

Objectif *Fonction Publique*

Catégorie B

Réussir son concours administratif !

Tout en un

2^e édition

Animateur territorial

Animateur territorial principal
de 2^e et de 1^{re} classe

- ▶ Analyse des épreuves
- ▶ Méthodologie et conseils
- ▶ Annales commentées et corrigées

Philippe-Jean Quillien



Table des matières

Introduction générale	
Le concours ou l'examen professionnel en 12 points	3
I. Définition de l'animateur territorial	3
II. Différence entre concours et examen professionnel	4
III. Organisation des concours et examens professionnels	5
IV. Conditions d'inscription	10
A. Conditions d'inscription aux concours.....	10
1. Concours externes	10
2. Concours internes.....	12
3. Troisièmes concours	13
B. Conditions d'inscription aux examens professionnels	14
V. Nouvelles modalités d'inscription	15
A. Création d'une plateforme nationale d'inscription.....	15
B. Phase de préinscription	16
C. Validation de l'inscription	18
VI. Épreuves des concours.....	20
VII. Épreuves des examens professionnels	23
VIII. Résultats des concours et examens professionnels	24
IX. Après l'admission au concours	26
X. Après l'admission à l'examen professionnel	32
XI. Carrière de l'animateur territorial (principal)	33
XII. Préparation du concours ou de l'examen professionnel	33
<i>Tableau récapitulatif des épreuves des concours d'animateur territorial</i>	<i>36</i>
<i>Tableau récapitulatif des épreuves des concours d'animateur territorial principal</i>	
<i>de 2^e classe</i>	<i>37</i>
<i>Tableau récapitulatif des épreuves des examens professionnels d'animateur</i>	
<i>territorial principal de 2^e ou de 1^{re} classe</i>	<i>38</i>
<i>La carrière de l'animateur territorial en 15 définitions</i>	<i>39</i>
Partie 1	
Note de synthèse	43
Chapitre 1	
Méthodologie de l'épreuve	45
<i>Tableau sur le minutage indicatif de la note</i>	<i>45</i>
I. Compréhension du sujet (10 min)	46
A. Analyse de l'énoncé.....	47
1. Une commande.....	47
2. Un cadre professionnel	48

B. Survol du dossier	50
1. En quoi consiste le dossier ?	50
2. Pourquoi survoler le dossier ?	51
3. Comment survoler le dossier ?	51
II. Exploitation du dossier (1 h 10)	53
A. Lecture et annotation des documents	53
1. Un travail de sélection	53
2. Un travail de structuration	54
B. Prise de notes au brouillon	55
1. Des fiches de lecture	55
2. Des outils structurels	56
III. Élaboration du plan détaillé (20 min)	57
A. Matérialisation du plan	57
B. Construction du plan	58
IV. Conception de l'introduction et rédaction au brouillon de la conclusion (5 min) ...	61
A. Conception de l'introduction	61
1. Amener le sujet	61
2. Définir le sujet	62
3. Annoncer le plan	63
B. Rédaction au brouillon de la conclusion	64
1. Ce que ne doit jamais être une conclusion	64
2. Ce que doit être une conclusion	65
V. Rédaction au propre du devoir (1 h 05)	65
A. Exigences relatives à la présentation	66
1. Timbre	66
2. Date	67
3. Destinataire	67
4. Objet	68
5. Références	68
6. Avertissement	70
B. Exigences relatives aux développements	71
1. Un devoir clairement rédigé	72
2. Un devoir clairement structuré	74
<i>Tableau récapitulatif de la présentation d'une note</i>	76
VI. Relecture du devoir (10 min)	77
VII. Récapitulatif de la méthodologie	78
<i>Point de vue des jurys</i>	79
<i>Tableau récapitulatif de la méthodologie de la note de synthèse</i>	81
 Chapitre 2	
Deux sujets commentés et corrigés	83
I. Sujets	84
Sujet n° 1 : Concours 2021	84
Sujet n° 2 : Concours 2019	105
II. Éléments de correction	131
Sujet n° 1 : Concours 2021	131
A. Analyse de l'énoncé	131
B. Survol du dossier	131

C. Constitution des fiches de lecture.....	131
D. Proposition de plan détaillé.....	133
E. Proposition de note.....	134
Sujet n° 2: Concours 2019.....	139
A. Analyse de l'énoncé.....	139
B. Survol du dossier.....	139
C. Constitution des fiches de lecture.....	140
D. Proposition de plan détaillé.....	141
E. Proposition de note.....	143

Partie 2

Réponse à des questions 147

Chapitre 1

Méthodologie de l'épreuve 149

I. Un prérequis : de solides connaissances professionnelles	149
<i>Programme réglementaire ou indicatif de l'épreuve.....</i>	150
II. Analyse des questions	151
III. Le cas échéant, exploitation du dossier.....	155
IV. Conception et rédaction des réponses	155
V. Relecture des réponses	157
<i>Point de vue des jurys.....</i>	158

Chapitre 2

Deux sujets corrigés 161

I. Sujets.....	162
Sujet n° 1 : Concours externe 2019 d'animateur territorial	162
Sujet n° 2 : Concours interne ou de troisième voie 2021 d'animateur territorial principal de 2 ^e classe.....	191
II. Éléments de correction.....	193
Sujet n° 1 : Concours externe 2019 d'animateur territorial	193
A. Présentation du sujet.....	193
B. Indications de correction.....	193
Question 1	193
Question 2	194
Question 3	195
Question 4	196
Sujet n° 2 : Concours interne ou de troisième voie 2021 d'animateur territorial principal de 2 ^e classe.....	198
Question 1	198
Question 2	201
Question 3	202
Question 4	204
Question 5	205
Question 6	206

