

BTS/BTSA

DAEU

BUT

Licences

Prépas

Écoles
de commerce



2^e édition revue
et enrichie

L'ORTHOGRAPHE APRÈS LE BAC

Se remettre à niveau pour réussir
ses écrits professionnels et universitaires

Florence Chaucheyras
Chloé Gaboriaux



Chapitre 1

Le dossier de candidature

Le CV

1. Les normes de présentation

Comme tout document, le CV obéit à un certain nombre de normes, qu'il vous est indispensable de connaître pour vous faire comprendre des recruteurs et attirer leur attention : la véritable originalité ne se construit qu'à partir des règles !

Avant de décider dans quelle mesure vous suivez la mise en page classique, pensez aux attentes de vos lecteurs et aux exigences du poste recherché.

La mise en page classique	Les options personnelles
<ul style="list-style-type: none">• Le support : une seule page, blanche, de format A4, rédigée sur le recto uniquement.• Format de police : couleur noire, taille 11-13 pour le corps du texte, 14-16 pour les titres.	<ul style="list-style-type: none">• Sortir du format classique est bien sûr possible à condition que le poste recherché exige des compétences graphiques... que vous mettez ainsi en valeur !
<ul style="list-style-type: none">• Premier quart haut de la page :<ul style="list-style-type: none">- Prénom NOM (en gras, taille 14-16)- Adresse- Téléphone selon les normes françaises (une espace tous les deux chiffres : 07 00 00 00 00)- Adresse mail non fantaisiste- Date de naissance et âge	<ul style="list-style-type: none">• En fonction du poste :<ul style="list-style-type: none">- Photographie d'identité- Permis de conduire- Accroche : intitulé du poste, objectifs poursuivis, etc.
<ul style="list-style-type: none">• Les différentes rubriques :<ul style="list-style-type: none">- Titres bien mis en valeur- Dates immédiatement repérables (sous la forme 2024-25 ou été 2025) et données dans l'ordre chronologique inverse- Informations hiérarchisées et organisées de façon cohérente	<p>L'ordre et l'intitulé des rubriques peuvent varier en fonction du candidat et du poste.</p>

Ludovic LAGNEAUX

50, rue des Lumières

69002 Lyon

ludovicl@yaboo.fr

06 00 14 19 00

Permis B

Né le 25/01/2010 : 19 ans



Stage 2^{ème} année de BUT GMP

Formation

2029-30	2 ^{ème} année de BUT Génie Mécanique et productique <i>IUT Lyon1 Villeurbanne, site Gratte-ciel</i>
2028-29	1 ^{ère} année de BUT Génie Mécanique et productique <i>IUT Lyon1 Villeurbanne, site Gratte-ciel</i>
2028	Baccalauréat STI2D ITEC , Innovation Technologique et Eco-conception <i>Lycée La Martinière Diderot, Lyon</i> Mention Assez Bien

Compétences

Informatiques	<ul style="list-style-type: none">• Conception assistée par ordinateur : Solidworks• Programmation : Microsoft C++, Visual studio, Python• Logiciel de création : Google Sketchup• Logiciels de bureautique : Libre office, Pack office
Linguistiques	Anglais : niveau scolaire
Techniques	Usinage, moulage, soudage, commandes numériques, pliage

Expérience professionnelle

Juillet 2028	Travaux de maçonnerie, <i>Graveloose (74)</i> <ul style="list-style-type: none">• Bétonnage de cloisons• Installation de panneaux solaires thermiques• Brasage
---------------------	--

Centres d'intérêt

Loisirs	<ul style="list-style-type: none">• Apiculteur amateur (ruches familiales)• Mangas : visionnage d'animés, lecture de BD et dessin
Sports	Vélo tout terrain en club depuis 13 ans, Course à pied



Constance BOULOT

Stage 2^{ème} année BUT GMP

FORMATION

- 2026-2027** 2^{ème} année de **BUT Génie mécanique et productique**
IUT Lyon 1, Villeurbanne Gratte-Ciel
- 2025-2026** 1^{ère} année de **BUT Génie mécanique et productique**
IUT Lyon 1, Villeurbanne Gratte-Ciel
- 2025** **Baccalauréat général**, spécialités Maths, Physique, SVT Mention Bien
Lycée St Luc, Nivolas-Vermelle (38)



