

Table des matières

INTRODUCTION	
10 BONNES RAISONS DE VOULOIR DEVENIR FONCTIONNAIRE	7
1. COMMENT SONT RECRUTÉS LES FONCTIONNAIRES ?	13
I. Qu'est-ce qu'un fonctionnaire ?	13
A. L'intégration dans la fonction publique	13
B. Le recrutement par concours	16
II. Comment s'inscrire à un concours administratif ?	19
A. Les conditions d'inscription	19
B. Les modalités d'inscription	23
III. Comment se déroulent les concours administratifs ?	24
A. Les épreuves des concours	24
B. Les résultats des concours	26
IV. Comment débute la carrière des fonctionnaires ?	27
A. La nomination comme stagiaire ou élève	27
B. La nomination comme titulaire	29
Zoom sur... Les concours étatiques et territoriaux en chiffres	31
2. 18 CONCOURS EN FICHES	35
I. Concours externes de catégorie A	36
II. Concours externes de catégorie B	42
III. Concours externes de catégorie C	49
3. COMMENT SE DÉROULE LA CARRIÈRE DES FONCTIONNAIRES ?	53
I. L'organisation de la carrière	54
A. La définition de la carrière	54
B. Les organes de la fonction publique	56
II. Le déroulement de la carrière	57
A. Positions, mutation et cessation des fonctions	58
B. Avancement et notation	59
III. Les droits et les obligations des fonctionnaires	60
A. Les droits des fonctionnaires	60
B. Les obligations des fonctionnaires	62
Zoom sur... Les responsabilités des fonctionnaires	66
4. COMMENT PARAÎTRE CULTIVÉ LE JOUR DU CONCOURS ?	71
I. Où trouver les connaissances de « l'honnête homme » du XXI ^e siècle ?	72
A. Ouvrages de référence	73
B. Pour élargir et actualiser	75
C. Un instrument indispensable : Internet	77
D. Ne pas oublier les connaissances « extra-scolaires »	79
II. Comment assimiler puis retrouver les connaissances ?	80
A. L'assimilation des connaissances	80
B. La mobilisation des connaissances	81
Zoom sur... Testez vos connaissances générales	84

5. COMMENT RÉUSSIR LA COMPOSITION OU DISSERTATION DE CULTURE GÉNÉRALE ?	95
I. La finalité de l'épreuve	96
A. Une culture solide et maîtrisée	96
B. Des qualités de réflexion	96
C. Des qualités de rédaction	97
II. La méthodologie de l'épreuve	98
A. Compréhension du sujet	98
B. Recherche des matériaux	100
C. Élaboration du plan détaillé	101
D. Rédaction au brouillon de l'introduction	104
E. Rédaction au brouillon de la conclusion	105
F. Rédaction de la composition ou dissertation	106
G. Relecture de la composition ou dissertation	108
Zoom sur... À quoi ressemble un devoir de culture générale ?	109
6. COMMENT RÉUSSIR LA COMPOSITION OU DISSERTATION SPÉCIALISÉE ?	115
I. Compréhension du sujet	116
A. Différents types d'énoncés	116
B. Un travail commun	117
II. Recherche des matériaux	118
A. L'acquisition des connaissances	118
B. L'assimilation et la mobilisation des connaissances	120
III. Élaboration du plan	121
A. La matérialisation du plan	121
B. La nature du plan	122
IV. Rédaction de l'introduction	123
A. L'étude du contexte	123
B. La définition de la problématique	124
C. L'annonce du plan	124
V. Rédaction de la conclusion	125
A. Une fonction obligatoire : répondre	125
B. Une fonction facultative : élargir	125
VI. Rédaction du devoir	126
A. Un devoir clairement rédigé	126
B. Un devoir clairement structuré	127
VII. Relecture du devoir	128
Zoom sur... À quoi ressemble une composition ou dissertation spécialisée ?	129
7. COMMENT RÉUSSIR LE RÉSUMÉ DE TEXTE ?	135
I. La définition de l'épreuve	135
A. Le texte proposé	135
B. Le devoir attendu	136
II. La méthodologie de l'épreuve	138
A. Découverte du texte	138
B. Analyse du texte	139
C. Élaboration du plan du résumé	140
D. Rédaction au brouillon	141
E. La rédaction définitive et la relecture	143
Zoom sur... À quoi ressemble un résumé ?	145

