

# TABLE DES MATIÈRES

INTRODUCTION :

**L'épreuve reine de l'admission dans les nouveaux concours .....7**

PREMIÈRE PARTIE

## **50 CONSEILS MÉTHODOLOGIQUES ET PRATIQUES**

CHAPITRE 1 : La préparation de l'épreuve .....	11
1. Une philosophie nouvelle.....	11
2. Jury, sous-jury et examinateurs .....	13
3. Des jurys méthodiques et impartiaux.....	17
4. Zoom sur votre épreuve .....	20
5. Avantage aux geeks.....	27
6. Une épreuve essentielle des concours étatiques.....	28
7. Une épreuve essentielle des concours territoriaux .....	35
8. Partir à point .....	42
9. Une tête bien faite, mais aussi bien pleine .....	44
10. De la discipline .....	50
11. Un ouvrage de A à Z.....	51
12. Vivent les infolettres !.....	53
13. Les journaux au panier ? .....	55
14. Travailler en s'amusant.....	56
15. Seul l'écrit reste .....	58

<b>CHAPITRE 2 : Le travail d'auto-promotion .....</b>	<b>59</b>
16. Connais-toi toi-même.....	59
17. Pourquoi vouloir devenir fonctionnaire ?.....	62
18. Projetez-vous !.....	66
19. Présenter son parcours.....	69
20. Faites du sur-mesure.....	71
21. Attention au chrono .....	72
22. De la description de postes au bilan de compétences .....	74
23. Le salaire de la tricherie .....	77
24. Attention au droit de suite.....	79
25. Les documents retraçant l'expérience professionnelle.....	80
26. Entraînez-vous.....	83
 <b>CHAPITRE 3 : La rencontre avec le jury .....</b>	 <b>87</b>
27. Cool.....	87
28. « Tailleur » ou « survêt » ? .....	90
29. Dites bonjour ! .....	92
30. Top chrono .....	93
31. Soyez clair et structuré.....	94
32. Moi je.....	95
33. N'oubliez pas de respirer !.....	96
34. Regardez les examinateurs.....	97
35. Restez attentif .....	98
36. Des surprises, mais peu de pièges .....	99
37. L'art de « rebondir » .....	101
38. Les fameuses « mises en situation professionnelle » .....	103
39. Prenez vos responsabilités .....	108
40. Pas d'états d'âme .....	110

CHAPITRE 4 : Retour sur les « vieilles » méthodes .....	111
41. Les différentes formes de sujet .....	111
42. Concentration et rapidité.....	113
43. Comprendre le sujet .....	114
44. « Lâcher la bride » de l'esprit .....	116
45. De la méthode aussi.....	118
46. L'effort de se contredire .....	119
47. L'obsession du plan .....	120
48. Ne pas oublier les préliminaires.....	123
49. Savoir finir .....	124
50. Et beaucoup s'entraîner .....	125

## DEUXIÈME PARTIE

### 20 QUESTIONS INCONTOURNABLES DE CULTURE ADMINISTRATIVE

1. Le Premier ministre est-il le « parent pauvre » de nos institutions ? ....	129
2. Qu'est-ce que la révision générale des politiques publiques ? .....	132
3. Les autorités administratives indépendantes résultent-elles d'un processus de démembrement du pouvoir central ? .....	135
4. Les préfets constituent-ils le « fer de lance » de l'application des politiques gouvernementales ? .....	138
5. Les établissements publics sont-ils en crise ? .....	141
6. Le juge administratif protège-t-il les droits des citoyens ? .....	144
7. La décentralisation est-elle, en France, une idée neuve ? .....	147
8. Les collectivités territoriales françaises s'administrent-elles librement ? .....	150
9. Pourquoi parle-t-on du « maquis » des compétences territoriales ? ....	153
10. 36 800 communes en France : est-ce trop ? .....	156
11. Le maire est-il le « patron » de la commune ? .....	159
12. La région a-t-elle un avenir ? .....	162

13. La France compte-t-elle trop de fonctionnaires ? .....	165
14. Les fonctionnaires sont-ils des travailleurs comme les autres ? .....	168
15. Les fonctionnaires doivent-ils être rémunérés au mérite ? .....	171
16. Le fonctionnaire peut-il s'exprimer librement ? .....	174
17. Pourquoi l'obligation de réserve ne figure-t-elle pas dans le statut général ? .....	177
18. Le fonctionnaire doit-il toujours obéir ? .....	180
19. Faut-il limiter le droit de grève des fonctionnaires ? .....	183
20. Les fonctionnaires sont-ils responsables ? .....	186

## TROISIÈME PARTIE

### **130 DÉFINITIONS INCONTOURNABLES DE CULTURE ADMINISTRATIVE**

## ANNEXES

ANNEXE 1 : Exemples de grilles d'évaluation .....	211
ANNEXE 2 : Le répertoire interministériel des métiers de l'État (RIME) .....	213
ANNEXE 3 : Attestation professionnelle pour les candidats aux troisièmes concours d'attaché territorial .....	221