5 rue du Soldat d'Egypte
38720 Coulanges



07 00 00 00 00



c.boulot@gmail.com

Née le 13/07/2006 – 20 ans

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

- 2024 à 2026** Emploi étudiant chez G. DAYA SA, Z.I. Nord-Isère (38)
Entreprise de décolletage
- usinage de reprise, assemblage
 - gestion de stocks
 - gestion des expéditions
- Avril 2022** Stage de 3^{ème}
Clinique vétérinaire des Myrtilles, Coulanges (38)

COMPÉTENCES

Informatique

- CAO : CATIA V5, SolidWorks
- Bureautique : Pack Office et Open Office

Langues

- Anglais, niveau universitaire
Section européenne au lycée - Séjour linguistique aux États-Unis (Austin, Texas)
- Italien, niveau scolaire
Séjour linguistique en Italie (Pise)

CENTRES D'INTÉRÊT

Aéronautique

B.I.A. Brevet d'Initiation à l'Aéronautique

Sports

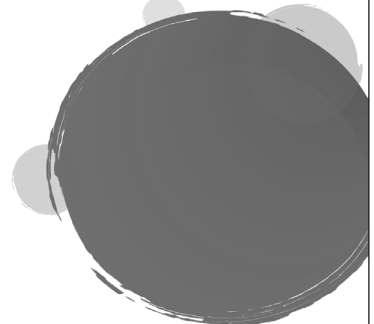
Escalade en club et en extérieur
Handball en club

Loisirs

Cuisine, dessin

Voyages

Italie, Grèce, Espagne, Royaume-Uni, États-Unis, Laponie, Turquie



2. Les différentes rubriques

Votre CV doit faire apparaître clairement votre formation, votre expérience professionnelle, vos compétences linguistiques et informatiques ainsi que vos centres d'intérêt. L'intitulé et l'ordre de ces rubriques peuvent varier en fonction du destinataire et de vos objectifs. Mieux vaut placer en tête la rubrique correspondant le plus aux exigences du poste.

Par exemple : pour un stage accessible à un certain niveau d'études, la rubrique « Formation » apparaîtra en première place ; en revanche, pour un emploi saisonnier, commencez par la rubrique « Expérience professionnelle » si elle met en valeur vos compétences en la matière.

3. La rédaction du CV

En ce qui concerne la rédaction du CV, la difficulté majeure consiste à n'utiliser que des phrases nominales. On a donc fréquemment recours à la nominalisation.

RAPPEL

LA NOMINALISATION

Processus qui consiste à former un **nom commun** à partir d'un verbe, d'un adjectif ou d'une proposition commençant par « que ».

Ex. : « J'ai géré les stocks de l'entreprise »
→ « Gestion des stocks »

Si votre CV vous semble trop court, n'hésitez pas à préciser et développer certains éléments :

- les expériences professionnelles peuvent être détaillées par missions mais aussi déboucher sur l'évocation des compétences acquises à cette occasion ;
- les dossiers et projets effectués durant vos années d'études, s'ils sont importants, peuvent être indiqués dans une rubrique « Réalisations et travaux » (qui peut remplacer la rubrique « expérience professionnelle » si vous n'avez pas encore occupé d'emploi) ;
- n'oubliez pas de mentionner les stages à la rubrique « expérience professionnelle » ;
- la rubrique « centres d'intérêt » peut également être développée : périodes, titres obtenus, compétences acquises.

EXERCICE 1

La nominalisation

Présentez chacune des expériences professionnelles ou associatives suivantes sous la forme d'une rubrique de CV. Supprimez les verbes conjugués, remplacez-les par des noms ou des phrases nominales et soignez la mise en page. Ajoutez ensuite par déduction les acquis professionnels mis en œuvre dans les missions décrites.

Exemple :

Dans le cadre de mon projet professionnel en première année de licence STAPS (année 2026-2027), intitulé Handigym, j'ai préparé une séquence de gymnastique méthode Pilates pour un groupe d'enfants de 10 à 12 ans présentant un léger handicap moteur. J'ai ensuite organisé les séances en relation avec le gymnase du campus et pris des contacts avec l'hôpital Barmont. Après la séquence, j'ai rédigé un dossier rendant compte de mon expérience.

2026-27 Projet professionnel STAPS (première année de licence)

Handigym : une séquence Pilates pour un groupe d'enfants de 10 à 12 ans présentant un léger handicap moteur

- préparation de la séquence ;
- réservation du gymnase du campus ;
- co-organisation des séances avec l'hôpital Barmont ;
- rédaction d'un compte-rendu d'expérience.

