

Table des matières

Introduction : comment utiliser ce livre ?	3
UNITÉ 1. RESPECTER LES CODES DE L'ÉCRITURE ACADÉMIQUE	5
Chapitre 1. Écrire dans un style soutenu	7
Chapitre 2. Être concis	14
Chapitre 3. Éviter la paraphrase	22
Chapitre 4. Les parties clés d'un texte académique	27
Chapitre 5. Consolider ses acquis	34
UNITÉ 2. TENIR UN PROPOS NUANCÉ	37
Chapitre 1. Clarifier le propos	39
Chapitre 2. Degrés d'importance	47
Chapitre 3. Degrés de certitude	55
Chapitre 4. Ne pas s'impliquer personnellement	64
Chapitre 5. Consolider ses acquis	73
UNITÉ 3. DÉBATTRE	77
Chapitre 1. Affirmer des opinions	79
Chapitre 2. Exprimer un accord	87
Chapitre 3. Exprimer un désaccord	93
Chapitre 4. Consolider ses acquis	103
UNITÉ 4. S'APPUYER SUR DES RÉFÉRENCES	107
Chapitre 1. Introduire exemples et citations	109
Chapitre 2. Commenter des chiffres	117
Chapitre 3. Analyser graphiques et tendances	125
Chapitre 4. Comparer des idées	134
Chapitre 5. Éviter le plaquage	141
Chapitre 6. Consolider ses acquis	147
UNITÉ 5. MANIER LES MOTS DE LIAISON	153
Chapitre 1. Ajouter une idée	155
Chapitre 2. La cause	161
Chapitre 3. La conséquence	167
Chapitre 4. L'opposition	172
Chapitre 5. Consolider ses acquis	178

UNITÉ 6. ANALYSER UN TEXTE	183
Chapitre 1. Ce que dit l'auteur	185
Chapitre 2. Ce que dit le texte	192
Chapitre 3. Décrire mots et phrases	200
Chapitre 4. Argumentation et preuve	207
Chapitre 5. Consolider ses acquis	216
UNITÉ 7. FAUTES COURANTES	223