

Objectif *Fonction Publique*

les mémentos

L'ENTRETIEN AVEC LE JURY

4^e édition



50 conseils méthodologiques



50 questions incontournables



100 définitions essentielles



Attentes détaillées du jury

Philippe-Jean Quillien



Table des matières

Introduction

L'épreuve reine de l'admission dans les concours et examens professionnels 3

Liste des abréviations et sigles utilisés 5

1. 50 conseils méthodologiques et pratiques 7

Chapitre 1

La préparation de l'épreuve 9

1. Une philosophie nouvelle 9

Point de vue des jurys 10

2. Jury, sous-jury et examinateurs 19

a. Les jurys des concours étatiques 19

b. Les jurys des concours territoriaux 20

c. Les compétences du jury 20

d. Un nombre d'examineurs variable 21

Point de vue des jurys 22

3. Des jurys méthodiques et impartiaux 25

a. La professionnalisation des jurys 25

b. La déontologie des jurys 25

Point de vue des jurys 28

4. Zoom sur votre épreuve 35

a. Le décret ou l'arrêté du concours 35

b. La brochure du concours 35

c. Le document de cadrage de l'épreuve 36

d. Les rapports des jurys 38

Point de vue des jurys 39

Point de vue des jurys 41

e. Le règlement général des concours et examens professionnels 47

5. Avantage aux geeks 50

6. Une épreuve essentielle des concours étatiques 51

L'épreuve d'entretien dans les principaux concours étatiques 52

7. Une épreuve essentielle des concours territoriaux 59

L'épreuve d'entretien dans les principaux concours territoriaux 60

8. Partir à point 67

Point de vue des jurys 68

9. Une tête bien faite, mais aussi bien pleine 71

Point de vue des jurys 73

10. De la discipline.....	91
11. Un ouvrage de A à Z	92
12. Vivent les infolettres !.....	94
<i>Point de vue des jurys</i>	95
13. Les journaux au panier?	97
<i>Point de vue des jurys</i>	97
14. Travailler en s'amusant.....	98
15. Seul l'écrit reste	99
Chapitre 2	
Le travail d'auto-promotion	101
16. Connais-toi toi-même.....	101
17. Pourquoi vouloir devenir fonctionnaire ?	104
<i>Point de vue des jurys</i>	107
18. Projetez-vous !	114
<i>Point de vue des jurys</i>	116
19. Présenter son parcours	127
a. Importance de la structuration	128
b. Quatre plans possibles.....	130
c. Deux difficultés spécifiques	133
<i>Point de vue des jurys</i>	133
20. Faites du sur-mesure.....	145
<i>Point de vue des jurys</i>	145
21. Attention au chrono.....	148
<i>Point de vue des jurys</i>	148
22. De la description de postes au bilan de compétences	151
a. Maîtriser le « jargon RH »	151
<i>Point de vue des jurys</i>	158
b. 20 définitions à maîtriser.....	160
23. Le salaire de la tricherie.....	163
<i>Point de vue des jurys</i>	163
24. Attention au droit de suite	166
<i>Point de vue des jurys</i>	166
25. Les documents retraçant l'expérience professionnelle	169
a. Importance de la rédaction et de la relecture	169
b. Trois défauts à éviter	172
<i>Point de vue des jurys</i>	172
26. Entraînez-vous.....	180
<i>Point de vue des jurys</i>	181

Chapitre 3

La rencontre avec le jury 187

27. Cool...	187
<i>Point de vue des jurys</i>	188
28. « Tailleur » ou « survêt » ?	190
<i>Point de vue des jurys</i>	191
29. Dites bonjour !	192
<i>Point de vue des jurys</i>	192
30. Top chrono...	193
<i>Point de vue des jurys</i>	193
31. Soyez clair et structuré	195
<i>Point de vue des jurys</i>	195
32. Moi je...	197
33. N'oubliez pas de respirer !	198
34. Regardez les examinateurs	199
<i>Point de vue des jurys</i>	199
35. Restez attentif	200
<i>Point de vue des jurys</i>	200
36. Des surprises, mais peu de pièges	206
<i>Point de vue des jurys</i>	206
37. L'art de « rebondir »	208
<i>Point de vue des jurys</i>	209
38. Les fameuses « mises en situation professionnelle »	211
<i>Point de vue des jurys</i>	214
39. Prenez vos responsabilités	225
<i>Point de vue des jurys</i>	225
40. Pas d'états d'âme	230

Chapitre 4

Retour sur les « vieilles » méthodes 231

41. Les différentes formes de sujet	231
<i>Commentaire de texte</i>	231
42. Concentration et rapidité	233
43. Comprendre le sujet	234
<i>Commentaire de texte</i>	234
44. « Lâcher la bride » de l'esprit	235
<i>Commentaire de texte</i>	236
45. De la méthode aussi	237
46. L'effort de se contredire	238
47. L'obsession du plan	239
<i>Commentaire de texte</i>	240