Acquis professionnels → qualités d'organisation, sens du contact, pédagogie et animation, aisance rédactionnelle

1 - Lors de mon job d'été au service Marketing des Laboratoires Morck à Hendaye durant l'été 2028, j'ai réalisé une enquête de terrain pour une étude de marché, puis j'ai consolidé les résultats de mon enquête pour ensuite présenter mon travail au comité de direction.

2 - En 2028-2029, au sein de l'association « Aide à l'enfance » de Villeurbanne, j'ai élaboré et mis en scène un spectacle pour enfants, j'ai ensuite fait la promotion du spectacle en créant des affiches, puis j'ai réservé une salle polyvalente ; j'ai ainsi réussi à attirer plus de 100 spectateurs, et j'ai écrit un article sur le spectacle dans la presse locale.

3 - Pendant mon emploi saisonnier dans l'entreprise Dumont (septembre 2030) à Villeneuve-Loubet, j'ai cueilli des poires, je les ai calibrées puis emballées et je suis allé les vendre sur les marchés.

4 - J'ai travaillé durant l'été 2031 (juillet-août) à l'hôpital Romain-Dabert de Besançon où j'ai exercé la fonction de secrétaire médicale, j'ai pu alors saisir informatiquement les examens médicaux, mais j'ai aussi accueilli et dirigé les patients vers les bons services et pris des rendez-vous par téléphone.

5 - Durant l'année 2032-2033, j'ai assisté une attachée de presse dans son travail à l'Agence Sofadil à Clermont-Ferrand. J'ai alors rencontré des journalistes locaux et nationaux, organisé la logistique des conférences de presse. J'ai aussi rédigé et diffusé des communiqués de presse, et envoyé 6000 courriels ciblés.

EXERCICE 2

Le classement des informations « centres d'intérêt »

La rubrique « centres d'intérêt » est souvent fourre-tout, peu organisée et pas assez développée. Reclasser en rubriques et valoriser (au besoin à l'aide de votre imagination) les informations ci-dessous.

Exemple :

Théâtre amateur (mise en scène) ; course à pied ; animateur d'un atelier cirque (MJC de Rennes) ; gymnastique

Centres d'intérêt

- Passion pour le cirque :
 - metteur en scène pour la compagnie amateur *La Confrérie des clowns* :
 - juin-juillet 2030 : « Pipo le clown », tournée dans les hôpitaux de la région rennaise ;
 - juin-juillet 2029 : « Yop yop les clowns », tournée dans les hôpitaux de la région rennaise ;
 - animateur de l'atelier cirque de la MJC de Rennes (public : 6-16 ans, niveau débutant et perfectionnement).
- Activités sportives :
 - gymnastique
 - course à pied (10 km, semi-marathon).
- 1. Tennis en club ; natation (espoir régional) ; lecture et cinéma ; randonnée ; chef du bureau des étudiants ; voyages.
- 2. Modélisme ; mécanique ; lecture de revues spécialisées dans l'automobile ; football ; cuisine.
- 3. Danse contemporaine ; romans policiers ; randonnées en montagne ; AFPS.
- 4. Scout de France ; golf ; voyages dans le monde entier ; nautisme.
- 5. Rugby (champion d'Europe 2028) ; tir à l'arc ; cinéma ; passion pour le Japon (voyage en 2027).
- 6. Musique (hautbois) ; concerts ; association d'aide à l'enfance ; cinéma américain.

EXERCICE 3

Organisation et mise en page des informations

À partir du court récit qui suit, réalisez le CV d'Eowin Bortek.

Eowin Bortek est née le 14 février 2005 à Terremer (29045), où elle vit actuellement au 321, rue de la Source magique. Ses parents sont maraîchers en Bretagne, où elle a travaillé chaque été entre 2021 et 2022 comme ouvrière agricole dans le GAEC des voisins, les Durand, à Pont-l'Abbé. Elle y a également suivi ses études : baccalauréat SSI mention AB au lycée J.-C. Rolling en 2023 et BUT GMP à l'université de Brest en 2026.

Cette année (2026), elle a intégré l'École polytechnique de Glyndur, dans le pays de Galles, où elle parfait son anglais. Son séjour en Angleterre l'a conduite à mettre entre parenthèses sa passion : l'automobile, qui l'avait poussée pendant son BUT à participer au 4L Trophy et au Shelléco marathon. Elle a cependant continué à faire du sport, même

si elle a dû quitter provisoirement son club de gymnastique, le club FRP de Brest, qui l'avait vu remporter le titre de jeune espoir féminin en 2024 : outre la gymnastique, elle pratique désormais la randonnée dans la lande galloise.

