

Objectif *Fonction Publique*

Catégorie A et B

Réussir son concours administratif !

3^e édition

La note ou le rapport de synthèse

- ▶ Méthodologie détaillée et illustrée
- ▶ Nombreux conseils pratiques
- ▶ 7 sujets de concours récents commentés et corrigés



10 sujets corrigés supplémentaires
à télécharger sur www.editions-ellipses.fr

Philippe-Jean Quillien



Méthodologie de la note ou du rapport de synthèse

La **note ou rapport de synthèse** consiste, à partir d'une demande formulée dans un énoncé et d'un dossier, à rédiger un document structuré et concis qui ordonne les principaux faits et arguments contenus dans le dossier.

Un lecteur doit pouvoir comprendre la note sans se reporter au dossier. Une note a en effet pour but la circulation de l'information au sein d'une administration, notamment de façon ascendante (dans le cadre des concours, elle est en principe destinée à un supérieur hiérarchique).

L'exercice consiste à maîtriser les données du dossier et à comprendre ce qu'il apporte. Il convient de hiérarchiser les questions qu'il traite, de dégager les principes qu'il contient, d'analyser les données qu'il recèle et de mettre en évidence les problématiques qu'il évoque, en respectant une exigence de reformulation.

La note constitue donc une **épreuve de pure méthodologie**. Non seulement les connaissances propres ou les jugements personnels ne sont pas nécessaires, mais il est interdit d'en faire état. Cette exigence vous est d'ailleurs souvent rappelée dans l'énoncé du sujet qui vous demande de rédiger une note « à l'aide des seuls éléments du dossier » ou un rapport « exclusivement à l'aide des documents joints ».

Il est toutefois exact que la maîtrise préalable de la matière peut favoriser une exploitation rapide et efficace d'un dossier. Il faut alors prendre garde de ne pas produire involontairement des éléments de connaissance ou d'appréciation qui ne figurent pas dans les documents remis.

Enfin, l'épreuve dure **3 ou 4 heures**, ce qui peut paraître long. En réalité, vous ferez sans doute l'expérience que ces heures peuvent passer très vite. C'est que la gestion du temps imparti constitue une nécessité, une difficulté et un critère de l'épreuve.

Une **méthode ou méthodologie** peut se définir comme un programme structuré d'opérations à effectuer et d'erreurs à éviter. Ces opérations font l'objet d'un tableau récapitulatif page 58.

La méthodologie de la note ou du rapport¹ comprend **six opérations principales**.

Les quatre premières constituent la phase préparatoire : compréhension du sujet ; exploitation du dossier ; élaboration du plan détaillé ; conception de l'introduction et rédaction de la conclusion. Les deux dernières correspondent à la phase rédactionnelle : rédaction au propre du devoir ; relecture du devoir.

1. Dans un souci de simplification grammaticale, je mentionnerai dorénavant *la note* pour désigner *la note ou le rapport*.

Important

Chaque opération doit être minutée. En effet, une difficulté essentielle de l'épreuve concerne la gestion du temps : le candidat a 3 ou 4 heures pour passer d'un dossier comprenant 20-40 pages à une note de 5-6 pages. Il doit donc travailler avec une montre sous les yeux (l'usage du téléphone mobile est interdit par le règlement de l'épreuve).

Dans le tableau ci-dessous, un découpage du temps de l'épreuve est proposé.

Minutage indicatif de la note ou du rapport de synthèse		
Opération	Épreuve de 3 h	Épreuve de 4 h
<i>Phase préparatoire :</i>	<i>1 h 45</i>	<i>2 h 30</i>
Compréhension du sujet	10 min	10 min
Exploitation du dossier	1 h 10	1 h 40
Élaboration du plan détaillé	20 min	30 min
Conception de l'introduction et rédaction de la conclusion	5 min	10 min
<i>Phase rédactionnelle :</i>	<i>1 h 15</i>	<i>1 h 30</i>
Rédaction au propre du devoir	1 h 05	1 h 20
Relecture du devoir	10 min	10 min

Ce découpage peut bien sûr faire l'objet d'adaptations mineures en fonction d'éléments objectifs (la complexité plus ou moins grande du dossier par exemple) comme subjectifs (les difficultés ou les facilités du candidat en matière de lecture ou d'écriture). Mais la rigueur méthodologique comporte aussi la capacité à respecter le minutage des opérations nécessaires à une note réussie.