48. Ne pas oublier les préliminaires.....	242
<i>Commentaire de texte</i>	242
49. Savoir finir.....	243
50. Et beaucoup s'entraîner	244
2. 50 questions incontournables de culture administrative	245
1. Quels sont les employeurs des fonctionnaires ?.....	246
2. Quelles sont les deux acceptions du mot « fonctionnaire » ?.....	247
3. Combien existe-t-il de fonctionnaires en France ?	248
4. Les fonctionnaires sont-ils de plus en plus nombreux ?	249
5. La France est-elle un pays de fonctionnaires ?.....	250
6. Les réformes de l'État visent-t-elle à réduire le nombre des fonctionnaires ?	251
7. Quelles sont les sources du droit de la fonction publique ?	252
a. Un statut général précisé par le pouvoir réglementaire et le juge administratif .	252
b. La constitutionnalisation et l'eupéanisation croissantes du droit de la fonction publique.....	253
8. Les « lois du service public » s'appliquent-elles aux fonctionnaires ?	254
a. Le principe « gigogne » d'égalité et son corollaire	254
b. Le principe de continuité et son corollaire.....	255
9. Qu'est-ce que le code général de la fonction publique ?.....	256
10. Quelle est la différence entre un statut spécial et un statut autonome ?.....	257
a. Statut spécial relevant du CGFP.....	257
b. Statut autonome en dehors du CGFP	258
11. Les fonctionnaires sont-ils des travailleurs comme les autres ?.....	259
a. L'amplification d'un phénomène ancien	259
b. L'accélération de la privatisation législative du droit de la fonction publique.....	260
12. Quelles sont les cinq conditions générales pour être fonctionnaire ?.....	261
a. Condition de nationalité	261
b. Jouissance des droits civiques	261
c. Condition de « moralité »	261
d. Condition relative au service national.....	261
e. Condition de santé	262
13. Quelles sont les particularités de la fonction publique territoriale ?	263
a. Particularités des employeurs territoriaux	263
b. Particularités d'ordre institutionnel	264
14. Quelles sont les particularités de la fonction publique hospitalière ?.....	265
a. Particularités d'ordre statutaire	265
b. Particularités d'ordre organisationnel	265
15. En quoi consiste la crise de l'attractivité de la fonction publique ?	267
a. Causes du manque d'attractivité	267
b. Émergence de réponses au niveau national et local	267
16. Qu'est-ce qu'un statut particulier ?	269
17. Quelles sont les trois catégories hiérarchiques de la fonction publique ?	270

18. En quoi consiste le principe de séparation du grade et de l'emploi ?	271
19. Les fonctionnaires territoriaux bénéficient-ils du système de la carrière ?	272
20. Les stagiaires sont-ils des fonctionnaires ?	273
a. Période de stage	273
b. Fin du stage	273
21. Quelle est la rémunération principale des fonctionnaires ?	275
22. Les fonctionnaires touchent-ils des primes ?	276
a. Indemnités dues de plein droit	276
b. Simplification des régimes indemnitaires	277
23. Les fonctionnaires sont-ils rémunérés au mérite ?	278
24. Quels sont les effets de la rémunération au mérite ?	279
25. Les fonctionnaires sont-ils moins bien rémunérés que les salariés du secteur privé ?	280
26. En quoi consiste le principe du service fait ?	281
27. Quelles sont les positions (juridiques) des fonctionnaires ?	282
a. Activité	282
b. Détachement	282
c. Disponibilité	283
d. Congé parental	283
28. Comment se fait l'avancement des fonctionnaires ?	284
a. Avancement d'échelon	284
b. Avancement de grade	284
29. Comment sont évalués les fonctionnaires ?	286
a. Entretien professionnel	286
b. Compte-rendu de l'évaluation professionnelle	287
30. Comment cesse-t-on d'être fonctionnaire ?	288
a. Admission à la retraite	288
b. Fin anticipée de la carrière	288
31. Le fonctionnaire peut-il s'exprimer librement pendant le service ?	290
32. Le fonctionnaire peut-il s'exprimer librement en dehors du service ?	291
33. Tous les fonctionnaires sont-ils tenus au secret professionnel ?	292
34. Existe-t-il des limites à l'obligation de secret professionnel ?	293
35. En quoi consiste l'obligation de réserve ?	294
36. L'obligation de réserve est-elle « à géométrie variable » ?	295
37. L'obéissance est-elle une obligation statutaire ?	296
38. La désobéissance peut-elle être légitime ?	297
39. Qu'est-ce que le droit de retrait ?	298
a. Définition du droit de retrait	298
b. Procédure du droit de retrait	299
40. Quels sont les grands principes déontologiques de la fonction publique ?	300
41. Comment sont mis en pratique les grands principes déontologiques de la fonction publique ?	301

42. Peut-on cumuler un emploi public et d'autres activités professionnelles ?.....	302
a. Interdiction de principe	302
b. Multiplication des dérogations	302
43. En quoi consiste la protection des fonctionnaires ?.....	304
a. Fonctionnaire victime de procédures juridictionnelles	304
b. Fonctionnaire victime d'attaques matérielles.....	304
44. Quelles sont les instances de proximité du dialogue social ?	306
45. Existe-t-il des accords collectifs dans la fonction publique ?.....	307
46. La France est-elle le « pays des grèves » de fonctionnaires ?	308
47. Comment concilier le droit de grève et la continuité du service public ?.....	309
48. En quoi consiste la responsabilité disciplinaire des fonctionnaires ?	310
49. Comment se déroule la procédure disciplinaire ?	311
a. Décision de sanction.....	311
b. Voies de recours	312
50. Les fonctionnaires sont-ils civilement et pénalement responsables ?	313
3. 100 définitions incontournables de culture administrative	315
Annexes	325
Annexe 1	
Grille d'évaluation.....	327
Annexe 2	
Répertoire interministériel des métiers de l'État (RIME).....	335
Annexe 3	
Fiche individuelle de renseignement.....	343
Annexe 4	
Document retraçant l'expérience professionnelle du candidat	357
Annexe 5	
Dossier de RAEP	361