

TABLE DES MATIÈRES

INFORMATIONS GÉNÉRALES 9

I. Être rédacteur dans la fonction publique territoriale 10

A. Qu'est-ce que la fonction publique territoriale? 10

B. Qu'est-ce que le cadre d'emplois des rédacteurs? 11

C. Quelles sont les missions d'un rédacteur? 12

II. Je souhaite présenter le concours de rédacteur ou de rédacteur principal 13

A. Les conditions générales d'accès à la fonction publique territoriale 13

B. Quel concours puis-je présenter? Les conditions d'accès, les épreuves
selon les concours 14

C. Quelles sont les principales étapes de l'inscription jusqu'à la nomination? 18

III. Je souhaite présenter l'examen professionnel de rédacteur principal de 2^e classe ou de 1^{re} classe 25

A. L'examen : un moyen de promotion pour les fonctionnaires 25

B. Quel examen puis-je présenter? Les conditions d'accès, les épreuves
selon les examens 26

C. Quelles sont les principales étapes de l'inscription jusqu'à la nomination? 28

IV. La rémunération selon les grades 33

V. Conseils d'ordre général 34

A. S'organiser pour réussir son projet 34

B. Préparation du jour J 35

LES CONNAISSANCES PRÉALABLES INDISPENSABLES POUR ABORDER LES ÉPREUVES 37

Présentation générale 38

I. Les questions de société 38

A. Testez vos connaissances : Quiz 39

B. Le corrigé 43

B. Conseils et bibliographie 46

II. L'environnement public territorial	48
A. Testez vos connaissances : Quiz.....	49
B. Le corrigé.....	51
C. Conseils et bibliographie.....	52

L'ÉPREUVE DE NOTE À PARTIR DES ÉLÉMENTS D'UN DOSSIER.....55

Présentation générale de l'épreuve	56
Ce qu'est la note.....	56
Ce que n'est pas la note.....	56
Une note à dédramatiser.....	57

CHAPITRE 1 :

MÉTHODOLOGIE DE L'ÉPREUVE DE NOTE 59

I. Phase 1 : démontage du dossier (1h30)	60
A. Analyse de la commande (5 min).....	60
B. Survol du dossier et classement (15 min).....	62
C. Lecture et prise de notes (1h10).....	64
II. Phase 2 : montage de la note (1h30)	65
A. Élaboration du plan (15 min).....	65
B. Rédaction (1h10).....	67
C. Relecture (5 min).....	71

CHAPITRE 2 :

LA MÉTHODE APPLIQUÉE 73

I. Exercice guidé sujet n° 1 (annales 2013)	73
A. Phase 1 : je démonte le dossier (1h30).....	95
B. Phase 2 : je réalise la note (1h30).....	97
C. Le corrigé complet.....	98
II. Exercice guidé sujet n° 2 (annales 2013)	101
A. Phase 1 : je démonte le dossier (1h30).....	129
B. Phase 2 : je réalise la note (1h30).....	131
C. Le corrigé complet.....	132

L'ÉPREUVE DE RAPPORT AVEC PROPOSITIONS OPÉRATIONNELLES 137

Présentation générale de l'épreuve 138

Une épreuve alliant des qualités complémentaires 138

Des propositions opérationnelles sur un sujet pas forcément connu ou maîtrisé 138

CHAPITRE 1 :

MÉTHODOLOGIE DU RAPPORT 139

I. Phase 1 : démontage du dossier (1h10 à 1h20) 140

A. Analyse de la commande (5 min) 140

B. Survol du dossier et classement (10 min) 141

C. Lecture et prise de notes (55 min à 1h05) 143

II. Phase 2 : montage du rapport (1h40 à 1h50) 145

A. Recherche et organisation des propositions (15 à 25 min) 145

B. Élaboration du plan (10 min) 148

C. Rédaction (1h10) 149

D. Relecture (5 min) 153

CHAPITRE 2 :

LA MÉTHODE APPLIQUÉE 155

I. Exercice guidé sujet n° 1 (annales 2013) 155

A. Phase 1 : je démonte le dossier (1h10 à 1h20) 180

B. Phase 2 : je réalise le rapport (1h40 à 1h50) 183

C. Le corrigé complet 184

II. Exercice guidé sujet n° 2 (annales 2013) 188

A. Phase 1 : je démonte le dossier (1h10 à 1h20) 218

B. Phase 2 : je réalise le rapport (1h40 à 1h50) 221

C. Le corrigé détaillé 222

L'ÉPREUVE DE SÉRIE DE QUESTIONS SUR UN OU PLUSIEURS DOMAINES JURIDIQUES DES COLLECTIVITÉS TERRITORIALES 225

Présentation générale de l'épreuve 226

CHAPITRE 1 :

