



RÉUSSIR L'ÉPREUVE ORALE D'ANGLAIS

AUX CONCOURS
DES GRANDES ÉCOLES D'INGÉNIEURS
ET DE COMMERCE

- Thèmes d'actualité
- Vocabulaire
- Entraînement avec fichiers audios

Zoé Ferdjani
Timothée Legent

PERSPECTIVES

ellipses

Tableaux récapitulatifs des épreuves orales ciblées par cet ouvrage

Pour les étudiants en CPGE scientifique

Déroulement des épreuves	Centrale-Supelec	Mines-Pont	Concours commun des instituts nationaux polytechniques (CCINP)
Support	Article de presse	Article de presse	3 écoutes consécutives sans interruption d'un article de presse lu d'une durée de 3 à 4 minutes
Préparation	20 minutes	20 minutes	30 minutes
Présentation	20 minutes <i>(dont 8-10 minutes de temps de parole en autonomie)</i>	20 minutes <i>(dont 8-10 minutes de temps de parole en autonomie)</i>	30 minutes <i>(dont 15-20 minutes de temps de parole en autonomie)</i>
Étapes	<ul style="list-style-type: none"> ■ Compte-rendu du texte ■ Analyse critique ■ Entretien avec le jury 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Compte-rendu du texte ■ Commentaire ■ Entretien avec le jury 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Compte-rendu de l'enregistrement ■ Commentaire ■ Entretien avec le jury

Déroulement des épreuves	École Normale Supérieure (seulement pour les BCPST)
Support	Article de presse
Préparation	30 minutes <i>(dont 10-12 minutes de temps de parole en autonomie)</i>
Présentation	20 minutes <i>(dont 10-12 minutes de temps de parole en autonomie)</i>
Étapes	<ul style="list-style-type: none"> ■ Lecture d'un passage du texte ■ Compte-rendu du texte ■ Commentaire ■ Entretien avec le jury

Pour les étudiants en CPGE économique et commerciale

Déroulement des épreuves	HEC	ESSEC	ESCP	EM LYON
Support	Article de presse	Article de presse en français	Article de presse	Article de presse
Préparation	20 minutes	30 minutes	20 minutes	25 minutes
Présentation	15 minutes <i>(dont 8 minutes de temps de parole en autonomie)</i>	30 minutes <i>(dont 10 minutes de temps de parole en autonomie)</i>	15 minutes <i>(dont 8 minutes de temps de parole en autonomie)</i>	20 minutes <i>(dont 10 minutes de temps de parole en autonomie)</i>
Étapes	<ul style="list-style-type: none"> ■ Compte-rendu ■ Commentaire ■ Entretien avec le jury 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Compte-rendu ■ Commentaire ■ Entretien avec le jury 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Compte-rendu ■ Commentaire ■ Entretien avec le jury 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Lecture d'un passage (sur demande du jury) ■ Compte-rendu ■ Commentaire ■ Entretien avec le jury

Déroulement de l'épreuve et conseils méthodologiques

Penchons-nous tout d'abord le déroulement de l'épreuve orale d'anglais : les candidats et candidates reçoivent un article de presse (écrit ou lu) à préparer avant l'oral. Leur présentation doit comprendre un compte-rendu structuré de l'article, suivi d'un commentaire personnel. S'ensuit alors un entretien avec le jury.

a. Découverte et appréhension du document

Les articles sélectionnés par le jury abordent une diversité de sujets, souvent liés à des questions sociétales. Ces textes proviennent de publications grand public, généralistes (*The Guardian*, *The New York Times*, *The Independent*, *The Washington Post*, *The Economist*, etc.) ou plus spécialisées.

Commencez par lire attentivement l'article (ou écouter son contenu trois fois d'affilée sans interruption pour le CCINP). Il est essentiel d'identifier la nature du document : est-ce un article d'information ou une tribune ? Les faits sont-ils présentés de manière neutre ? Prenez également en compte l'impact potentiel de la source et de la date de publication sur le contenu et le traitement de l'information, surtout si l'article est publié dans un contexte social ou politique spécifique. Identifiez l'argument principal de l'article, ainsi que l'angle et les intentions du ou de la journaliste.

b. Le compte-rendu

Dans votre introduction, débutez par une accroche pertinente au sujet traité. Si possible, replacez l'article dans son contexte. Mentionnez sa source et sa nature. Abordez le problème soulevé par l'article et expliquez comment il s'intègre dans un débat d'idées plus large (réflexion sur la place des femmes dans la société ou les dilemmes éthiques posés par les nouvelles technologies reproductive, par exemple).

