

TABLE DES MATIÈRES

INTRODUCTION

L'épreuve reine de l'admission dans les concours et dans les examens professionnels	5
--	----------

PREMIÈRE PARTIE

50 CONSEILS MÉTHODOLOGIQUES ET PRATIQUES

CHAPITRE 1

La préparation de l'épreuve	9
1. Une philosophie nouvelle	9
2. Jury, sous-jury et examinateurs	12
3. Des jurys méthodiques et impartiaux	15
4. Zoom sur votre épreuve	21
5. Avantage aux geeks	29
6. Une épreuve essentielle des concours étatiques	30
7. Une épreuve essentielle des concours territoriaux	38
8. Partir à point	46
9. Une tête bien faite, mais aussi bien pleine	49
10. De la discipline	58
11. Un ouvrage de A à Z	59
12. Vivent les infolettres !	61
13. Les journaux au panier ?	64
14. Travailler en s'amusant	65
15. Seul l'écrit reste	66

CHAPITRE 2

Le travail d'auto-promotion	67
16. Connais-toi toi-même	67
17. Pourquoi vouloir devenir fonctionnaire ?	69
18. Projetez-vous !	73
19. Présenter son parcours	81
20. Faites du sur-mesure	93
21. Attention au chrono	95
22. De la description de postes au bilan de compétences	97
23. Le salaire de la tricherie	108
24. Attention au droit de suite	110
25. Les documents retraçant l'expérience professionnelle	111
26. Entraînez-vous	119

CHAPITRE 3

La rencontre avec le jury	121
27. Cool	121
28. « Tailleur » ou « survêt » ?	123
29. Dites bonjour !	124
30. Top chrono	125
31. Soyez clair et structuré	126
32. Moi je	127
33. N'oubliez pas de respirer !	128
34. Regardez les examinateurs	129
35. Restez attentif	130
36. Des surprises, mais peu de pièges	132
37. L'art de « rebondir »	133
38. Les fameuses « mises en situation professionnelle »	135
39. Prenez vos responsabilités	140
40. Pas d'états d'âme	142

Retour sur les « vieilles » méthodes	143
41. Les différentes formes de sujet.....	143
42. Concentration et rapidité.....	145
43. Comprendre le sujet.....	146
44. « Lâcher la bride » de l'esprit.....	147
45. De la méthode aussi.....	149
46. L'effort de se contredire.....	150
47. L'obsession du plan.....	151
48. Ne pas oublier les préliminaires.....	154
49. Savoir finir.....	155
50. Et beaucoup s'entraîner.....	156

DEUXIÈME PARTIE

20 QUESTIONS INCONTOURNABLES DE CULTURE ADMINISTRATIVE

1. Le Premier ministre est-il le « parent pauvre » de nos institutions ?.....	159
2. Comment est organisé un ministère ?.....	161
3. Les préfets constituent-ils le « fer de lance » de l'application des politiques gouvernementales ?.....	163
4. Les établissements publics sont-ils en crise ?.....	165
5. La décentralisation est-elle, en France, une idée neuve ?.....	167
6. Les collectivités territoriales françaises s'administrent-elles librement ?.....	169
7. Pourquoi parle-t-on du « maquis » des compétences territoriales ?.....	171
8. 35 500 communes en France : est-ce trop ?.....	173
9. En quoi consistent les « lois du service public » ?.....	175
10. En quoi consiste la « réforme de l'État » ?.....	177
11. Qu'est-ce qu'un fonctionnaire ?.....	179
12. La France compte-t-elle trop de fonctionnaires ?.....	181
13. Les fonctionnaires sont-ils des travailleurs comme les autres ?.....	183
14. Les fonctionnaires doivent-ils être rémunérés au mérite ?.....	185
15. Le fonctionnaire peut-il s'exprimer librement ?.....	187
16. Les fonctionnaires sont-ils tenus au secret professionnel ?.....	189
17. Pourquoi l'obligation de réserve ne figure-t-elle pas dans le statut général ?.....	191
18. Le fonctionnaire doit-il toujours obéir ?.....	193
19. Faut-il limiter le droit de grève des fonctionnaires ?.....	195
20. Les fonctionnaires sont-ils responsables ?.....	197

TROISIÈME PARTIE

130 DÉFINITIONS INCONTOURNABLES DE CULTURE ADMINISTRATIVE

ANNEXES

ANNEXE 1 4 exemples de grilles d'évaluation.....	214
ANNEXE 2 Répertoire interministériel des métiers de l'État (RIME).....	217
ANNEXE 3 Fiche individuelle de renseignement pour le concours externe des IRA.....	223
ANNEXE 4 Attestation professionnelle pour les troisièmes concours de la fonction publique territoriale.....	227
ANNEXE 5 Dossier de RAEP du concours interne commun de secrétaire administratif de classe normale.....	229