

Table des matières

Introduction générale	5
I. Qu'est-ce qu'un secrétaire administratif ou un SASU ?.....	5
II. Comment s'inscrire au concours de secrétaire administratif ou de SASU ?.....	8
III. Comment se déroulent les concours de secrétaire administratif et de SASU ?.....	12
<i>Tableau récapitulatif des épreuves du concours externe.....</i>	<i>16</i>
<i>Tableau récapitulatif des épreuves du concours interne</i>	<i>17</i>
IV. Comment se déroule la carrière des secrétaires administratifs et des SASU ?.....	18
<i>La carrière du fonctionnaire en 15 définitions.....</i>	<i>20</i>
1. L'épreuve de note	23
Chapitre 1. Méthodologie de la note	27
I. Compréhension du sujet (10 min)	28
II. Exploitation du dossier (1 h 10)	32
III. Élaboration du plan (20 min)	35
IV. Rédaction au propre de la note (1 h 10)	42
V. Relecture de la note (10 min)	52
VI. Tableau récapitulatif de la méthodologie	52
Chapitre 2. Deux sujets de concours commentés et corrigés	55
I. Note de synthèse	55
II. Note administrative	88
2. La dissertation de culture générale.....	111
Chapitre 1. Méthodologie de la dissertation	115
I. Compréhension du sujet (15 min)	116
II. Recherche des matériaux (40 min)	120
III. Élaboration du plan détaillé (15 min)	130
IV. Rédaction au brouillon de l'introduction (5 min).....	133
V. Rédaction au brouillon de la conclusion (5 min).....	136

VI. Rédaction de la dissertation (1 h 30).....	137
VII. Relecture de la dissertation (10 min)	139
VIII. Tableau récapitulatif de la méthodologie	139
Chapitre 2. Deux sujets de dissertation commentés et corrigés.....	143
I. Sujet d'entraînement.....	143
II. Sujet de concours	152
3. Les réponses à des questions sur des textes administratifs161	
Chapitre 1. Méthodologie de l'épreuve.....	163
I. La préparation de l'épreuve.....	164
II. La réussite de l'épreuve	166
Chapitre 2. Deux sujets de concours commentés et corrigés	171
I. Sujet n° 1.....	171
II. Sujet n° 2	209
4. Les épreuves orales243	
Chapitre 1. Règles communes aux deux épreuves	245
I. La préparation de l'intervention.....	246
II. Le temps de l'intervention	248
Chapitre 2. La conversation avec le jury.....	253
I. Méthodologie de la conversation	254
II. Deux sujets de conversation commentés et corrigés.....	263
Chapitre 3. L'interrogation.....	273
I. Méthodologie de l'interrogation	273
II. Sujet de concours commenté et corrigé	280
Annexes287	
Annexe 1. Programme des épreuves des concours de secrétaire administratif et de SASU.....	289
Annexe n° 2. Adresses utiles.....	295
I. Ministères.....	295
II. Préfectures.....	297
III. Rectorats	305