

Table des matières

Collection Réussir le DCG	5
Conseils pour Réussir l'UE 3 du DCG	7

Partie 1 La mise en place du droit social **9**

1 Les sources du droit social **11**

I. Les sources internationales **11**

Quelles sont les sources internationales? **11**

II. Les sources nationales **13**

Quelles sont les sources étatiques? **13**

III. Les accords issus de la négociation collective **14**

1. Quels sont les différents accords issus de la négociation collective? **14**

2. Quelles sont les parties prenantes à la négociation? **15**

3. Quelles sont les conditions de validité des accords négociés hors entreprise? **16**

4. Quelles sont les conditions de validité des accords négociés dans l'entreprise? **16**

IV. La jurisprudence **17**

Que recouvre la notion de jurisprudence? **17**

V. Les autres sources de droit **18**

1. Que recouvre la notion d'usages? **18**

2. Qu'est-ce que la doctrine? **18**

Testez vos connaissances **19**

2 Les contentieux liés à la relation de travail **21**

I. L'inspection du travail **21**

1. Quel est le statut de l'inspection du travail? **21**

2. Quelles sont les missions de l'inspection du travail? **21**

3. Quels sont les moyens d'action de l'inspection du travail? **22**

4. Que peut faire l'inspection du travail en cas de manquements constatés? **22**

5. Comment contester une décision de l'administration? **23**

II. Le conseil de prud'hommes **24**

1. Quelle est la compétence de la juridiction prud'homale? **24**

2. Comment est composé le conseil de prud'hommes? **24**

3. Comment saisir la juridiction? **24**

4. Les parties peuvent-elles se faire assister ou représenter? **25**

5. Quel est le déroulement d'une procédure après la saisine? **25**

6. Existent-ils des procédures spécifiques?	26
7. Quels sont les délais de recours?	26
III. Les autres recours juridictionnels	27
1. À quelles occasions le tribunal d'instance peut-il être saisi?	27
2. Dans quels cas d'autres juridictions peuvent-elles être saisies?	28
Testez vos connaissances	29

Partie 2 Aspects individuels du droit du travail **31**

3 La formation du contrat de travail	33
I. Le recrutement	33
1. Quel grand principe à respecter lors d'une embauche?	33
2. Comment rédiger l'offre d'emploi?	34
3. Quels principes doit respecter l'employeur en matière de techniques de recrutement?	35
4. Quelles sont les dispositions spécifiques à certaines catégories de travailleurs?	35
5. Quelles sont les formalités liées à l'embauche?	37
II. Le contrat de travail	38
1. Quelle est la définition du contrat de travail?	38
2. Quelles sont les conditions de validité de la formation du contrat de travail?	38
3. Quelle est la réglementation en matière de rédaction du contrat de travail?	39
III. Les clauses du contrat	39
1. Quelle est la conséquence de l'indication du lieu de travail sur le contrat de travail?	39
2. Quelle est la réglementation en matière de période d'essai?	40
3. Quelle est la portée d'une clause de non-concurrence?	41
4. Que recouvre la clause d'exclusivité?	42
IV. Les obligations des parties liées par le contrat de travail	43
1. Quelles sont les obligations de l'employeur?	43
2. Quelles sont les obligations du salarié?	43
Testez vos connaissances	44
4 Les contrats de travail atypiques	45
I. Les contrats à durée déterminée	45
1. Quels sont les cas de recours prévus?	45
2. Quelle est la durée du contrat?	47
3. Quelles mentions doivent figurer sur le contrat?	47
4. Quelle est la durée de la période d'essai?	48
5. Quels sont les droits du salarié pendant l'exécution du contrat?	48
6. Quelles sont les modalités de rupture possibles?	48
7. Quels sont les droits du salarié en fin de contrat?	49
8. Quel délai respecter entre deux contrats à durée déterminée?	50

