

---

## Table des matières

	<b>Introduction générale .....</b>	<b>3</b>
	<b>Avertissement aux lecteurs .....</b>	<b>7</b>
	<b>Mode de présentation de l'ouvrage .....</b>	<b>9</b>
	<b>Les termes utilisés.....</b>	<b>11</b>
<b>CHAPITRE 1</b>	<b>Le rôle d'un tableau de bord .....</b>	<b>13</b>
	Introduction .....	13
	À quoi sert un tableau de bord ? .....	14
	Les principaux objectifs du tableau de bord.....	16
	Son mode d'emploi .....	17
<b>CHAPITRE 2</b>	<b>Ses particularités techniques .....</b>	<b>21</b>
	Les principales étapes de sa création .....	22
	Le principe de la « poupée russe ».....	25
	Les différentes sources du tableau de bord.....	27
<b>CHAPITRE 3</b>	<b>Les acteurs du tableau de bord .....</b>	<b>31</b>
	À qui sert un tableau de bord ? .....	31
	Qui doit le mettre en place ?.....	32
	Les responsables de son fonctionnement.....	34

CHAPITRE 4	<b>Les différents types de tableau de bord.....</b>	<b>37</b>
	Le tableau de bord commercial.....	39
	Le tableau de bord technique.....	45
	Le tableau de bord social.....	56
	Le tableau de bord des dirigeants.....	61
CHAPITRE 5	<b>Les conditions essentielles de son utilité.....</b>	<b>67</b>
	Les règles à respecter lors de sa construction.....	67
	Les erreurs à éviter lors de son utilisation.....	69
CHAPITRE 6	<b>L'étude de cas Meblantoc.....</b>	<b>71</b>
	Le tableau de bord du responsable ADV.....	77
	Le tableau de bord du responsable SAV.....	79
	Le tableau de bord du responsable des achats.....	80
	Le tableau de bord de la responsable comptable.....	82
	Le tableau de bord du directeur des ventes.....	85
	Le tableau de bord du directeur technique.....	89
	Le tableau de bord de la gérante.....	92
	<b>Conclusion générale.....</b>	<b>97</b>
	<b>Lexique.....</b>	<b>101</b>
	<b>Bibliographie.....</b>	<b>105</b>