

Sommaire

Avant-propos.....	3	Troisième partie	
Première partie		Rédiger avec aisance	63
Connaître les règles	5	De la simplicité avant toute chose.....	65
Les clés de la réussite	7	Un vocabulaire précis.....	67
Par où commencer ?.....	9	Une écriture efficace	69
Que faire pour être lu ?.....	11	Les amphigouris à proscrire	71
L'enchaînement des paragraphes.....	13	L'art de la formule.....	73
Le secret : un bon plan	15	Les automatismes à retrouver.....	75
Les mots magiques	17	Les automatismes, suite	77
Les liens logiques	19	Des chiffres et des lettres	79
Les transitions : une fausse bonne idée ?	21	Halte aux répétitions !.....	81
Comment conclure ?	23	Non aux impropriétés !.....	83
La république ou <i>La République</i> ?	25	Encore des confusions ?	85
Madame la Préfète et son secrétaire.....	27	Les mots pour le dire	87
L'apport de l'informatique	29	Une expression variée	89
L'orthographe au risque de l'ordinateur .	31	Un style élégant.....	91
Deuxième partie		Quatrième partie	
Éviter les pièges	33	La correspondance	93
Un ou une ?.....	35	Avant de prendre la plume	95
Singulier ou pluriel ?	37	La présentation d'une lettre	97
Majuscule ou minuscule ?.....	39	Les formules de politesse	99
Les robes chics cheveux auburn.....	41	J'écris à... la directrice du personnel....	101
<i>Quel que</i> et quelques autres difficultés...	43	J'écris à... une administration.....	103
Difficultés de tous les jours, suite.....	45	J'écris à... mon professeur.....	105
Attention : faux amis !	47	Le courrier électronique	107
La ponctuation qui tue	49	Le courriel, suite	109
Et les accents ?.....	51	L'e-mail (<i>in english</i>)	111
« Va, cours, vole, et nous venge. »	53	Mobile ou filaire... le téléphone	113
L'accord du participe avec le verbe <i>avoir</i> ..	55	Grand test final	115
L'accord du participe avec le verbe <i>être</i> ..	57	Quiz pour les bons.....	117
L'accord des verbes pronominaux.....	59	Quiz pour les très bons	119
Nuances et subtilités.....	61	Quiz des champions	121
		Index	123