II. Les contrats de travail temporaire	50
1. Quels sont les cas de recours et d'interdiction?	51
2. Quelle est la durée de la mission?	51
3. Quelle indemnité en fin de contrat?	51
4. Quel statut pour les salariés intérimaires?	52
III. Les contrats à temps partiel	52
1. Comment mettre en place les contrats à temps partiel?	53
2. Quelle mobilité entre temps complet et temps partiel?	54
3. Quelles sont les conditions de forme d'un contrat à temps partiel?	54
4. Quelle est la durée minimale de travail?	54
5. Que recouvre la notion d'heures complémentaires?	55
6. Comment l'employeur doit-il gérer la répartition de la durée du travail?	56
7. Est-il possible de modifier la durée de travail prévue au contrat?	56
IV. Le portage salarial	57
1. De quoi s'agit-il?	57
2. Qui peut utiliser ce dispositif et comment fonctionne-t-il?	57
Testez vos connaissances	58
5 Les pouvoirs de l'employeur	59
I. Le pouvoir réglementaire	59
1. Quel est le contenu du règlement intérieur?	59
2. Comment est élaboré le règlement intérieur?	60
II. Le pouvoir disciplinaire	60
1. Que recouvre la notion d'agissement fautif du salarié?	60
2. Quelles sont les sanctions envisageables?	61
3. Comment se déroule la procédure disciplinaire?	62
4. Quelle est la procédure pour les sanctions mineures?	62
5. Quelle est la procédure pour les sanctions lourdes?	62
Testez vos connaissances	63
6 La protection de la personne au travail	65
I. La protection de la vie privée des salariés	65
1. L'employeur peut-il surveiller ses salariés pendant le temps de travail?	65
2. L'employeur peut-il prendre connaissance d'un fichier créé par un salarié?	66
3. L'employeur peut-il surveiller la messagerie électronique utilisée par ses salariés?	66
4. L'employeur peut-il contrôler l'utilisation d'Internet par les salariés?	66
5. L'employeur peut-il sanctionner un salarié pour un usage abusif d'Internet sur le temps de travail?	66
6. Que recouvre la notion de droit à la déconnexion?	66
7. L'employeur peut-il licencier un salarié pour un fait relevant de sa vie privée?	67
II. La protection contre la discrimination	67
1. Qu'est-ce qu'une discrimination directe?	67
2. Qu'est-ce qu'une discrimination indirecte?	68
3. Quels sont les recours des victimes de discriminations?	68

III. La protection contre les harcèlements	69
1. Quels sont les droits d'un salarié en matière de harcèlement moral?	69
2. Quels sont les droits d'un salarié en matière de harcèlement sexuel?	70
3. Quelle est la responsabilité des employeurs en matière de harcèlement?	70
4. Quels sont les recours des victimes de harcèlement?	71
IV. La protection contre les atteintes au corps	71
1. Quelle est l'obligation que doit assumer l'employeur en matière de risques professionnels?	71
2. Quelle est la responsabilité de l'employeur en cas de survenance d'un accident de travail ou d'un harcèlement oral?	71
3. Que recouvre la notion de faute inexcusable de l'employeur?	72
4. En cas de danger, un salarié peut-il refuser de travailler?	72
Testez vos connaissances	73
7 La suspension du contrat de travail	75
I. La suspension du contrat de travail pour cause de maladie non professionnelle	75
1. Quelle est la première obligation du salarié malade?	75
2. Quelles sont les incidences de la maladie sur le contrat de travail?	75
3. Une rupture du contrat de travail est-elle possible suite à la maladie d'un salarié?	76
4. Quelle rémunération durant l'arrêt maladie?	76
5. Que se passe-t-il à la fin de l'arrêt de travail?	77
II. La suspension du contrat de travail pour cause d'accident de travail, d'accident de trajet ou de maladie professionnelle	77
1. Qu'est-ce qu'un accident du travail?	77
2. Qu'est-ce qu'un accident de trajet?	78
3. Qu'est-ce qu'une maladie professionnelle?	78
4. Quelles sont les incidences sur le contrat de travail?	78
5. Quelle rémunération pendant l'arrêt de travail?	78
6. Que se passe-t-il à la fin de l'arrêt de travail?	79
III. La suspension du contrat de travail pour cause de maternité ou d'adoption	79
1. Quelle est la durée d'un congé maternité ou d'adoption?	79
2. Quelle protection pour la femme enceinte?	80
3. Que se passe-t-il à la fin de l'arrêt de travail?	80
IV. Les congés pour accompagner les enfants	81
1. Que recouvre le congé de paternité et d'accueil de l'enfant?	81
2. Que recouvre le congé parental d'éducation à temps plein ou temps partiel?	81
3. Que recouvre le congé de présence parentale?	82
Testez vos connaissances	83
8 Les modifications qui peuvent affecter le contrat de travail	85
I. Le changement des conditions de travail	85
1. Que recouvre la notion de conditions de travail?	85
2. Que peut faire le salarié face au projet de l'employeur?	86

II. La modification du contrat de travail	86
1. Quels sont les éléments importants d'un contrat?	86
2. Quelle est la procédure à respecter en cas de modification pour motif personnel?	86
3. Quelle est la procédure à respecter en cas de modification pour motif disciplinaire?	87
4. Quelle est la procédure à respecter en cas de modification pour motif économique?	87
III. La modification de la situation juridique de l'employeur	87
1. Quel est le principe central prévu par la loi?	87
2. Quelles sont les conditions d'application du principe?	88
3. Quelles obligations pour le nouvel employeur en cas de transfert des contrats de travail?	88
4. Un licenciement est-il possible?	89
5. Que se passe-t-il en cas de succession de prestataires de services suite à la perte d'un marché?	89
6. Quels sont les effets d'un événement relevant de l'application de l'article L. 1224-1 sur la convention collective?	89
IV. Le changement ou la dénonciation d'une convention collective	90
1. Le changement est-il possible?	90
2. Quelle est la procédure de dénonciation?	90
3. Que doit-il se passer?	90
Testez vos connaissances	91
9 Le temps de travail	93
I. La durée légale du travail	93
1. Quelle est la durée légale de travail temps complet en France?	93
2. Comment calculer la durée légale du travail?	93
3. Quel est le régime juridique de l'astreinte?	95
4. Est-ce que tous les salariés sont concernés par le régime de la durée légale du travail fixée à 35 heures?	95
II. Les heures supplémentaires	96
1. Qu'est-ce qu'une heure supplémentaire?	96
2. Quelle est la rémunération d'une heure supplémentaire dans la limite du contingent annuel?	97
3. La contrepartie des heures supplémentaires dans la limite du contingent annuel est-elle toujours pécuniaire?	97
4. Quelle est la contrepartie des heures supplémentaires au-delà du contingent annuel?	97
5. Comment le salarié peut-il utiliser la contrepartie obligatoire en repos?	98
6. Le nombre d'heures supplémentaires est-il limité?	98
III. Les durées maximales de travail	98
1. Quelle est la durée maximale quotidienne?	98
2. Quelle est la durée maximale hebdomadaire?	99
IV. L'aménagement du temps de travail	99
1. Quel est le principe de l'aménagement du temps de travail?	99
2. Quel est le délai de prévenance des salariés en cas de changement de durée ou d'horaires de travail?	100
3. Quels sont les effets sur les heures supplémentaires?	100

