

TABLE DES MATIÈRES

INTRODUCTION GÉNÉRALE :

LE CONCOURS OU L'EXAMEN PROFESSIONNEL EN 12 POINTS	9
I. Définition de l'animateur territorial	11
II. Différence entre concours et examen professionnel	12
III. Organisation des concours et examens professionnels	12
IV. Conditions d'inscription	14
V. Modalités d'inscription	17
VI. Épreuves des concours	18
VII. Épreuves des examens professionnels	20
VIII. Résultats des concours et examens professionnels	21
IX. Après l'admission au concours	21
X. Après l'admission à l'examen professionnel	23
XI. Carrière de l'animateur territorial (principal)	24
XII. Préparation du concours ou de l'examen professionnel	24
<i>Tableau récapitulatif des épreuves des concours d'animateur territorial</i>	26
<i>Tableau récapitulatif des épreuves des concours d'animateur territorial principal de 2^e classe</i>	27
<i>Tableau récapitulatif des épreuves des examens professionnels d'animateur territorial principal de 2^e ou de 1^{re} classe</i>	28
LA CARRIÈRE DE L'ANIMATEUR TERRITORIAL EN 15 DÉFINITIONS	29

PREMIÈRE PARTIE

NOTE DE SYNTHÈSE33

CHAPITRE 1 :

MÉTHODOLOGIE DE L'ÉPREUVE	37
<i>Tableau sur le minutage indicatif de la note</i>	37
I. Compréhension du sujet (10 min)	38
A. Analyse de l'énoncé	39
1) Une commande	39
2) Un cadre professionnel	39
B. Survol du dossier	41
1) En quoi consiste le dossier ?	41
2) Pourquoi survoler le dossier ?	41
3) Comment survoler le dossier ?	42
II. Exploitation du dossier (1 h 10)	43
A. Lecture et annotation des documents	44
1) Un travail de sélection	44
2) Un travail de structuration	44
B. Prise de notes au brouillon	45
1) Des fiches de lecture	45
2) Des outils structurels	46
III. Élaboration du plan détaillé (20 min)	48
A. Matérialisation du plan	48
B. Construction du plan	49
IV. Conception de l'introduction et rédaction au brouillon de la conclusion (5 min)	52
A. Conception de l'introduction	52
1) Amener le sujet	52
2) Définir le sujet	53
3) Annoncer le plan	54
B. Rédaction au brouillon de la conclusion	55
1) Ce que ne doit jamais être une conclusion	55
2) Ce que doit être une conclusion	55
V. Rédaction au propre du devoir (1 h 05)	56
A. Exigences relatives à la présentation	56
1) Timbre	57
2) Date	57
3) Destinataire	58
4) Objet	59
5) Références	59
6) Avertissement	61

B. Exigences relatives aux développements.....	62
1) Un devoir clairement rédigé.....	62
2) Un devoir clairement structuré.....	64
Tableau récapitulatif de la présentation d'une note.....	66
VI. Relecture du devoir (10 min).....	67
VII. Tableau récapitulatif de la méthodologie.....	68

CHAPITRE 2 :

2 SUJETS COMMENTÉS ET CORRIGÉS	71
I. Sujets	72
Sujet n° 1 : Concours 2015.....	72
Sujet n° 2 : Concours 2013.....	99
II. Éléments de correction	121
Sujet n° 1 : Concours 2015.....	121
Sujet n° 2 : Concours 2013.....	128

DEUXIÈME PARTIE

RÉPONSE À DES QUESTIONS..... 135

CHAPITRE 1 :

MÉTHODOLOGIE DE L'ÉPREUVE	139
I. Un prérequis : de solides connaissances professionnelles	139
II. Analyse des questions	141
III. Le cas échéant, exploitation du dossier	143
IV. Conception et rédaction des réponses	144
V. Relecture des réponses	145

CHAPITRE 2 :

2 SUJETS CORRIGÉS	147
I. Sujets	148
Sujet n° 1 : Concours externe 2013 d'animateur territorial.....	148
Sujet n° 2 : Concours interne ou de troisième voie 2015 d'animateur territorial principal de 2 ^e classe.....	169
II. Éléments de correction	171
Sujet n° 1 : Concours externe 2013 d'animateur territorial.....	171
Sujet n° 2 : Concours interne ou de troisième voie 2015 d'animateur territorial principal de 2 ^e classe.....	174

