

SOMMAIRE

Remerciements	7
Introduction	9
I. Une nouvelle matière dans les concours	9
II. La GRH, une matière évolutive	10
III. Structure de l'ouvrage	11
IV. Conseils de méthodologie.....	12
1. Présentation de la GRH	15
I. Les composantes de la GRH	15
II. Enjeux de la GRH	20
III. Le management.....	23
Approfondir.....	27
2. Les outils de la fonction GRH	29
I. Indicateurs de la gestion sociale	29
II. Les instruments globaux	31
III. Les audits et conseils	35
3. Le développement de la GRH dans la fonction publique	37
I. La démarche métier	37
II. Les politiques GRH de la fonction publique.....	45
Approfondir.....	53
4. Politique de l'emploi	55
I. L'adaptation des ressources humaines aux besoins des organisations.....	55
II. La gestion prévisionnelle des emplois et des compétences (GPEC)	60
Approfondir.....	65
5. Le cadre juridique	67
I. Le cadre juridique en droit du travail	67
II. Le cadre juridique du droit de la fonction publique.....	70
III. Catégories d'agents dans la fonction publique	74
Approfondir.....	77
6. Les relations sociales	79
I. Relations sociales en droit du travail.....	79
II. Le dialogue social et la concertation dans la fonction publique.....	81
Approfondir.....	92

7. Les principes généraux de la fonction publique	93
I. Les obligations professionnelles	93
II. Libertés d'opinion et d'expression	101
III. Protection fonctionnelle	102
IV. Responsabilité civile et pénale	103
V. Discipline	106
Approfondir	111
8. Le processus du recrutement	113
I. « Préalables » au recrutement	113
II. « Sélection » des candidats et accueil dans l'entreprise	115
Approfondir	119
9. Le recrutement de fonctionnaires	121
I. Conditions générales d'accès à la fonction publique	121
II. Recrutements par concours	125
III. Le recrutement de fonctionnaires hors concours	133
Approfondir	136
10. Le recrutement d'agents n'ayant pas le statut de fonctionnaire	139
I. Recrutement d'agents non titulaires de droit public	139
II. Recrutement d'agents de droit privé	147
Approfondir	150
11. Mobilité et gestion des carrières	151
I. La mobilité	151
II. La gestion des carrières	157
Approfondir	169
12. Les dispositifs d'évaluation et d'adaptation	171
I. L'évaluation	171
II. L'adaptation par la formation	177
Approfondir	186
13. Le départ des travailleurs	187
I. La réorientation professionnelle	187
II. Le départ définitif du salarié en droit du travail	191
III. La cessation des fonctions dans la fonction publique	193
Approfondir	198

14. La rémunération	199
I. Un outil de management.....	199
II. La rémunération en droit du travail.....	204
II. La rémunération en droit de la fonction publique.....	206
Approfondir.....	215
15. Le temps de travail	217
I. La gestion du temps.....	217
II. Le régime du temps de travail dans le secteur privé.....	220
III. Le temps de travail dans la fonction publique	224
Approfondir.....	227
16. Conditions de travail et sécurité au travail	229
I. Les acteurs.....	229
II. Sécurité au travail.....	237
III. Les conditions de travail	248
Approfondir.....	252
Liste des sigles	255