L'ÉPREUVE DE SÉRIE DE QUESTIONS SELON LES CONCOURS 229

I. L'épreuve au concours de rédacteur externe 229

A. Le choix du domaine juridique 229

B. Les annales du concours 2013 231

C. Organisation de vos révisions 239

II. L'épreuve au concours de rédacteur principal de 2^e classe externe	244
A. Le champ des questions.....	244
B. Les annales du concours 2013.....	245
C. Organisation de vos révisions.....	247
III. L'épreuve au concours de rédacteur principal de 2^e classe interne et 3^e concours	250
A. Le champ et la forme des questions.....	250
B. Les annales concours 2013.....	251
C. Organisation de vos révisions.....	253

CHAPITRE 2 :

MÉTHODOLOGIE DE L'ÉPREUVE DE QUESTIONS EN 4 ÉTAPES	255
I. La compréhension du sujet	255
A. Appréhender l'ensemble des questions.....	255
B. Déterminer la forme des réponses.....	256
II. La préparation des réponses	256
A. Analyse de la question.....	256
B. Mobilisation des connaissances.....	257
C. Organisation de la réponse.....	257
III. La rédaction	258
A. L'ordonnement des réponses.....	258
B. L'exigence de l'expression écrite.....	259
C. La présentation.....	259
D. La longueur des réponses.....	259
IV. La relecture	260

CHAPITRE 3 :

LA MÉTHODE APPLIQUÉE	261
I. Exercice guidé à partir de questions de droit public et de finances (annales 2013)	261
A. J'analyse le sujet (10 à 15 min).....	262
B. Je prépare les réponses (1h30 à 1h40).....	262
C. Je rédige : le corrigé complet du sujet 2013.....	267
II. Exercice guidé à partir de questions de droit civil (annales 2013)	270
A. J'analyse le sujet (10 à 15 min).....	270
B. Je prépare les réponses (1h30 à 1h40).....	271
C. Je rédige : le corrigé complet du sujet 2013.....	275
III. Exercice guidé à partir de questions de droit social (annales 2013)	280

A. J'analyse le sujet (10 à 15 minutes)	280
B. Je prépare les réponses (1h30 à 1h40)	280
C. Je rédige: le corrigé complet du sujet 2013	285
IV. Exercice guidé à partir de questions sur les missions, compétences et moyens d'action des collectivités territoriales (annales 2013)	289
A. J'analyse le sujet (10 à 15 min)	289
B. Je prépare les réponses (1h30 à 1h40)	290
C. Je rédige: le corrigé complet du sujet 2013	294

L'ÉPREUVE D'ENTRETIEN AVEC LE JURY

Présentation générale de l'épreuve	302
---	------------

CHAPITRE 1 :

FAIRE CONNAISSANCE AVEC L'ÉPREUVE

I. Le jury	305
A. Sa composition	305
B. Ses attentes	305
C. La grille d'évaluation	307
II. Ce que nous révèle le libellé de l'épreuve	308
A. Des points communs	308
B. Les spécificités selon les concours	308
C. Les spécificités selon les examens professionnels	310

CHAPITRE 2 :

CONSEILS DE PRÉPARATION

I. Recommandations préalables	311
A. Se donner du temps	311
B. S'entraîner	313
II. La première étape de l'épreuve : l'exposé	313
A. La gestion du temps	313
B. Choisir et valoriser les éléments de son parcours	314
C. Structurer et mémoriser son exposé	315
III. La seconde partie de l'épreuve : les questions du jury	316
A. Les questions induites par votre parcours	316
B. Les questions induites par la grille d'évaluation	317
C. La motivation et le projet professionnel	320

IV. Illustration à partir d'un cas pratique	322
A. Préparer son exposé.....	322
B. Simulation d'un exposé.....	325
C. À faire ou à éviter?.....	327
D. Les questions du jury.....	328
V. Conseils pour le jour J	329
A. Casser les préjugés.....	329
B. Analyser et gérer ses petits défauts.....	329
C. Et autres conseils pratiques.....	331