Il vous appartient notamment d'évaluer vos **vitesse de lecture et d'écriture**. La seconde évaluation se montre la plus facile : combien vous faut-il de temps pour rédiger, à partir d'un plan détaillé, une page de copie de concours, c'est-à-dire une page d'environ 35 lignes longues d'une quinzaine de centimètres chacune ?

Vous pouvez tester votre vitesse de lecture avec un article de presse quotidienne en calculant le nombre de mots lus par minute. Pour évaluer votre performance, vous devez savoir qu'un lecteur moyen lit 250 mots par minute, un bon lecteur 400 et un excellent lecteur 1 000. Par ailleurs, il convient d'éviter les tests en ligne. D'une part, ils visent le plus souvent à vous faire acheter un logiciel de lecture rapide. D'autre part, et surtout, on ne lit pas à la même vitesse sur un écran ou une feuille de papier.

I. Compréhension du sujet

Le sujet se compose de **trois éléments** distincts :

- un énoncé : sur la première page, un texte précise la demande faite aux candidats ;
- une liste des documents remis aux candidats ;
- les documents constitutifs du dossier.

À ces trois éléments s'ajoutent souvent des **consignes** précédées d'une mention du type « À lire attentivement avant de traiter le sujet », « Très important », etc.

Il est effectivement très important de lire attentivement ces instructions qui varient d'un concours à l'autre (voir ci-après deux exemples de consignes). En effet, elles ont notamment pour objet de préciser les règles relatives à l'anonymat des copies. La méconnaissance de ces règles peut entraîner l'annulation de la copie et donc l'élimination du concours.

Exemples

• AVERTISSEMENTS IMPORTANTS

« L'usage de tout matériel autre que le matériel usuel d'écriture et de tout document autre que le support fourni est interdit.

Toute fraude ou tentative de fraude constatée par la commission de surveillance entraînera l'exclusion du concours.

Veillez à bien indiquer sur votre copie le nombre d'intercalaires utilisés (la copie double n'est pas décomptée).

Il vous est interdit de quitter définitivement la salle d'examen avant le terme de la première heure. » (concours 2021 d'inspecteur des douanes)

• À LIRE ATTENTIVEMENT AVANT DE TRAITER LE SUJET

« Vous ne devez faire apparaître aucun signe distinctif dans votre copie, ni votre nom ou un nom fictif, ni initiales, ni votre numéro de convocation, ni le nom de votre collectivité employeur, de la commune où vous résidez ou du lieu de la salle d'examen où vous composez, ni nom de collectivité fictif non indiqué dans le sujet, ni signature ou paraphe.

Sauf consignes particulières figurant dans le sujet, vous devez impérativement utiliser une seule et même couleur non effaçable pour écrire et/ou souligner. Seule l'encre noire ou l'encre bleue est autorisée. L'utilisation de plus d'une couleur, d'une couleur non autorisée, d'un surligneur pourra être considérée comme un signe distinctif.

Le non-respect des règles ci-dessus peut entraîner l'annulation de la copie par le jury. Les feuilles de brouillon ne seront en aucun cas prises en compte. » (concours 2021 de rédacteur territorial)

La compréhension du sujet comprend **deux aspects**. D'une part, l'énoncé doit être analysé. D'autre part, il faut survoler l'ensemble des documents en consignant les enseignements de ce repérage sur la liste des documents.

A. Analyse de l'énoncé

Il faut commencer par analyser l'énoncé, et non pas simplement et rapidement le parcourir comme le font trop souvent les candidats.

Cette analyse est nécessaire pour **deux raisons**.

1. Une commande

En premier lieu, l'énoncé contient une définition, même sommaire, de l'**objet** attendu de la synthèse.

Exemples

- « À partir des documents suivants, vous rédigerez une note d'environ 4 pages consacrée au capitalisme numérique. » (concours externe 2021 d'inspecteur des douanes)
- « Attaché territorial, vous êtes chargé de mission auprès du directeur général des services (DGS) de la commune d'Admiville (78 000 habitants). Lors de la campagne électorale des élections municipales, l'exécutif nouvellement élu s'est engagé à porter une ambition forte en matière d'éthique politique. L'équipe municipale souhaite renforcer l'exemplarité de la commune à ce sujet. Dans cette perspective, le DGS vous demande de rédiger à son attention, exclusivement à l'aide des documents joints, une note sur la déontologie et la transparence de la vie politique locale. » (concours externe 2021 d'attaché territorial, spécialité administration générale)
- « Vous êtes assistant territorial de conservation du patrimoine et des bibliothèques principal de 2^e classe, responsable d'une médiathèque au sein de la communauté de communes de Culturecom. Désireux de développer une stratégie partenariale à l'échelle locale, le directeur des affaires culturelles de Culturecom vous demande de rédiger à son attention, exclusivement à l'aide des documents joints, une note sur les bibliothèques départementales. » (concours externe / interne / de 3^e voie 2021 d'assistant territorial de conservation du patrimoine et des bibliothèques principal de 2^e classe, spécialité bibliothèque)
- « Vous êtes éducateur territorial des activités physiques et sportives au sein de la direction des sports de la commune de Sportville. L'adjoint au maire chargé des sports vous demande de rédiger une note, exclusivement à l'aide des documents joints, pour développer les valeurs du sport dans le cadre de la politique de la ville. » (concours interne / 3^e concours 2020 d'éducateur territorial des activités physiques et sportives)