Pour l'ENS : pensez à lire un extrait du texte qui met en évidence un ou plusieurs points clés de l'article. En général, cette lecture se fait dans l'introduction, mais selon les cas, elle peut avoir lieu après votre synthèse ou même dans le commentaire. N'oubliez pas de le faire !

Le compte-rendu requiert une restitution fidèle des idées principales de l'article, sans les altérer ou les dénaturer. Il est crucial de s'abstenir d'ajouter toute idée, explication ou précision personnelle – la partie commentaire de l'épreuve vous offrira l'opportunité de partager vos impressions et opinions. Se limiter à évoquer de manière allusive quelques idées du texte est insuffisant. S'il n'est pas nécessaire de donner les détails de l'article (sauf pour l'épreuve CCINP, car elle évalue votre compréhension orale), il est impératif de refléter avec précision et concision les idées clefs de l'article. Par ailleurs, ces dernières doivent être reformulées pour éviter la simple paraphrase ou la citation directe. Enfin, la structure du compte-rendu est cruciale : vous devez vous attacher à mettre en lumière les liens et les enchaînements logiques entre les différentes idées du texte.

Le compte-rendu doit se conclure par une transition soigneusement formulée vers la partie commentaire. Cette transition doit capturer l'essence de l'article et le problème central, tout en introduisant de manière naturelle la problématique de votre commentaire. Bien que cela ne soit pas obligatoire, il est recommandé d'esquisser le plan de votre commentaire après avoir énoncé la problématique.

Voici quelques structures de plans possibles pour le compte-rendu :

- *Facts—Problems—Solutions*
- *Facts—Benefits—Limits*
- *Facts—Causes—Consequences*

c. Le commentaire

Dans l'élaboration de votre commentaire pour l'épreuve orale d'anglais, il est essentiel que votre problématique et votre réflexion émanent directement des enjeux soulevés par le texte. Le but du commentaire est d'approfondir le contenu de l'article de façon personnelle, en développant plusieurs parties cohérentes et connectées par des liens logiques. Il faut impérativement éviter de réitérer les idées déjà résumées dans l'article ou d'appliquer des connaissances préalablement acquises qui ne seraient pas directement liées à la problématique du texte. Votre commentaire doit être spécifique à ce texte et ne doit pas sembler générique ou applicable à d'autres contextes. Votre approche doit viser une mise en perspective : relier le contenu de l'article à une problématique plus large, tout en expliquant clairement ce lien. Chaque

partie du commentaire doit offrir une analyse critique et contribuer à enrichir le débat. Il est également important d'éviter les remarques superficielles qui manquent d'analyse ou d'exemples concrets.

Le commentaire se clôture par une conclusion synthétique qui fait le bilan des points abordés et, idéalement, propose un élargissement du sujet. Cette conclusion peut exprimer une espérance, une inquiétude, voire une incertitude, ou mieux encore, soulever une problématique plus générale ou un enjeu pertinent. Votre intonation doit signaler naturellement la fin de votre présentation ; donc pas de formules comme « *I'm done* » ou « *That's it* ».

Notez que pour cette première partie de l'épreuve (compte-rendu + commentaire), vous ne pouvez pas dépasser les 10 minutes (Centrale et ENS pour les BCPST), 12 minutes (Mines-Ponts), et 15-20 minutes (CCINP). Écourter le temps imparti est également pénalisant. Il est donc essentiel de bien surveiller votre montre.

d. L'entretien

Au cours de l'entretien, les membres du jury peuvent vous demander de préciser certains aspects de votre commentaire, de les développer davantage ou de vous pencher sur d'autres problématiques soulevées par l'article. Vous devez maintenir votre concentration, car l'épreuve est loin d'être terminée. L'exactitude des réponses, l'aisance linguistique et, bien entendu, la qualité de l'anglais sont des éléments déterminants pour la note finale. Au cours de cet entretien, il est essentiel d'être persuasif(ve), de démontrer une présence marquée et de formuler des réponses réfléchies. Cette partie de l'épreuve est l'occasion de montrer votre capacité à réagir promptement et pertinemment aux questions du jury. Adopter une attitude désinvolte ou nonchalante peut susciter une réaction négative du jury et compromettre vos chances de succès.