TROISIÈME PARTIE

RAPPORT AVEC SOLUTIONS OPÉRATIONNELLES 179

CHAPITRE 1 :

MÉTHODOLOGIE DE L'ÉPREUVE	183
<i>Tableau sur le minutage indicatif du rapport</i>	183
I. Compréhension du sujet (10 min)	184
A. Analyse de l'énoncé	185
1) Une double commande	185
2) Un cadre professionnel	186
3) Des éléments de structuration	188
B. Survol du dossier	188
1) En quoi consiste le dossier ?	188
2) Pourquoi survoler le dossier ?	189
3) Comment survoler le dossier ?	189
II. Exploitation du dossier (1 h 05)	191
A. Lecture et annotation des documents	191
1) Un travail de sélection	191
2) Un travail de structuration	192
3) Le repérage des propositions	192
B. Prise de notes au brouillon	193
1) Des fiches de lecture	193
2) Des outils structurels	194
3) Des éléments de proposition	195
III. Élaboration du plan détaillé (25 min)	196
A. Règles relatives au plan	196
B. Plan des solutions	199
1) Recherche des matériaux	199
2) Structuration des solutions	203
IV. Conception de l'introduction et rédaction au brouillon de la conclusion (5 min)	204
A. Conception de l'introduction	204
1) Amener le sujet	204
2) Définir le sujet	205
3) Annoncer le plan	206
B. Rédaction au brouillon de la conclusion	207
1) Ce que ne doit jamais être une conclusion	207
2) Ce que doit être une conclusion	207

V. Rédaction au propre du devoir (1 h 05)	208
A. Exigences relatives à la présentation.....	208
1) Timbre.....	209
2) Date.....	209
3) Destinataire.....	210
4) Objet.....	211
5) Références.....	211
6) Avertissement.....	213
B. Exigences relatives aux développements.....	214
1) Un devoir clairement rédigé.....	214
2) Un devoir clairement structuré.....	216
<i>Tableau récapitulatif de la présentation d'un rapport</i>	218
VI. Relecture du devoir (10 min)	219
VII. Tableau récapitulatif de la méthodologie	220

CHAPITRE 2 :

2 SUJETS COMMENTÉS ET CORRIGÉS	223
I. Sujets	224
Sujet n° 1 : Concours 2015.....	224
Sujet n° 2 : Examen professionnel 2014.....	251
II. Éléments de correction	275
Suet n° 1 : Concours 2015.....	275
Sujet n° 2 : Examen professionnel 2014.....	283

QUATRIÈME PARTIE

L'ENTRETIEN AVEC LE JURY.....

CHAPITRE 1 :

NATURE DE L'ÉPREUVE	295
----------------------------------	-----

CHAPITRE 2 :

35 CONSEILS MÉTHODOLOGIQUES ET PRATIQUES	299
I. Préparation de l'épreuve	299
1. Jury et sous-jury.....	299
2. Des jurys méthodiques et impartiaux.....	299
3. Zoom sur votre épreuve.....	301
4. Avantage aux geeks.....	303
5. Partir à point.....	303
6. Une tête bien faite, mais aussi bien pleine.....	304
7. De la discipline.....	307

8. Un ouvrage de A à Z.....	307
9. Vivent les infolettres !.....	308
10. Les journaux au panier ?.....	309
11. Travailler en s'amusant.....	309
12. Seul l'écrit reste.....	310
II. Le travail d'auto-promotion.....	311
13. Connais-toi toi-même.....	311
14. Pourquoi vouloir devenir fonctionnaire ?.....	312
15. Projetez-vous !.....	315
16. Présenter son parcours.....	315
17. Faites du sur-mesure.....	316
18. Le salaire de la tricherie.....	317
19. Attention au droit de suite.....	317
20. Entraînez-vous.....	318
III. La rencontre avec le jury.....	319
21. Cool.....	319
22. « Tailleur » ou « survêt » ?.....	321
23. Dites bonjour !.....	321
24. Top chrono.....	322
25. Soyez clair et structuré.....	322
26. Moi je.....	323
27. N'oubliez pas de respirer !.....	323
28. Regardez les examinateurs.....	324
29. Restez attentif.....	324
30. Des surprises, mais peu de pièges.....	325
31. L'art de « rebondir ».....	325
32. Les fameuses « mises en situation professionnelle ».....	326
33. Prenez vos responsabilités.....	329
34. Pas d'états d'âme.....	329
35. Dites au revoir !.....	330