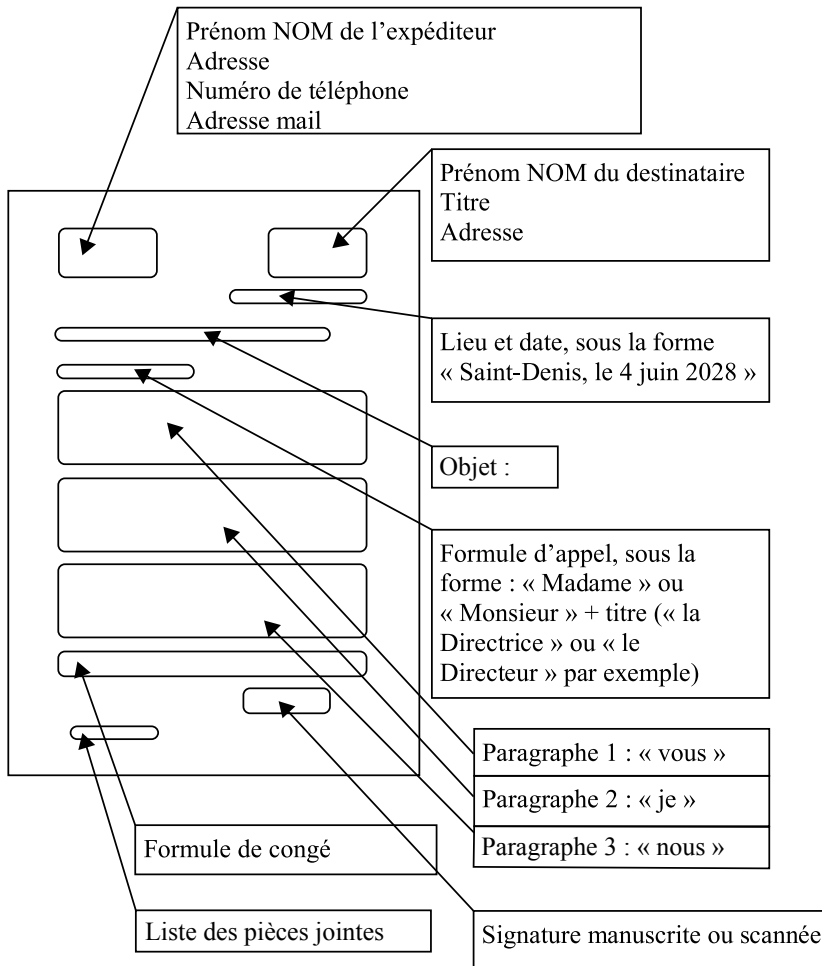
Elle souhaiterait l'année prochaine intégrer une école d'ingénieurs. Son expérience en tant qu'agent de maintenance à Mécatruc (Rennes) du 15 juillet au 12 août 2023 et son stage de 2^e année de BUT au Volvot Camions de Nantes (44) l'ont en effet convaincue de devenir ingénieure. Elle dispose pour cela de solides atouts : la maîtrise de logiciels de bureautique et de CAO (Catia VR 16, Pack Office, Suite Adobe) et une bonne connaissance des dernières avancées technologiques dans le domaine de l'automobile. Elle a également fait preuve d'ouverture d'esprit et de qualités organisationnelles et relationnelles en de nombreuses occasions. Ses voyages en Espagne, en Angleterre, en Hongrie, en Italie, en Grèce et en Suède en témoignent. Ils lui ont permis d'ailleurs d'améliorer son niveau dans les langues pratiquées à l'école (allemand, italien et anglais). Sa fonction de trésorière au sein de l'association Atlantis qui lutte contre la prolifération des algues vertes met aussi en valeur sa rigueur et son engagement.

Pour tout renseignement supplémentaire, vous pouvez la contacter au ++3306000000 ou par mail à l'adresse eowin.bortek@fri.net.

La lettre de motivation

1. Les normes de présentation

Les normes de présentation de la lettre de motivation diffèrent selon les pays. Nous vous présentons ici la mise en page habituellement utilisée en France.



Il est d'usage d'écrire à l'encre noire sur le recto de feuilles blanches format A4. Aujourd'hui, la lettre de motivation est généralement tapuscrite, à l'exception de la signature. Dans ce cas, elle doit tenir sur une page. Toutefois, certains recruteurs préfèrent une lettre manuscrite, plus personnalisée. Dans ce cas, elle peut s'étendre sur deux pages.