



OPTIMUM

8 jours pour rédiger avec élégance

2^e édition

- Maîtriser les difficultés de la langue
- Organiser sa pensée avec clarté
- Améliorer et diversifier son style

Anne Spicher



Table des matières

Introduction	3
--------------------	---

Jour 1

Rédiger pour être lu

I. Respecter les codes de présentation d'un texte	7
1. Les paragraphes ? Indispensables !	8
2. Matérialiser le découpage d'un texte	9
3. Présenter correctement les titres.....	9
4. Segmenter correctement les mots.....	10
II. Penser à l'accentuation.....	11
1. L'accent aigu	11
2. L'accent grave	11
3. L'accent circonflexe	12
4. Le tréma	14
III. Maîtriser l'emploi de la majuscule et gérer les phénomènes d'élision	14
1. L'emploi des majuscules	14
2. L'élision	16
IV. Maîtriser la ponctuation	17
À retenir	19
Testez vos connaissances	20

Jour 2

Maîtriser les règles orthographiques

I. Accorder les noms	23
1. Le pluriel des noms	23
2. Noms masculins et noms féminins	26
II. Accorder les adjectifs	28
1. Féminins et pluriels de l'adjectif	28
2. Orthographier et accorder les nombres	30
3. Les accords de tout et de même	31
III. Maîtriser l'orthographe d'usage	33
1. Les pièges de l'orthographe d'usage	33
2. Les consonnes redoublées	33
3. Les mots d'origine grecque	34
4. Les graphies du son [k]	36
5. Finales en [ã] et [ãs]	37
6. Les homophones	38
À retenir	40
Testez vos connaissances	41

Jour 3

Maîtriser l'emploi du verbe

I. Maîtriser la conjugaison	45
1. Repères généraux de morphologie verbale	45
2. Cas particuliers	46
3. Voix active, voix passive	47
II. Maîtriser les accords dans le groupe verbal	48
1. L'accord du verbe avec le sujet	48
2. L'accord du participe passé	50

III. Employer les temps à bon escient	52
1. Les actions dans le temps.....	52
2. Un temps de base, le présent.....	53
3. La concordance des temps.....	54
4. Les différents modes	55
IV. Nuancer l'expression des actions	56
1. Les expressions verbales	56
2. Les modes	56
3. Par quelles tournures remplacer le subjonctif ?.....	57
À retenir	58
Testez vos connaissances	59
Fiche méthode : Se relire pour éviter les fautes.....	60

Jour 4

Maîtriser les niveaux de langue et le lexique

I. Maîtriser les niveaux de langue	63
1. Langue écrite, langue parlée.....	63
2. Attention à la syntaxe !	65
3. Quel niveau de langue choisir ?.....	66
II. Maîtriser le lexique	68
1. Choisir le mot juste.....	68
2. Éviter impropriétés, maladresses et faux-sens	73
À retenir	79
Testez vos connaissances	80

Jour 5

Organiser son texte avec logique et cohérence

I. Rechercher et classer les idées	83
1. Le brouillon-projet.....	83
2. Bâtir un plan	85

II. Différents types de plans.....	87
1. Le plan dialectique.....	88
2. Le plan thématique.....	88
3. Le plan analytique.....	89
III. Développer le plan et assurer la cohérence du texte.....	90
1. Le plan détaillé.....	90
2. Assurer la cohérence interne.....	92
IV. Exprimer les relations logiques.....	93
1. Les connecteurs logiques.....	93
2. Par quoi remplacer les connecteurs logiques ?.....	96
À retenir.....	98
Testez vos connaissances.....	99

Jour 6

Rédiger à partir du plan

I. Rédiger un paragraphe.....	103
1. La structure du paragraphe.....	103
2. La progression du paragraphe.....	105
II. Quelques points de technique rédactionnelle.....	106
1. Rédiger l'amorce d'une partie.....	106
2. Rédiger une transition.....	107
3. Développer sa pensée.....	108
III. Rédiger l'introduction et la conclusion.....	111
1. Introduire.....	112
2. Conclure.....	116
À retenir.....	118
Testez vos connaissances.....	119

Jour 7

Argumenter avec efficacité

I. Argumenter, une question de stratégie	123
1. Persuader et convaincre.....	123
2. Les choix énonciatifs.....	124
II. Bien choisir la tonalité de son texte	126
1. L'argumentation satirique.....	127
2. L'argumentation polémique.....	127
3. L'argumentation pathétique.....	128
4. L'argumentation à caractère didactique.....	129
III. Savoir combiner les arguments	129
1. Le raisonnement déductif.....	131
2. Le raisonnement inductif.....	131
3. Le raisonnement analogique.....	132
4. Le raisonnement par l'absurde.....	132
5. Le raisonnement de mauvaise foi.....	133
6. La concession.....	133
IV. Le lexique et la syntaxe au service de l'argumentation	134
1. Bien choisir ses mots : le lexique de l'argumentation.....	134
2. Dialoguer avec son lecteur.....	136
3. Établir une complicité avec son lecteur.....	137
À retenir.....	139
Testez vos connaissances.....	140

Jour 8

Affûter son style

I. Alléger la syntaxe	143
1. Les propositions subordonnées relatives et complétives.....	144
2. Éviter les lourdeurs.....	145

II. Jouer avec l'ordre des mots et le rythme de la phrase.....	148
1. Gagner en expressivité en modifiant la construction des phrases.....	148
2. Créer des effets de rythme	151
III. Jouer avec les mots et les figures de style	154
IV. Cultiver la simplicité et le naturel.....	157
1. N'abusez pas des épithètes.....	157
2. Évitez les clichés et les images toutes faites.....	157
3. Évitez les exagérations.....	158
4. Ne soyez pas pédant	158
À retenir	158
Testez vos connaissances	159
Fiche méthode : 8 principes pour rédiger efficacement.....	162-163
Corrigés des exercices	165
Annexes	173
1. Tableau des principales figures de style.....	173
2. Mémento de conjugaison.....	174
3. Lexique	181
4. Bibliographie	185