

TABLE DES MATIÈRES

E1	CULTURE GÉNÉRALE ET EXPRESSION	7
	CGE Présentation de l'épreuve.....	9
Thème 1	La synthèse de documents	11
	1. Préparation de la synthèse.....	12
	2. Rédaction de la synthèse.....	15
Thème 2	L'écriture personnelle	19
	1. Préparation de l'écriture personnelle.....	20
	2. Rédaction de l'écriture personnelle.....	23
	Corrigés.....	35
E3	CULTURE ÉCONOMIQUE, JURIDIQUE ET MANAGÉRIALE	55
	CEJM Présentation de l'épreuve.....	56
Thème 1	L'intégration de l'entreprise dans son environnement	58
	Introduction.....	59
	I. Partie économique.....	60
	II. Partie juridique.....	69
	III. Partie managériale.....	74
Thème 2	La régulation de l'activité économique	77
	Introduction.....	78
	I. Partie économique.....	79
	II. Partie juridique.....	88
	III. Partie managériale.....	92
Thème 3	L'organisation de l'activité de l'entreprise	94
	Introduction.....	95
	I. Partie économique.....	97
	II. Partie juridique.....	100
	III. Partie managériale.....	106
Thème 4	L'impact du numérique sur la vie de l'entreprise	109
	Introduction.....	110
	I. Partie économique.....	112
	II. Partie juridique.....	114
	III. Partie managériale.....	123
Thème 5	Les mutations du travail	126
	Introduction.....	127
	I. Partie économique.....	128
	II. Partie juridique.....	130
	III. Partie managériale.....	143
Thème 6	Les choix stratégiques de l'entreprise	145
	Introduction.....	146
	I. Le diagnostic de l'entreprise.....	147
	II. Les choix stratégiques opérés par l'entreprise.....	149

E4	GÉRER LA RELATION AVEC LES CLIENTS ET LES FOURNISSEURS DE LA PME.....	153
	Méthodologie et outils pour réussir l'épreuve GRCF.....	154
Thème 1	Communication	156
	I. PME et environnement	157
	II. Efficacité de la Communication	162
	Corrigé proposé	164
Thème 2	Gestion des relations avec les clients et les fournisseurs (GRCF).....	165
	I. Recherche de clientèle et contact	166
	II. Administration des ventes de la PME.....	169
	III. Relation avec les clients de la PME	174
	IV. Recherche et choix des fournisseurs de la PME	176
	V. Suivi et contrôle des opérations d'achats et d'investissement.....	179
	VI. Suivi comptable des opérations commerciales	183
	Corrigés proposés.....	193
E5	E51 PARTICIPER À LA GESTION DES RISQUES DE LA PME ; E52 GÉRER LE PERSONNEL ET CONTRIBUER À LA GESTION DES RESSOURCES HUMAINES DE LA PME	197
Thème 1	E51 Participer à la gestion des risques de la PME	198
	E5 Méthodologie et outils pour réussir l'épreuve.....	199
	I. Conduite d'une veille	201
	II. Travail en mode projet.....	202
	III. Gestion des risques de la PME.....	204
	IV. Démarche qualité	207
	Corrigés proposés.....	209
Thème 2	E52 Gérer le personnel et contribuer à la gestion des ressources humaines de la PME.....	211
	Méthodologie et outils pour réussir l'épreuve	212
	I. Gestion administrative du personnel de la PME.....	213
	II. Participation à la gestion des ressources humaines de la PME.....	223
	III. Contribution à la cohésion interne de la PME	227
	Corrigés proposés.....	230
	Corrigé proposé	235
E6	SOUTENIR LE FONCTIONNEMENT ET LE DÉVELOPPEMENT DE LA PME.....	239
	Méthodologie et outils pour réussir l'épreuve	240
	I. Le système d'information (SI) de la PME.....	241
	II. Organisation des activités de la PME	245
	III. Développement commercial national et international de la PME	248
	IV. Analyse de l'activité de la PME	251
	V. Diagnostic financier de la PME	257
	VI. Tableaux de bord	261
	Corrigés proposés.....	264
	Corrigé proposé	270