

Qu'est-ce que le TCF® ?

Le **Test de Connaissance du Français (TCF®)** est un test de niveau linguistique en français, conçu à la demande du ministère de l'Éducation nationale, de l'Enseignement supérieur et de la Recherche et administré par le Centre international d'études pédagogiques (CIEP).

Élaboré de manière méthodique et rigoureuse, le TCF® constitue un instrument de mesure extrêmement fiable qui vous permettra de vous positionner sur l'un des six niveaux (de A1 à C2) de l'échelle des compétences langagières du Cadre européen commun de référence (CECR) définie par le Conseil de l'Europe (voir le descriptif des niveaux page 15).

Vous pourrez ainsi faire reconnaître votre niveau de français dans le monde de l'éducation ou professionnel, tant en France qu'à l'étranger.

Le TCF® est conçu selon une **approche communicative**, représentative socio-linguistiquement de la vie réelle. Le français des exercices proposés est tel qu'on peut le rencontrer en France ou dans les pays francophones.

Qui peut passer le TCF® ?

Le TCF® s'adresse à toute personne dont le français n'est pas la langue maternelle.

Le test peut être passé dans un but :

- personnel → pour s'évaluer et améliorer son niveau
- professionnel → pour valider son niveau auprès d'une entreprise ou d'une institution
- académique → pour être admis dans un établissement d'enseignement supérieur (universités, écoles de commerce...)

Quelles sont les épreuves du TCF®?

✖ Le TCF® est composé de :

3 épreuves obligatoires (durée : 1 h 30)		
– Compréhension orale	30 items	25 minutes
– Structure de la langue	20 items	20 minutes
– Compréhension écrite	30 items	45 minutes
2 épreuves facultatives (durée : 2 h)		
– Compréhension orale	15 minutes	
– Compréhension écrite	1 h 45	

✖ Les épreuves obligatoires

Les épreuves obligatoires ont toujours lieu dans l'ordre suivant : compréhension orale, structure de la langue, compréhension écrite.

Elles comportent au total 80 exercices, présentés sous la forme de questions à choix multiple et par ordre croissant de difficulté.

Pour chaque question, il n'y a qu'une seule réponse correcte. Attention, en compréhension orale, vous n'entendrez l'enregistrement qu'une seule fois!

↳ Compréhension orale

- Le candidat sera capable de :
 - Comprendre un vocabulaire familier et des expressions courantes dans des situations de communication quotidienne (dialogues, discussion téléphonique, entretiens...)
 - Repérer l'essentiel des informations de messages et annonces courts, simples et clairs (publicité, radio, télévision...)

- Identifier le sujet d'une conversation
- Suivre des exposés portant sur des personnes, des faits ou des événements présentés de manière concrète ou abstraite
- Comprendre des informations présentées de manière complexe extraites d'émissions de radio, télévision sur des thèmes d'actualité ou sur des sujets rencontrés dans la vie personnelle, sociale ou professionnelle
- Comprendre un discours prononcé à un débit rapide

- Format des exercices :

NIVEAU A1 ET A2

Format n° 1		
Vous voyez	Vous entendez	Vous cochez
une image un dessin une photo	4 choix de réponses	La réponse correcte sur la feuille de réponse
	A. « C'est tout droit. » B. « C'est loin. » C. « C'est ici. » D. « C'est l'heure. »	Réponse C

Format n° 2		
Vous entendez	Vous entendez	Vous cochez
une question ou une annonce	4 choix de réponses	La réponse correcte sur la feuille de réponse
« – Où se trouve l'arrêt de bus, s'il vous plaît ? »	A. « C'est le numéro 65. » B. « Dans la première rue à droite. » C. « Il va boulevard Lenoir. » D. « Il est direct jusqu'à la gare. »	Réponse B

Format n° 3		
Vous entendez	Vous lisez	Vous cochez
une annonce suivie d'une question	4 choix de réponses	La réponse correcte sur la feuille de réponse
« Mesdames, Messieurs, « Bienvenue à bord du TGV 6207 à destination de Montpellier. Nous invitons les personnes accompagnant les voyageurs à bien vouloir descendre. Merci. » ► Que doivent faire les personnes accompagnant les voyageurs ?	A. Montrer leur carte d'identité B. Attendre le départ du train C. Vérifier l'heure d'arrivée D. Quitter le train avant le départ	Réponse D

NIVEAU B1 À C2

Vous entendez	Vous lisez	Vous cochez
un énoncé et un question	4 choix de réponses	La réponse correcte sur la feuille de réponse
« – Entreprise Grandservice, bonjour! – Bonjour Madame, voilà, je vous appelle parce que j'ai participé à la réunion de direction hier et je pense que j'ai peut-être laissé mon agenda dans la salle de réunion. Est-ce que quelqu'un vous l'a donné ? – Malheureusement, nous n'avons rien trouvé Madame. Je suis vraiment désolée... – Oh la la, comment je vais faire pour me souvenir de tous mes rendez-vous maintenant... ? Bon, ce n'est pas grave, je vais chercher à nouveau dans mon sac. Merci. » ► Pourquoi la femme téléphone-t-elle ?	A. Parce qu'elle a oublié la date de la réunion. B. Parce qu'elle veut connaître l'adresse. C. Parce qu'elle a perdu quelque chose. D. Parce qu'elle souhaite parler au directeur.	Réponse C

