

Manuel de survie pour
**l'AGRÉGATION
INTERNE
d'ANGLAIS**



Sylvie Cayrac



Table des matières

Introduction	
Passer l'agrégation interne d'anglais	3

Partie I • Planifier sa préparation

Chapitre 1	
Définir des objectifs précis	9
1. Les enjeux du concours	9
a. <i>Descriptif des épreuves écrites et orales</i>	10
b. <i>Attendus généraux et écueils à éviter à l'écrit et à l'oral</i>	12
c. <i>Calendrier annuel du concours</i>	16
2. Les enjeux personnels	17
a. <i>Avantages du corps agrégé</i>	17
b. <i>Nouvelles difficultés dans son quotidien</i>	17
c. <i>L'agrégation interne, un défi de taille</i>	18
3. Le diagnostic de départ	18
a. <i>Tableau d'auto-évaluation</i>	19
b. <i>Bilan sur son niveau actuel d'anglais</i>	19
c. <i>Équilibre entre ses points forts et ses points faibles</i>	20
Chapitre 2	
Choisir et organiser sa préparation	21
1. La préparation en présentiel ou distanciel	21
a. <i>Les formations à distance</i>	21
b. <i>Les préparations en présentiel</i>	22
c. <i>Avantages et inconvénients des deux types de préparation</i>	22
2. Les différentes modalités de travail	22
a. <i>Le travail en solo</i>	23
b. <i>Le travail avec un binôme</i>	23
c. <i>Le groupe de travail</i>	23
d. <i>Le travail collaboratif en ligne</i>	23

3. Le calendrier général de préparation	24
a. <i>Les dates importantes</i>	24
b. <i>Les différents domaines d'étude</i>	24
c. <i>Des objectifs précis</i>	24

Chapitre 3

Construire son plan d'action	27
1. Le temps dédié à la préparation	27
a. <i>Le congé de formation</i>	28
b. <i>Le temps partiel</i>	28
c. <i>La préparation avec un temps complet</i>	28
2. L'organisation de sa nouvelle vie	29
a. <i>La vie familiale</i>	29
b. <i>Du temps pour tout</i>	30
c. <i>La nécessité de trouver un équilibre</i>	30
3. La construction des différents plannings	31
a. <i>Le parcours annuel de la préparation</i>	31
b. <i>Travailler sur la période printemps/été</i>	32
c. <i>Planifier la préparation des épreuves écrites</i>	33
d. <i>Planifier la préparation des épreuves orales</i>	35

Partie II • Travailler de manière efficace

Chapitre 1

Maîtriser la méthodologie des épreuves et s'entraîner	41
1. La méthodologie de la composition et du commentaire de texte en littérature et en civilisation	42
a. <i>Formuler une problématique</i>	42
b. <i>Rédiger une introduction</i>	52
c. <i>Construire un développement</i>	54
d. <i>Rédiger une conclusion</i>	56
e. <i>Analyse de quelques introductions proposées par des candidats</i>	58
2. La méthodologie des épreuves hors programme	64
a. <i>Le thème et la version (écrit)</i>	64
b. <i>La traductologie (écrit)</i>	65
c. <i>Le thème (oral)</i>	67
d. <i>L'analyse de faits de langue (oral)</i>	68
e. <i>La compréhension restitution (oral)</i>	69
f. <i>L'EPC, épreuve de préparation de cours (oral)</i>	72

3. L'entraînement aux différentes épreuves	81
a. S'entraîner à la composition	81
b. S'entraîner à la traduction et traductologie	82
c. S'entraîner au thème oral	83
d. S'entraîner à l'étude de faits de langue	83
e. S'entraîner au commentaire de texte	84
f. S'entraîner à la compréhension restitution	84
g. S'entraîner à l'épreuve de préparation de cours (EPC)	86
h. S'entraîner en anglais oral	89

Chapitre 2

Acquérir et mémoriser connaissances et outils 91

1. L'étude des programmes de littérature et civilisation	92
a. Travailler les programmes de littérature	92
Acquérir les outils d'analyse indispensables	97
Acquérir les outils d'analyse filmique essentiels	132
b. Travailler les deux programmes de civilisation	136
Acquérir les outils indispensables à l'analyse	138
2. Travailler les sept épreuves hors programme	157
a. La version, le thème et le thème oral	158
b. La traductologie et analyse de faits de langue	165
c. La compréhension orale et restitution	170
d. L'exposé de la préparation d'un cours	173
3. La fabrication de supports de mémorisation	185
a. Neuroscience cognitive de la mémoire	185
b. Activités et supports visuels	187
c. Activités et supports audio	187

Chapitre 3

Se préparer physiquement et mentalement 189

1. Activité sportive et alimentation	190
2. Repos et détente	190
3. Travail sur la confiance et l'estime de soi	191

Partie III • Aborder sereinement les épreuves

Chapitre 1

Organiser les dernières révisions	195
1. Le planning des dernières révisions	196
a. <i>Planning avant les épreuves écrites</i>	196
b. <i>Planning avant les épreuves orales</i>	196
2. Le contenu des dernières révisions	197
a. <i>Contenu des dernières révisions pour l'écrit</i>	197
b. <i>Contenu des dernières révisions pour l'oral</i>	198
3. La préparation physique et mentale	199

Chapitre 2

Passer les épreuves écrites et orales	201
1. Les épreuves écrites	202
a. <i>Les préparatifs</i>	202
b. <i>Conseils pour la veille des épreuves écrites</i>	203
c. <i>Le jour de l'épreuve</i>	203
2. Les épreuves orales	205
a. <i>Les préparatifs</i>	205
b. <i>La veille des épreuves orales</i>	206
c. <i>Le temps de préparation le jour des épreuves</i>	206
d. <i>Le passage à l'oral</i>	207

Chapitre 3

Gérer l'« agrégation blues »	211
1. Les périodes critiques et pensées négatives	212
a. <i>Pendant ou à la suite des épreuves écrites</i>	212
b. <i>Pendant ou après les épreuves orales</i>	213
2. Le bilan constructif	213
a. <i>Rester fier de soi</i>	214
b. <i>Établir un bilan constructif</i>	214

Conclusion

You did it!	217
--------------------	------------

Bibliographie

219
