

TABLE DES MATIÈRES

INTRODUCTION GÉNÉRALE	9
I. Procédure d'inscription	11
A. Conditions réglementaires d'accès au concours	11
B. Démarches administratives	12
II. Présentation des épreuves	14
A. Présentation générale	15
B. Programmes de l'épreuve optionnelle des QRC	16
<i>Liste des sigles utilisés de manière récurrente</i>	20
ÊTRE SECRÉTAIRE ADMINISTRATIF	21
I. Un corps commun de la fonction publique d'État	23
A. Statut	23
B. Un corps régi par les lois du service public	24
C. Carrière et rémunération	24
II. Les missions du secrétaire administratif	26
A. Définition générale	27
B. Une diversité de métiers	27
PREMIÈRE ÉPREUVE D'ADMISSIBILITÉ : CAS PRATIQUE	29
CHAPITRE 1 :	
PRÉSENTATION ET CONSEILS GÉNÉRAUX	31
I. Présentation de l'épreuve	31
II. Conseils méthodologiques	31
A. Conseils de révisions : l'acquisition de connaissances, un préalable nécessaire	32
B. Le jour de l'épreuve : savoir-faire et gestion du temps	33
C. Conseils bibliographiques	40

CHAPITRE 2 :	
SUJETS CORRIGÉS	41
I. Sujet 1 : SA-SAENES, concours interministériel organisé par le ministère de l'Éducation nationale, session 2012	41
A. Sujet	41
B. Dossier documentaire	41
C. Corrigé	65
II. Sujet 2 : SA, concours organisé par le ministère de l'Intérieur et de l'Outre-mer, session 2013	74
A. Sujet	74
B. Dossier documentaire	74
C. Corrigé	95

DEUXIÈME ÉPREUVE D'ADMISSIBILITÉ : QUESTIONS À RÉPONSE COURTE 103

CHAPITRE 1 :	
PRÉSENTATION DE L'ÉPREUVE ET CONSEILS GÉNÉRAUX	105
I. Présentation de l'épreuve	105
II. Conseils méthodologiques généraux	106
A. La forme vaut autant que le fond	106
B. Choix de l'option	110
C. Conseils bibliographiques	110
CHAPITRE 2 :	
QUESTIONS COMMUNES	113
I. Présentation de l'épreuve	113
A. Programme	113
B. Mise au point sur le programme	113
II. Conseils méthodologiques spécifiques	115
A. Conseils de révisions	115
B. Conseils pour le jour de l'épreuve	116
C. Conseils bibliographiques	117
III. Sujets corrigés	118
A. Sujet 1 : SA-SAENES, concours interministériel organisé par le ministère de l'Éducation nationale, session 2012	118
B. Sujet 2 : SA, concours organisé par le ministère de l'Intérieur et de l'Outre-mer, session 2013	125

CHAPITRE 3 :

OPTION « GESTION DES RESSOURCES HUMAINES DANS LES ORGANISATIONS »	137
I. Présentation de l'option	137
A. Notions générales du programme	137
B. Mise au point sur les notions générales abordées	138
II. Conseils méthodologiques spécifiques à l'option	146
A. Conseils de révisions	146
B. Conseils pour le jour de l'épreuve	147
C. Conseils bibliographiques	148
III. Sujets corrigés	150
A. Sujet 1 : SA-SAENES, concours interministériel organisé par le ministère de l'Éducation nationale, session 2012	150
B. Sujet 2 : SA, concours organisé par le ministère de l'Intérieur et de l'Outre-mer, session 2013	164

CHAPITRE 4 :

OPTION « COMPTABILITÉ ET FINANCE »	181
I. Présentation de l'option	181
A. Notions générales	181
B. Mise au point sur les notions générales abordées	182
II. Conseils méthodologiques spécifiques à l'option	183
A. Conseils de révisions	183
B. Conseils pour le jour de l'épreuve	184
C. Conseils bibliographiques	186
III. Sujets corrigés	187
A. Sujet 1 : SA-SAENES, concours interministériel organisé par le ministère de l'Éducation nationale, session 2012	187
B. Sujet 2 : SA, concours organisé par le ministère de l'Intérieur et de l'Outre-mer, session 2013	200

CHAPITRE 5 :

OPTION « PROBLÈMES ÉCONOMIQUES ET SOCIAUX »	213
I. Présentation de l'option	213
A. Notions générales du programme	213
B. Mise au point sur les notions générales abordées	214
II. Conseils méthodologiques spécifiques à l'option	219
A. Conseils de révisions	219
B. Conseils pour le jour de l'épreuve	220
C. Conseils bibliographiques	221

III. Sujets corrigés	222
A. Sujet 1 : SA-SAENES, concours interministériel organisé par le ministère de l'Éducation nationale, session 2012	222
B. Sujet 2 : SA, concours organisé par le ministère de l'Intérieur et de l'Outre-mer, session 2013.....	233

CHAPITRE 6 :

OPTION « ENJEUX DE LA FRANCE CONTEMPORAINE ET L'UNION EUROPÉENNE »	249
I. Présentation de l'option	249
A. Notions générales du programme.....	249
B. Mise au point sur les notions générales abordées.....	250
II. Conseils méthodologiques spécifiques à l'option	257
A. Conseils de révisions	257
B. Conseils pour le jour de l'épreuve.....	259
C. Conseils bibliographiques.....	260
III. Sujets corrigés	262
A. Sujet 1 : SA-SAENES, concours interministériel organisé par le ministère de l'Éducation nationale, session 2012	262
B. Sujet 2 : SA, concours organisé par le ministère de l'Intérieur et de l'Outre-mer, session 2013.....	273

ÉPREUVE ORALE D'ADMISSION287

CHAPITRE 1 :

PRÉSENTATION ET CONSEILS MÉTHODOLOGIQUES GÉNÉRAUX	289
I. Présentation de l'épreuve	289
A. Contenu et attentes.....	289
B. Déroulement.....	290
II. Conseils méthodologiques généraux	290
A. Conseils généraux.....	290
B. Exposé à partir d'un texte court	291
C. Échanges avec le jury	294
D. Conseils bibliographiques	296

CHAPITRE 2 :

CONSEILS MÉTHODOLOGIQUES SPÉCIFIQUES : TOUR D'HORIZON DES SUJETS ET DES QUESTIONS POSÉES	297
I. Évaluation des connaissances : avoir une culture administrative en adéquation avec vos fonctions	297
A. L'environnement professionnel.....	298
B. Politiques publiques et sujets d'actualité.....	299

C. Sujets d'exposé et questions du jury : quelques exemples.....	300
II. Un oral personnalisé, révélateur de votre motivation	301
A. La fiche individuelle de renseignements : une préparation de l'entretien.....	301
B. Se préparer aux questions en lien avec votre fiche de renseignements.....	302
C. Se préparer aux questions personnelles hors fiche individuelle de renseignements.....	304
III. Mises en situation : savoir se projeter dans des situations professionnelles concrètes	305
A. Attentes du jury et conseils.....	305
B. Questions du jury : quelques exemples.....	306
IV. Conseils bibliographiques.....	306