

Table des matières

Introduction	3
Jour I : Rédiger pour être lu	5
I. Respecter les codes de présentation d'un texte	6
1. Les paragraphes ? Indispensables!	6
2. Matérialiser le découpage d'un texte	7
3. Présenter correctement les titres	7
4. Segmenter correctement les mots	8
II. Penser à l'accentuation	9
1. L'accent aigu	9
2. L'accent grave	9
3. L'accent circonflexe	10
4. Le tréma	12
III. Maîtriser l'emploi de la majuscule et gérer les phénomènes d'élosion	12
1. L'emploi des majuscules	12
2. L'élosion	13
IV. Maîtriser la ponctuation	14
À retenir	16
Testez vos connaissances	16

Jour 2: Maîtriser les règles orthographiques 17

I. Accorder les noms	18
1. Le pluriel des noms.....	18
2. Noms masculins et noms féminins.....	20
II. Accorder les adjectifs	21
1. Féminins et pluriels de l'adjectif.....	21
2. Orthographier et accorder les nombres	23
3. Les accords de <i>tout</i> et de <i>même</i>	24
III. Maîtriser l'orthographe d'usage	26
1. Les pièges de l'orthographe d'usage.....	26
2. Les consonnes redoublées.....	26
3. Les mots d'origine grecque	27
4. Les graphies du son [k].....	29
5. Finales en [ã] et [às]	30
6. Les homophones	31
À retenir	32
Testez vos connaissances	32

Jour 3: Maîtriser l'emploi du verbe 33

I. Maîtriser la conjugaison	34
1. Repères généraux de morphologie verbale.....	34
2. Cas particuliers.....	35
3. Voix active, voix passive	36
II. Maîtriser les accords dans le groupe verbal	36
1. L'accord du verbe avec le sujet.....	36
2. L'accord du participe passé	38
III. Employer les temps à bon escient	39
1. Les actions dans le temps	39
2. Un temps de base, le présent	40
3. La concordance des temps.....	41
4. Les différents modes.....	42

IV. Nuancer l'expression des actions	43
1. Les expressions verbales.....	43
2. Les modes	44
3. Par quelles tournures remplacer le subjonctif?	45
À retenir	46
Testez vos connaissances	46
Fiche méthode: se relire pour éviter les fautes	47

Jour 4: Maîtriser les niveaux de langue et le lexique **49**

I. Maîtriser les niveaux de langue	50
1. Langue écrite, langue parlée	50
2. Attention à la syntaxe!	51
3. Quel niveau de langue choisir?	52
II. Maîtriser le lexique	54
1. Choisir le mot juste.....	54
2. Éviter impropriétés, maladresses et faux-sens	58
À retenir	64
Testez vos connaissances	64

Jour 5: Organiser son texte avec logique et cohérence **65**

I. Rechercher et classer les idées	66
1. Le brouillon-projet.....	66
2. Bâtir un plan	67
II. Différents types de plans	69
1. Le plan dialectique	69
2. Le plan thématique	70
3. Le plan analytique.....	70
III. Développer le plan et assurer la cohérence du texte	71
1. Le plan détaillé.....	71
2. Assurer la cohérence interne	73
IV. Exprimer les relations logiques	75
1. Les connecteurs logiques.....	75
2. Autres modes d'expression des relations logiques.....	77
À retenir	80
Testez vos connaissances	80

Jour 6 : Rédiger à partir du plan **81**

I. Rédiger un paragraphe	82
1. La structure du paragraphe.....	82
2. La progression du paragraphe	84
II. Quelques points de technique rédactionnelle	85
1. Rédiger les têtes de parties	85
2. Rédiger une transition.....	85
3. Développer sa pensée	86
III. Rédiger l'introduction et la conclusion.....	89
1. Introduire.....	89
2. Conclure.....	93
À retenir	95
Testez vos connaissances	95

Jour 7 : Argumenter avec efficacité **97**

I. Argumenter, une question de stratégie.....	98
1. Persuader et convaincre	98
2. Les choix énonciatifs	98
II. Bien choisir la tonalité de son texte	101
1. L'argumentation satirique	101
2. L'argumentation polémique.....	101
3. L'argumentation pathétique	102
4. L'argumentation à caractère didactique.....	102
III. Savoir combiner les arguments.....	103
1. Le raisonnement déductif.....	104
2. Le raisonnement inductif	105
3. Le raisonnement analogique	105
4. Le raisonnement par l'absurde.....	105
5. Le raisonnement de mauvaise foi	106
6. La concession.....	107
IV. Le lexique et la syntaxe au service de l'argumentation	108
1. Bien choisir ses mots : le lexique de l'argumentation	108
2. Dialoguer avec son lecteur	109
3. Établir une complicité avec son lecteur.....	110
À retenir	112
Testez vos connaissances	112

Jour 8 : Affûter son style **113**

- I. Alléger la syntaxe..... 114**
 - 1. Les propositions subordonnées relatives et complétives114
 - 2. Éviter les lourdeurs116
- II. Jouer avec l'ordre des mots et le rythme de la phrase 118**
 - 1. Gagner en expressivité en modifiant la construction des phrases..... 118
 - 2. Créer des effets de rythme120
- III. Jouer avec les mots et les figures de style..... 123**
- IV. Cultiver la simplicité et le naturel 125**
 - 1. N'abusez pas des épithètes126
 - 2. Évitez les clichés et les images toutes faites126
 - 3. Évitez les exagérations126
 - 4. Ne soyez pas pédant126
- À retenir 127**
- Testez vos connaissances 127**
- Fiche méthode: 8 principes pour rédiger efficacement 128**

Corrigés des exercices **129**

- Jour 1..... 130**
- Jour 2..... 130**
- Jour 3..... 130**
- Jour 4..... 131**
- Jour 5..... 131**
- Jour 6..... 132**
- Jour 7..... 133**
- Jour 8..... 133**

Annexes **135**

- 1. Tableau des principales figures de style..... 136**
- 2. Mémento de conjugaison 138**
- 3. Lexique..... 145**
- 4. Bibliographie..... 148**