8. COMMENT RÉUSSIR LE COMMENTAIRE DE TEXTE ?	157
I. Méthodologie du commentaire de texte	158
A. Compréhension du sujet	158
B. Recherche des matériaux extérieurs	160
C. Élaboration du plan détaillé	162
D. Introduction	163
E. Conclusion	163
F. Relecture	164
II. Sujet de concours commenté et corrigé	165
A. Sujet	165
B. Commentaire	166
C. Corrigé	167
Zoom sur... Le commentaire d'arrêt	171
9. COMMENT RÉUSSIR L'ÉPREUVE DE SYNTHÈSE (NOTE OU RAPPORT) ?	177
I. La compréhension du sujet	178
A. L'analyse de l'énoncé	178
B. Le survol du dossier	179
II. L'exploitation du dossier	181
A. La lecture et l'annotation des documents	181
B. La prise de notes au brouillon	181
III. L'élaboration du plan	182
A. La rédaction du plan détaillé	182
B. La rédaction de l'introduction et de la conclusion	184
IV. La rédaction au propre du devoir	185
A. Les exigences relatives à la présentation	185
B. Les exigences relatives aux développements	188
V. La relecture du devoir	190
Zoom sur... À quoi ressemble une note ou un rapport ?	191
10. LES QUESTIONS, LES PROBLÈMES, LES EXERCICES ET LE CAS PRATIQUE	199
I. Les questions	199
A. Les questions à choix multiple (QCM)	199
B. Les questions à réponses courtes (QRC) ou ouvertes et courtes (QROC)	205
C. Le questionnaire de forme libre	206
II. Les exercices, les problèmes et le cas pratique	209
A. Les exercices et les problèmes	209
B. Le cas pratique	210
Zoom sur... Découvrez les trois formes de questionnaires	213
11. LES ÉPREUVES DE FRANÇAIS	223
I. Les QCM et les courts exercices	223
A. Conseils méthodologiques	224
B. Testez votre niveau en français	227
II. L'explication de texte	230
A. Conseils méthodologiques	232
B. Testez vos capacités de compréhension	235
Zoom sur... L'épreuve vivante de langue étrangère	240

12. LES ÉPREUVES ORALES	245
I. Règles communes à toutes les épreuves orales	246
A. La préparation de l'intervention	247
B. Le temps de l'intervention	250
II. L'oral de culture générale	255
A. L'exposé du candidat	255
B. Les questions du jury	256
III. L'interrogation technique	257
A. L'exposé du candidat	258
B. Les questions du jury	258
Zoom sur... Le point de vue des jurys sur les épreuves orales	259
13. LES ÉPREUVES « PROFESSIONNELLES »	263
I. L'épreuve pratique (ou de mise en situation professionnelle)	263
A. Le déroulement de l'épreuve	265
B. Le traitement du sujet	269
II. Testez votre compétence professionnelle	273
A. Exercice	273
B. Corrigé	279
III. L'entretien à partir de l'expérience	280
A. L'exposé sur l'expérience	281
B. L'entretien proprement dit	283
Zoom sur... L'épreuve d'exercices physiques	285
14. ADRESSES UTILES POUR LES FUTURS FONCTIONNAIRES TERRITORIAUX	289
I. Le Centre national de la fonction publique territoriale	290
A. Centres interrégionaux des concours	290
B. Délégations régionales	291
II. Les centres de gestion	295
A. Métropole	295
B. Outre-mer	308
15. ADRESSES UTILES POUR LES FUTURS FONCTIONNAIRES ÉTATIQUES	309
I. Principaux ministères	310
II. Préfectures	312
A. Métropole	312
B. Outre-mer	324
III. Rectorats du ministère de l'Éducation nationale	325
A. Comment connaître le rectorat compétent ?	325
B. Adresses des rectorats	327