
TABLE DES MATIÈRES

Introduction	5
--------------------	---

PARTIE I :

RESPECTER LES RÈGLES DE LA COMMUNICATION ÉCRITE **7**

Chapitre 1. Segmentation, accentuation et ponctuation	9
1. Les codes de présentation	9
2. Savoir segmenter les mots	10
3. Les accents	11
4. La ponctuation	15
<i>Le point sur... l'emploi des majuscules</i>	20
À présent, c'est à vous	21
Corrigé	22
Chapitre 2. Les accords, une question de logique !	24
1. À quoi servent les accords	24
2. Les accords dans le groupe nominal	26
3. Les accords dans le groupe verbal	32
4. Temps et modes : des erreurs à éviter	38
<i>Le point sur... les pièges du participe présent</i>	42
À présent, c'est à vous	43
Corrigé	44
Chapitre 3. Déjouer les pièges du lexique	46
1. Langue orale, langue écrite	47
2. Orthographe et familles de mots	49
3. Un mot pour un autre ?	55
4. Améliorer son orthographe lexicale	61
<i>Le point sur... les stratégies de relecture</i>	63
À présent, c'est à vous	64
Corrigé	66
Chapitre 4. Choisir une langue adaptée	69
1. Oral et écrit	70
2. Les niveaux de langue	73
3. Les lexiques spécialisés	80
<i>Le point sur... le dictionnaire de langue française</i>	85
À présent, c'est à vous	88
Corrigé	89

PARTIE II :

RÉDIGER AVEC EFFICACITÉ **91**

Chapitre 1. Rédiger avec clarté et précision	93
1. Rédiger avec clarté	94
2. Rédiger avec précision	101
3. Rédiger avec concision	106
<i>Le point sur... bien utiliser le brouillon</i>	110
À présent, c'est à vous	112
Corrigé	114

Chapitre 2. Rédiger avec logique et cohérence.....	117
1. Exprimer les relations logiques.....	117
2. Pour ordonner les idées : faire un plan.....	122
3. Veiller à la cohérence interne du texte.....	128
<i>Le point sur... citations et références</i>	137
À présent, c'est à vous.....	139
Corrigé.....	141
Chapitre 3. La rédaction en pratique : de quelques techniques rédactionnelles.....	143
1. La structure du paragraphe.....	143
2. Rédiger à partir du plan.....	148
3. Introduire et conclure : des fonctions immuables.....	154
<i>Le point sur... l'emploi des titres</i>	162
À présent, c'est à vous.....	164
Corrigé.....	166

PARTIE III :**AFFIRMER SON STYLE****169**

Chapitre 1. S'exprimer avec élégance et nuancer sa pensée.....	171
1. Comment éviter maladresses et lourdeurs.....	172
2. Écrire tout en nuances.....	182
<i>Le point sur... les énonciations négatives et impératives</i>	191
À présent, c'est à vous.....	192
Corrigé.....	195
Chapitre 2. Comment mettre ses idées en valeur.....	197
1. Jouer avec l'ordre des mots et la composition des phrases.....	197
2. Jouer avec le rythme.....	203
3. Jouer avec les mots.....	209
4. Attention ! restez naturels !.....	214
<i>Le point sur... les figures de style</i>	215
À présent, c'est à vous.....	216
Corrigé.....	218
Chapitre 3. Convaincre : une affaire de style.....	220
1. Choisir une stratégie argumentative.....	221
2. Arguments et raisonnement.....	225
3. Le rapport au lecteur.....	231
<i>Le point sur... rédiger efficacement en 10 préceptes</i>	240

Annexes

Lexique.....	243
La révision orthographique de 1990.....	246
Liste des graphes rectifiées.....	247
Mémento de conjugaison.....	250
Bibliographie.....	254