

Stéphanie Hureau Chakraborty

Écrire en FLE

Toutes les clés
pour maîtriser
l'écriture de
**textes
formels**

Français Langue Étrangère

B2-C1



ellipses

Table des matières

► Introduction	5
----------------------	---

Partie 1 Améliorer son écrit **7**

► Leçon 1 : Écrire une introduction	9
► Leçon 2 : Écrire une conclusion.....	11
► Leçon 3 : Organiser des paragraphes.....	13
► Leçon 4 : Les accents écrits	16
► Leçon 5 : La cédille	19
► Leçon 6 : Les principaux signes de ponctuation.....	20
► Leçon 7 : Éviter les répétitions	25
A. <i>Utiliser des pronoms</i>	25
B. <i>Utiliser des synonymes</i>	29
C. <i>La nominalisation</i>	31
► Leçon 8 : Dire le contraire	34
A. <i>Les préfixes</i>	34
B. <i>Les antonymes sans préfixe</i>	35
► Leçon 9 : Être précis	38
A. <i>Éviter les périphrases</i>	38
B. <i>Bien choisir ses mots selon le contexte</i>	40
► Leçon 10 : Faire attention à son orthographe.....	43
A. <i>Les homophones</i>	43
B. <i>Les verbes dont l'orthographe change entre l'infinitif et le présent de l'indicatif</i>	44
C. <i>Les pluriels irréguliers</i>	45
► Leçon 11 : Maîtriser les temps et les modes.....	46
► Leçon 12 : Les principaux connecteurs.....	56
► Leçon 13 : Les principaux marqueurs de cause et de conséquence.....	59
► Leçon 14 : Allonger un texte.....	63
► Leçon 15 : Raccourcir un texte.....	65

▶ Leçon 16 : Complexifier un texte	67
▶ Leçon 17 : Simplifier un texte.....	69
▶ Leçon 18 : Les niveaux de langue.....	71
A. Identifier le niveau de langue	71
B. Reformuler de manière plus ou moins formelle.....	73
▶ Leçon 19 : Comprendre le format d'une lettre formelle.....	76
▶ Leçon 20 : Les formules de politesse dans les écrits formels.....	77
▶ Bilan	81

Partie 2 S'entraîner

89

▶ Sujet 1 : Rédiger un CV	91
Vocabulaire. <i>La transformation en noms ou en infinitifs</i>	92
▶ Sujet 2 : Candidater en licence ou en master	94
Vocabulaire. <i>Les études supérieures</i>	94
▶ Sujet 3 : Postuler à une offre d'emploi.....	96
Grammaire. <i>Le participe présent et sa forme composée</i>	97
▶ Sujet 4 : Postuler pour intégrer une association.....	99
Vocabulaire. <i>L'engagement</i>	100
▶ Sujet 5 : Écrire une lettre de recommandation	102
Vocabulaire. <i>Les qualités et les défauts</i>	103
▶ Sujet 6 : Écrire au directeur de son entreprise	105
Vocabulaire. <i>Le travail</i>	106
▶ Sujet 7 : Écrire une synthèse.....	108
Grammaire. <i>Le discours indirect au présent</i>	109
▶ Sujet 8 : Rédiger un compte-rendu.....	113
Grammaire. <i>Le discours indirect au passé</i>	114
▶ Sujet 9 : Écrire une pétition	118
Grammaire. <i>La mise en relief</i>	119
▶ Sujet 10 : Rédiger une critique de film.....	122
Vocabulaire. <i>La description d'un film</i>	123
▶ Sujet 11 : Écrire une critique de livre	124
Grammaire. <i>Le participe présent et l'adjectif verbal</i>	124

▶ Sujet 12 : Écrire une critique gastronomique	127
Grammaire. <i>Les adverbes en -ment</i>	127
▶ Sujet 13 : Donner son opinion sur un forum médical	130
Vocabulaire. <i>Les professionnels de santé</i>	131
▶ Sujet 14 : Réagir à un article sur son pays.....	133
Grammaire. <i>L'accord du participe passé</i>	134
▶ Sujet 15 : Partager son expérience sur une école de langues.....	136
Grammaire. <i>Le gérondif</i>	137
▶ Sujet 16 : Faire une réclamation auprès d'une agence de voyages.....	139
Vocabulaire. <i>Les prestations touristiques</i>	140
▶ Sujet 17 : Faire une demande de renouvellement de titre de séjour.....	142
Vocabulaire. <i>La préfecture</i>	142
▶ Sujet 18 : Rédiger une lettre d'invitation pour le visa d'un proche.....	145
Grammaire. <i>Les expressions de temps suivies de l'indicatif ou du subjonctif</i>	146
▶ Sujet 19 : Écrire à ses voisins pour régler un différend.....	148
Vocabulaire. <i>Le voisinage</i>	149
▶ Sujet 20 : Informer son propriétaire de problèmes dans son logement.....	151
Vocabulaire. <i>La location</i>	152

Corrigés

155

Notes

199