bibliographie 219