↳ Structure de la langue : grammaire et lexique

- Le candidat sera capable de :
 - Maîtriser les structures de la langue (du plus simple au plus complexe)
 - Choisir la formulation correcte dans une structure syntaxique ou lexicale
 - Associer une formulation à une situation de communication donnée
- Format des items :

Vous lisez	Vous lisez	Vous cochez
Une phrase à trous	4 choix de réponses	La réponse correcte sur la feuille de réponse
Le dernier de notre magazine est désormais disponible en kiosque ou sur notre site Internet.	A. modèle B. exemple C. numéro D. aperçu	Réponse C
S'il beau pendant nos vacances, nous aurions pu aller nous promener plus souvent.	A. avait fait B. a fait C. aurait fait D. ait fait	Réponse A

↳ Compréhension écrite

- Le candidat sera capable de :
 - Identifier des informations générales et détaillées contenues dans des documents de la vie quotidienne (messages courts et simples, lettres amicales, professionnelles ou administratives, horaires, menus, brochures, annonces...).
 - Comprendre des informations précises sur des personnes, des faits ou des événements.

- Comprendre des textes complexes portant sur des thèmes concrets ou abstraits (articles, comptes rendus, extraits d'œuvres littéraires, ouvrages spécialisés...).
- Comprendre la prise de position de l'auteur.

- Format des items

Vous lisez	Vous lisez	Vous cochez
Un énoncé	Une question et 4 choix de réponses	La réponse correcte sur la feuille de réponse
<p>Chère Madame,</p> <p>Vous avez souscrit il y a deux ans à notre contrat « Super Assurances » et nous vous remercions de votre confiance et fidélité.</p> <p>Les montants de vos cotisations vous seront communiqués dans un courrier séparé.</p> <p>Nous vous rappelons que vous avez la possibilité de mettre un terme à ce contrat. Pour cela, vous devez nous adresser votre demande par courrier uniquement.</p> <p>Nous restons à votre disposition pour toute précision dont vous auriez besoin.</p> <p>Cordiales salutations, Votre conseillère.</p>	<p>► De quoi la personne est-elle informée dans cette lettre ?</p> <p>A. Du renouvellement automatique de sa carte.</p> <p>B. Des modalités de gestion de son contrat.</p> <p>C. D'une nouvelle condition d'assurance.</p> <p>D. Des nouvelles coordonnées de l'organisme.</p>	Réponse B

✖ Les épreuves facultatives

↳ Expression orale

Cette épreuve prend la forme d'un entretien spontané de 15 minutes sans temps de préparation préalable et passé de manière individuelle avec un examinateur.

Selon le niveau, les questions posées testent les capacités du candidat à :

- Décrire des lieux ou des personnes
- Parler de ses activités et de son environnement quotidiens (professionnels, académiques...)
- Parler d'événements ou expériences passés et futurs
- Raconter un projet, une idée ou une histoire (intrigue d'un livre ou d'un film)
- Exprimer ses réactions, son opinion (accord ou désaccord), expliquer les avantages et inconvénients
- Exposer de manière claire et structurée une argumentation dans un style approprié au contexte proposé
- Présenter et développer de manière détaillée des sujets complexes

Expression écrite

Cette épreuve comprend six exercices présentés dans un ordre croissant de difficulté. Le candidat doit impérativement faire chaque exercice. Aucun document (dictionnaire, etc.) n'est autorisé durant l'épreuve.

Les exercices portent sur la rédaction :

- d'un message simple : carte postale, note... (environ 40 mots)
- d'une lettre personnelle portant sur des situations de la vie quotidienne et utilisant un vocabulaire courant (environ 60 mots)
- d'un récit rendant compte d'une expérience, d'une opinion, d'un souhait (environ 80 mots)
- d'un article développant une argumentation et exposant un point de vue (environ 100 mots)
- d'un texte comparant deux opinions sur un thème général et exprimant sa prise de position (100 à 125 mots)
- d'un compte rendu ou d'une synthèse à partir d'un article en reformulant les idées principales et présentant un point de vue argumenté (environ 100 mots)

Le candidat sera évalué sur sa capacité à :

- transmettre un message de façon claire
- fournir les informations demandées
- enchaîner les idées de manière cohérente
- exprimer son opinion et l'argumenter
- utiliser le vocabulaire adapté à l'exercice demandé
- maîtriser des structures complexes
- synthétiser et reformuler

Où et quand peut-on passer le TCF®?

Le TCF® peut être présenté tout au long de l'année dans de nombreux pays du monde dans des centres de passation agréés dont la liste est disponible sur : www.ciep.fr

Les résultats

Les résultats obtenus sont traduits en six niveaux, de « élémentaire » (A1) à « supérieur avancé » (C2), définis en référence au Cadre européen commun de référence pour les langues du Conseil de l'Europe.

Chaque candidat reçoit :

- un **résultat global** et une indication de niveau sur l'échelle du Conseil de l'Europe
- un **résultat détaillé** pour chacune des épreuves avec une indication de son niveau.

Les résultats sont valables deux ans à partir de la date de passation du test.