e. Les compétences évaluées par le jury

- Votre compréhension de l'article (pour le compte-rendu).
- Votre esprit de synthèse (pour le compte-rendu).
- Votre capacité à reformuler l'article (pour le compte-rendu).
- Votre capacité à prendre des notes et à les restituer de manière structurée (pour le compte-rendu).
- Votre aisance et la fluidité de l'enchaînement des idées (pour le compte-rendu et le commentaire).
- La pertinence des propos et la richesse des connaissances culturelles et de l'actualité (pour le commentaire).

- La richesse et la correction de la langue (n'hésitez pas à vous corriger pendant l'oral).
- Votre prononciation.
- Votre organisation (capacité à guider le jury).
- Votre communication non-verbale (capacité à maintenir l'attention du jury).

f. Quelques remarques et conseils -

- *Pour le CCINP*

Comme l'interruption de l'écoute du document n'est pas permise, il est crucial de prendre des notes pendant que vous écoutez. Notez uniquement des fragments de phrases, des mots-clés, et utilisez des abréviations. Prévoyez des espaces sur votre brouillon pour compléter vos notes lors des écoutes ultérieures. Il peut aussi être utile de marquer un trait sur vos notes chaque fois que vous percevez un changement d'idée de la part du ou de la journaliste. Vous pouvez aussi opter pour un tableau avec plusieurs colonnes. À vous de choisir l'organisation qui vous conviendra le mieux. Il s'agit ainsi de s'entraîner le plus possible en amont afin d'identifier et de pratiquer la méthode qui vous semble la plus efficace.

- *Concernant la langue*

Notre expérience en tant qu'interrogateur et interrogatrice nous a permis d'identifier plusieurs erreurs fréquemment commises lors des épreuves orales :

- Erreurs grammaticales majeures : cela inclut des erreurs concernant l'usage du temps présent, les temps du passé, les aspects (progressif, parfait), les articles, les pronoms et les accords, ainsi que la formation des interrogatives (directes ou indirectes) lors du moment crucial de l'annonce de la problématique.
- Prononciation et terminaisons : les erreurs courantes concernent les terminaisons en -ED ([ɪd], [d], ou [t]) ou le -S au pluriel que les élèves ne prononcent pas ([s], [z], ou [ɪz]), ainsi que des erreurs de prononciation courantes telles que le H aspiré ([h]), les sons TH ([ð] et [θ]), les l courts ([i]) ou longs ([i:]), et les terminaisons en -ION ([iən]), -ISM ([ɪzəm]) ou -ICAL ([ɪkət]). De plus, les francophones ont souvent des difficultés avec les diphthongues comme [aɪ] dans *my* ou [eɪ] dans *say*, ainsi qu'avec les sons [æ] dans *cat* et [ʌ] dans *cup*.
- L'insertion fréquente de mots français ou d'interjections comme « enfin », « donc », « alors », « euh », « fin », « bah » ou « ben », est à éviter.
- Une méconnaissance du vocabulaire scientifique, économique ou commercial de base est parfois remarquée.

- Des erreurs courantes de vocabulaire et l'usage de barbarismes comme par exemple *politic (au lieu de *political*), *change (change), *evolute (evolve), *limitate (*limit*), *polluate (pollute), et *disparition (*disappearance*). D'autres erreurs incluent l'utilisation incorrecte de faux amis tels que *actually* (qui signifie « en fait » et non « actuellement ») et *eventually* (qui signifie « finalement » et non « éventuellement »). Il est aussi fréquent de voir des confusions entre *sensible* (qui signifie « raisonnable ») et *sensitive* (qui signifie « sensible »), ainsi que l'emploi erroné de mots comme *assist* (au lieu de *attend*) et *realise* (au lieu de *achieve*).
- L'emploi de formes familières comme « *gonna* » (au lieu de *going to*), « *wanna* » (*want to*), « *yeah* » (*yes*) n'est pas approprié dans ce contexte. De plus, il est recommandé d'éviter des contractions informelles telles que « *ain't* » (*is not* ou *are not*) et des expressions familières comme « *cool* » (au lieu de *acceptable* ou *appropriate* par exemple). Il faut également se méfier de l'utilisation excessive de phrases comme « *you know* » et « *like* » en tant que remplissage, car elles peuvent nuire à la clarté et à la qualité du discours.

