

Table des matières

Introduction	5
1. Les sources internationales et européennes	13
1.1. Les sources européennes	13
1.2. Les sources internationales	17
2. Les sources constitutionnelles	20
2.1. La constitution	21
2.2. Le contentieux constitutionnel	23
3. Les sources législatives	26
4. Les sources réglementaires	29
5. Les sources jurisprudentielles	31
6. Le statut	35
6.1 Le statut général de la fonction publique	35
6.2. Les statuts particuliers	38
7. Le contrat	42
Partie 1	
Le recrutement du fonctionnaire de l'État	47
Chapitre 1 – Les principes de recrutement du fonctionnaire	49
1. Le principe d'égal accès et ses limites	50
1. 1. Les conditions minimales d'accès aux emplois publics	51
1.2. Le principe d'égal accès aux emplois publics	57
1.3. Les limites du principe de non-discrimination	61
2. Le principe du concours	62
2.1. Le principe du concours	62
2.2. Les exceptions au principe	63
Chapitre 2 – Les techniques de recrutement	67
1. L'information	68
2. Les techniques de sélection	69
2.1. Le concours	69
2.2. Les autres modes de recrutement	75

Droit de la fonction publique de l'État

3. La nomination	75
3.1. La nomination dans un emploi.....	76
3.2. Le stage.....	78
3.3. Le contrat.....	79

Partie 2

Le déroulement de carrière du fonctionnaire de l'État 81

Chapitre 1 – La carrière 83

1. La carrière du fonctionnaire	84
2. Les positions statutaires	86
2.1. L'activité	86
2.2. La mise à disposition	87
2.3. Le détachement.....	88
2.4. La position hors cadre	90
2.5. La disponibilité.....	90
2.6. Le congé parental et congé de présence parentale	91
2.7. L'accomplissement du service national et les activités dans la réserve opérationnelle	92
2.8. Le congé spécial.....	92
3. La notation et l'avancement	93
3.1. La notation	93
3.2. L'avancement	94
4. Les mutations.....	97
4.1. La mutation à la demande du fonctionnaire	97
4.2. La mutation dans l'intérêt du service	98

Chapitre 2 – Les conditions de travail, les congés et avantages spéciaux..... 101

1. La durée du travail	101
1.1. La durée hebdomadaire de travail	102
1.2. Le travail à temps partiel	103
1.3. L'aménagement du temps de travail	106
2. Les congés et autorisations d'absence	107
2.1. Les congés annuels	108
2.2. Les congés pour la formation syndicale	108
2.3. Les congés pour formation professionnelle.....	109
2.4. Les congés d'éducation populaire ou pour la formation des cadres et animateurs de jeunesse	110
2.5. Les congés de maternité, de paternité ou d'adoption	110
2.6. Les congés de maladie.....	111
2.7. Les autorisations d'absence	112

3. La rémunération	113
4. L'hygiène et la sécurité	115
5. Les avantages et services sociaux	117
Chapitre 3 – Les droits, obligations et responsabilités du fonctionnaire.....	119
1. Les droits et libertés du fonctionnaire	120
1.1. Les libertés d'opinion et d'expression.....	120
1.2. La liberté syndicale.....	123
1.3. Le droit de grève.....	129
1.4. Le droit de participation	134
1.5. Le droit à protection.....	139
2. Les obligations du fonctionnaire	140
2.1. L'obligation de servir	140
2.2. Les obligations de neutralité, de réserve, de secret professionnel et d'information	144
2.3. L'obligation d'obéissance	147
2.4. La discipline	148
3. La responsabilité du fonctionnaire	154
 Partie 3	
La cessation d'activité du fonctionnaire	159
Chapitre 1 – Les cessations normales d'activité	161
1. La retraite.....	161
1. La limite d'âge et ses assouplissements	162
2. Les conséquences du départ à la retraite	166
2. Le terme des contrats à durée déterminée	169
Chapitre 2 – Les cessations anormales d'activité	173
1. Les cessations d'activité à l'initiative de l'agent	173
2. Les cessations d'activité à l'initiative de l'administration	175
 Conclusion	181
 Éléments de bibliographie.....	183