- « Vous êtes rédacteur territorial, en poste au centre communal d'action sociale (CCAS) d'Admiville. Sensibles à la montée des situations de précarité dans la commune, les élus souhaitent que la ville joue un rôle en matière d'inclusion bancaire auprès des habitants. Le directeur de votre CCAS vous demande de rédiger à son attention, exclusivement à l'aide des documents joints, une note sur l'inclusion bancaire. » (concours interne / de 3^e voie 2021 de rédacteur territorial, option action sanitaire et sociale)
- « Vous êtes rédacteur territorial à la direction des ressources humaines de la commune d'Admiville. Le maire, nouvellement élu, souhaite relancer le dialogue social dans la collectivité. Votre directrice vous demande de rédiger, exclusivement à partir des documents joints, une note sur le dialogue social dans la fonction publique territoriale. » (concours interne / de 3^e voie 2021 de rédacteur territorial, option droit public)

Les thèmes peuvent être liés à l'actualité (par exemple législative ou réglementaire) de l'année précédente ou au contraire se montrer récurrents à la spécialité, au corps ou au cadre d'emplois. En tout état de cause, ils doivent rentrer dans le champ éventuellement défini par le règlement du concours.

Exemples

- **Concours d'inspecteur des douanes et droits indirects depuis 2010 :**
 - *concours externe* : cybercriminalité, nanotechnologies, intelligence économique, politique énergétique de la France, gestion des déchets, crise de la presse, monnaies virtuelles, surpopulation carcérale, mobilité géographique des travailleurs en France, paradis fiscaux, cybersécurité, capitalisme numérique ;
 - *concours interne* : travail dominical, réforme de la fiscalité, « emprunts toxiques », valeurs du sport, faiblesses du système de santé français, alimentation du futur, sélection dans l'enseignement supérieur, tourisme humanitaire, lanceurs d'alerte, voiture électrique, économie circulaire, maire en France.
- **Concours externe 2021 d'attaché territorial :**
 - *spécialité administration générale* : déontologie et transparence de la vie politique locale ;
 - *spécialité gestion du secteur sanitaire et social* : prise en compte de la santé mentale par les communes en milieu urbain ;
 - *spécialité animation* : action des communes en faveur de l'égalité filles / garçons ;
 - *spécialité urbanisme et développement des territoires* : place de l'art et des artistes dans le projet urbain ;
 - *spécialité analyste* : mise en place du télétravail dans les collectivités territoriales.

2. Un cadre professionnel

L'énoncé peut préciser le cadre professionnel dans lequel vous êtes censé rédiger la note : l'administration et le service dans lesquels vous travaillez ; la situation concrète qu'ils doivent gérer ; le destinataire de la note, ses consignes, ses attentes...