Partie 3

Rapport avec propositions opérationnelles209

Chapitre 1

Méthodologie de l'épreuve 213

Tableau sur le minutage indicatif du rapport 213

I. Compréhension du sujet (10 min) 214

A. Analyse de l'énoncé 215

1. Une double commande 215

2. Un cadre professionnel 216

3. Des éléments de structuration 218

B. Survol du dossier 218

1. En quoi consiste le dossier ? 218

2. Pourquoi survoler le dossier ? 219

3. Comment survoler le dossier ? 219

II. Exploitation du dossier (1 h 05) 221

A. Lecture et annotation des documents 221

1. Un travail de sélection 222

2. Un travail de structuration 222

3. Le repérage des propositions 223

B. Prise de notes au brouillon 223

1. Des fiches de lecture 223

2. Des outils structurels 224

3. Des éléments de proposition 225

III. Élaboration du plan détaillé (25 min) 226

A. Règles relatives au plan 226

B. Plan des propositions 229

1. Recherche des matériaux 229

Programme indicatif de l'épreuve 231

2. Structuration des propositions 234

IV. Conception de l'introduction et rédaction au brouillon de la conclusion (5 min) 235

A. Conception de l'introduction 235

1. Amener le sujet 235

2. Définir le sujet 236

3. Annoncer le plan 237

B. Rédaction au brouillon de la conclusion 238

1. Ce que ne doit jamais être une conclusion 238

2. Ce que doit être une conclusion 239

V. Rédaction au propre du devoir (1 h 05) 239

A. Exigences relatives à la présentation 240

1. Timbre 240

2. Date 241

3. Destinataire 241

4. Objet 242

5. Références 242

6. Avertissement 244

B. Exigences relatives aux développements 245

1. Un devoir clairement rédigé 245

2. Un devoir clairement structuré 247

<i>Tableau récapitulatif de la présentation d'un rapport</i>	249
VI. Relecture du devoir (10 min)	250
VII. Récapitulatif de la méthodologie	251
<i>Point de vue des jurys</i>	251
Chapitre 2	
Deux sujets commentés et corrigés	255
I. Sujets.....	256
Sujet n° 1 : Concours 2021.....	256
Sujet n° 2 : Concours 2015.....	283
II. Éléments de correction.....	310
Sujet n° 1 : Concours 2021.....	310
A. Analyse de l'énoncé.....	310
B. Survol du dossier.....	311
C. Constitution des fiches de lecture.....	311
D. Proposition de plan détaillé.....	312
E. Proposition de rapport.....	314
Sujet n° 2 : Concours 2015.....	319
A. Analyse de l'énoncé.....	319
B. Survol du dossier.....	319
C. Constitution des fiches de lecture.....	319
D. Proposition de plan détaillé.....	320
E. Proposition de rapport.....	322
Partie 4	
Entretien avec le jury	327
Chapitre 1	
Nature de l'épreuve	329
Chapitre 2	
35 conseils méthodologiques et pratiques	333
I. Préparation de l'épreuve	333
1. Jury et sous-jury	333
2. Des jurys méthodiques et impartiaux.....	334
3. Zoom sur votre épreuve.....	335
4. Avantage aux geeks	336
5. Partir à point.....	337
6. Une tête bien faite, mais aussi bien pleine.....	338
<i>Programme indicatif de l'épreuve</i>	338
7. De la discipline	340
8. Un ouvrage de A à Z.....	341
9. Vivent les infolettres !	341
10. Les journaux au panier ?.....	342
11. Travailler en s'amusant.....	343
12. Seul l'écrit reste	343

II. Le travail d'auto-promotion.....	344
13. Connais-toi toi-même.....	344
<i>Exemples de questions personnelles susceptibles d'être posées.....</i>	344
14. Pourquoi vouloir devenir fonctionnaire ?.....	346
<i>Sept bonnes raisons de vouloir devenir fonctionnaire.....</i>	346
15. Projetez-vous !	348
16. Présenter son parcours	349
17. Faire du sur-mesure	350
18. Le salaire de la tricherie.....	351
19. Attention au droit de suite	351
20. Entraînez-vous	351
III. La rencontre avec le jury	353
21. Cool... ..	354
22. « Tailleur » ou « survêt » ?.....	355
23. Dites bonjour !	356
24. Top chrono	357
25. Être clair et structuré	357
26. Moi je... ..	358
27. N'oubliez pas de respirer !	358
28. Regarder les examinateurs.....	359
29. Rester attentif	359
30. Des surprises, mais peu de pièges	360
31. L'art de « rebondir »	360
32. Les fameuses « mises en situation professionnelle »	362
<i>Exemples de mise en situation professionnelle</i>	362
33. Prenez vos responsabilités	364
34. Pas d'états d'âme.....	364
35. Dites au revoir !	365
<i>Récapitulatif des aptitudes évaluées</i>	366
<i>Point de vue des jurys</i>	367

Annexes 373

Annexe 1

Modèle de dossier d'inscription 375

Annexe 2

Dossier de saisine de la commission d'équivalence de diplômes 381