

Table des matières

INTRODUCTION.....	5
-------------------	---

PARTIE 1

ORGANISER LE PROJET

1 Déployer une culture projet.....	11
2 Créer l'organisation en mode projet.....	17
3 Missionner le chef de projet.....	23

PARTIE 2

DÉFINIR LE PROJET ET SES CONTRIBUTEURS

1 Comprendre le cycle de vie du projet.....	35
2 Identifier les besoins et définir le projet.....	39
3 Rédiger la charte projet.....	49
4 Piloter les parties prenantes.....	57
5 Développer un plan de communication.....	65

PARTIE 3

DÉCOMPOSER LE TRAVAIL DU PROJET ET CRÉER LE PLANNING

1 Définir la gouvernance du projet.....	75
2 Créer l'organigramme des tâches.....	85
3 Définir les lots de travaux.....	91

4	Partager les responsabilités du projet.....	99
5	Créer le planning.....	103

PARTIE 4

PILOTER LE PROJET

1	Identifier les risques du projet.....	121
2	Créer le budget du projet.....	143
3	Développer et piloter les indicateurs de performance.....	149
4	Piloter l'environnement « qualité » du projet.....	167
5	Formaliser le retour d'expérience.....	175
6	Clôturer le projet.....	181
	EN CONCLUSION.....	185

PILOTER UN PROJET

LE DÉROULÉ DU PROJET

ANNEXES

Annexe 1

Texte de l'étude de cas de la société « Découvertes du Monde », support de cet ouvrage.....	193
---	-----

Annexe 2

Créer un diagramme de GANTT avec l'application « GANTTPROJECT ».....	198
--	-----

Annexe 3

Présentation du PMI.....	204
--------------------------	-----

Registre des figures.....	207
---------------------------	-----

Glossaire.....	209
----------------	-----