Exemples

- « Votre chef de service envisage d'animer une réunion relative à l'accompagnement des jeunes en période de crise afin de présenter aux collectivités locales et associations du département les différentes mesures gouvernementales entrant dans le champ de compétences "jeunesse, sports, engagement et vie associative". Il vous demande, dans cet objectif, de rédiger une note qui servira de base à son intervention, après avoir été validée par le préfet et le directeur académique des services de l'éducation nationale (DASEN). Cette note devra établir clairement les différences entre les mesures pouvant être mises en œuvre et valoriser les éléments susceptibles de recueillir l'adhésion des acteurs à mobiliser. » (concours externe 2021 d'inspecteur de la jeunesse et des sports)
- « Lors du colloque "L'Intelligence artificielle au service des entreprises" organisé par la direction générale des entreprises, le 3 juillet 2019, Bruno Le Maire, ministre de l'économie et des finances, a rappelé l'engagement du président de la République exprimé en mars 2018, à l'occasion du lancement de la stratégie nationale en intelligence artificielle (IA), sur la base du rapport de la mission Villani. "Renforcer notre offre, diffuser l'IA dans toutes les PME avec le soutien des grands groupes, construire l'IA française respectueuse, transparente et soucieuse de la liberté", le ministre de l'économie et des finances a présenté le volet économique de la stratégie française en matière d'intelligence artificielle qui mobilisera 1,5 milliard d'euros de fonds publics d'ici à 2022, dont 650 millions réservés à la recherche et 800 millions aux premiers projets. Cette stratégie s'inscrit dans le cadre du Pacte productif 2025 dont l'objectif est le plein-emploi et la reconquête industrielle de la France afin de positionner la France comme "leader économique et leader technologique" sur le plan européen, pour "préserver (le) rang et (la) place (de la France) dans l'économie mondiale du XXI^e siècle". Il vous est demandé d'élaborer une note de synthèse des documents ci-joints, de trois pages au maximum, en vous efforçant notamment :
 - d'expliquer comment la rupture technologique qu'est l'IA va transformer l'industrie française ;
 - d'indiquer quels sont les défis à relever pour garantir à la France sa place de "leader économique et leader technologique" sur le plan européen ;
 - de présenter les principaux dispositifs d'accompagnement auprès des entreprises. » (concours externe / interne 2019 de technicien supérieur principal de l'économie et de l'industrie)
- « Attaché territorial, vous êtes chef de projet au sein de la direction du numérique et des usages de la ville de Chessoy (90 000 habitants). Suite à la demande de nombreux agents et des organisations syndicales, une réflexion a été initiée au sein de la collectivité sur la mise en place du télétravail. La direction générale, soucieuse de

la qualité de vie au travail et consciente des impacts managériaux qu’implique cette nouvelle forme d’organisation du travail, a nommé un groupe projet, dont vous faites partie, pour piloter la démarche. La directrice générale adjointe en charge des ressources, dont dépend la direction du numérique et des usages, vous demande de rédiger à son attention, exclusivement à l’aide des documents joints, une note sur la mise en place du télétravail dans les collectivités territoriales. » (concours externe 2021 d’attaché territorial, spécialité analyste)

- « Attaché territorial, vous êtes chef de projet au sein de la direction de l’aménagement opérationnel de Commagglo, communauté d’agglomération de 120 000 habitants située dans une ancienne région industrielle en pleine reconversion. Les élus ont récemment décidé d’inscrire l’art comme vecteur de la politique communautaire. Dans ce contexte, votre directrice souhaite engager un travail de réflexion sur la manière d’intégrer cette thématique au cœur des pratiques de la direction. Dans cette perspective, votre directrice vous demande de rédiger à son attention, exclusivement à l’aide des documents joints, une note sur la place de l’art et des artistes dans le projet urbain. » (concours externe 2021 d’attaché territorial, spécialité urbanisme et développement des territoires)
- « Vous êtes rédacteur territorial au sein de la direction des ressources humaines de la ville d’Admiville (32 000 habitants, 600 agents). Face au constat d’un absentéisme et d’un *turnover* en hausse, le maire de la commune souhaite engager une politique volontariste de renforcement du bien-être au travail au sein des services municipaux. Dans cette perspective, la directrice des ressources humaines vous demande de rédiger à son attention, exclusivement à l’aide des documents joints, une note sur la qualité de vie au travail dans la fonction publique territoriale. » (concours externe 2021 de rédacteur territorial)
- « Vous êtes technicien territorial au service d’aménagement urbain de la commune de Techniville (20 000 habitants). Techniville est le chef-lieu d’un département rural, proche d’une agglomération de 400 000 habitants, pôle métropolitain attractif et en développement. Cette proximité entraîne, pour la commune de Techniville, une augmentation de la pression sur le foncier à bâtir alors que de nombreux logements vacants existent sur le territoire. Les élus de la ville de Techniville, à l’occasion de la révision du plan local d’urbanisme, veulent mettre en place un objectif “zéro artificialisation nette”. Le directeur du service vous demande de rédiger à son attention, exclusivement à l’aide des documents joints, un rapport technique sur l’objectif “zéro artificialisation nette”. » (concours interne / de 3^e voie 2021 de technicien territorial, spécialité aménagement urbain et développement durable)

Cette mise en situation professionnelle doit notamment permettre au candidat :

- de satisfaire aux exigences formelles de présentation de la note (timbre, destinataire, objet...);
- de juger du degré de pertinence des informations contenues dans le dossier et de sélectionner celles qui permettent de répondre au mieux à la commande.