Nous vous recommandons de pratiquer l'anglais quotidiennement, même pour quelques minutes. Vous pouvez le faire de diverses manières, comme regarder des films, des séries, ou des talk-shows, selon vos intérêts. Cependant, pour vous préparer aux épreuves et vous tenir informé(e) de l'actualité, nous vous suggérons de lire la presse anglophone. Du côté américain, privilégiez des journaux tels que *The New York Times*, *The Washington Post*, et *The Economist*. Du côté britannique, optez pour *The Guardian* (gratuit), *The Times*, et *The Financial Times*, qui sont des journaux de référence.

Nous vous conseillons également de visiter les sites internet de NPR (<https://www.npr.org/>) et de la BBC (<https://www.bbc.co.uk>), où vous trouverez une variété d'émissions de radio et de podcasts, parmi lesquels *The NPR Politics Podcast* et *BBC Newscast*. Cela vous aidera non seulement à suivre l'actualité et à vous familiariser avec la langue anglaise, ainsi qu'à améliorer vos compétences d'écoute et éventuellement à pratiquer la prise de notes.

Pour ce qui est de la prononciation et de l'expression orale, prenez la parole autant que possible en classe. Même si cela peut sembler étrange, n'hésitez pas à vous entraîner seul(e) à la maison. Vérifiez la prononciation des mots via un dictionnaire en ligne et imitez la prononciation des anglophones que vous entendez.

À force de régularité, vous constaterez des progrès.

- *Concernant la prise de note et la gestion du temps*

Lors des épreuves orales, les candidats et candidates doivent faire face à un temps de préparation et de présentation particulièrement restreint. Cette contrainte temporelle incite inévitablement à l'improvisation. Le laps de temps limité ne permet pas de rédiger intégralement vos phrases ni d'utiliser toutes les tournures élaborées que vous pourriez envisager. Cet exercice teste non seulement votre maîtrise de l'anglais et votre capacité d'analyse, mais aussi votre réactivité et votre aptitude à organiser et exprimer vos idées rapidement. Il n'existe pas de méthode universelle pour cette préparation : chacun et chacune doit trouver son propre rythme. Il est donc essentiel d'apprendre à noter vos idées sous forme de mots-clés et à vous appuyer sur vos surlignages du texte.

Bien que les entraînements réguliers et les khôlles soient les meilleurs moyens de se préparer, voici quelques conseils structurés par étapes :

- **Étape 1** : lire le texte et prendre des notes générales sur les thèmes principaux, les enjeux et le ton du texte.
- **Étape 2** : rédiger le compte rendu selon l'une des structures évoquées précédemment en utilisant des mots-clés.
- **Étape 3** : consacrer **la majeure partie du temps** à l'analyse et à la construction du plan pour le commentaire, en sélectionnant soigneusement vos arguments et exemples.
- **Étape 4** : relire vos notes et votre plan pour vous assurer de leur cohérence et de leur pertinence.

- *Concernant votre posture*

Durant l'épreuve, il est crucial pour les candidats et candidates de se rappeler qu'ils et elles sont évalué(e)s sur leur performance orale, y compris leur technique de communication. Face à un jury qui rencontre de nombreuses performances au cours de la journée, il est essentiel de capter et de maintenir son attention. Pour cela, il est indispensable de maintenir un contact visuel, de chercher à convaincre, et de démontrer un dynamisme et un enthousiasme certains. L'importance du rythme et du débit de la parole est également à souligner. Parler de manière posée et claire, rester audible et bien moduler sa voix sont des éléments clefs de l'évaluation. Il est également conseillé de ralentir légèrement le débit lors de l'annonce de la problématique et du plan du commentaire afin de permettre au jury de les prendre aisément en note.

Les transitions, en particulier, jouent un rôle crucial dans votre capacité à persuader. Elles reflètent la structure de votre pensée et contribuent à la cohérence de votre discours. Afin de montrer une bonne organisation, il est