V. Les conventions de forfait	100
1. De quoi s'agit-il?	100
2. Qui est concerné par une convention de forfait en heures?	101
3. Quel est l'effet d'une convention de forfait en heures sur la rémunération du salarié?	101
4. Quels sont les salariés qui peuvent relever d'une convention de forfait en jours?	101
5. Quelles sont les règles applicables en matière de durée du travail pour un forfait en jours?	102
6. Quels sont les sujets qui doivent faire l'objet d'un suivi par l'employeur dans le cas d'un forfait jours?	102
VI. Les horaires de travail	103
1. Quelle est l'alternative qui existe pour fixer les horaires de travail dans une entreprise?	103
2. Quelle est la réglementation en matière d'horaires individualisés?	103
VII. Le travail de nuit	104
1. Comment est défini le travail de nuit?	104
2. Quels sont les critères qui permettent d'identifier les travailleurs de nuit?	104
3. Comment est mis en place le travail de nuit?	104
4. Quelles sont les protections du travailleur de nuit?	105
5. Un salarié peut-il refuser de travailler la nuit?	105
6. Un travailleur de nuit peut-il revenir à un travail de jour?	106
Testez vos connaissances	107
10 Les congés et les repos	109
I. Le repos quotidien	109
Quelle est la durée maximale et les cas de dépassement prévus par la réglementation?	109
II. Le repos hebdomadaire	110
1. Quels sont les principes du repos hebdomadaire?	110
2. Existe-t-il des dérogations au repos hebdomadaire?	110
3. Existe-t-il des dérogations au repos dominical?	111
III. Les jours fériés	113
1. Quels sont le nombre et la réglementation relative aux jours fériés?	113
2. Quelles sont les spécificités du 1 ^{er} mai?	113
IV. Les congés payés	113
1. Qui a droit aux congés payés?	113
2. Comment calculer les jours de congés légaux?	114
3. À quelle période peut-on prendre ses congés?	114
4. Combien de jours de congés payés peut-on poser en une fois?	115
5. Quelle est la conséquence du fractionnement des congés?	115
6. Comment sont fixés les ordres de départ?	115
7. Comment se détermine l'indemnité de congés payés du salarié?	116
8. Que se passe-t-il en cas de maladie du salarié pendant ses congés?	116
9. Que se passe-t-il en cas de rupture du contrat avant la prise des congés payés?	116

V. Les autres congés	117
1. Quelles règles en matière de congés pour événements familiaux?	117
2. Quelles règles en matière de congé sabbatique?	118
VI. Le compte épargne-temps	119
Testez vos connaissances	120
11 La rémunération du travail	121
I. Le salaire et ses compléments	121
1. Quels sont les éléments du salaire?	121
2. À quoi correspondent les avantages en nature?	121
3. Quel est le régime des primes ou gratifications?	122
4. Quel est le régime des pourboires?	123
II. La fixation et le paiement du salaire	123
1. Comment est fixé ou révisé le salaire?	123
2. Quelles sont les modalités de paiement du salaire?	123
III. La participation des salariés aux résultats de l'entreprise	124
1. De quoi s'agit-il?	124
2. Comment est mise en place la participation?	125
3. Comment est calculée la somme à répartir entre les salariés?	125
4. À quel moment le salarié peut-il bénéficier du versement de la participation qui lui revient?	126
5. Comment sont gérés les fonds bloqués?	127
6. Quel est le régime fiscal ou social attaché à la participation?	127
IV. L'intéressement	127
1. De quoi s'agit-il?	127
2. Comment est mis en place l'intéressement?	127
3. Comment est calculé l'intéressement?	128
4. À quel moment le salarié peut-il bénéficier du versement de l'intéressement qui lui revient?	128
5. Quel est le régime fiscal ou social attaché à l'intéressement?	128
V. L'épargne salariale	129
1. De quoi s'agit-il?	129
2. Comment est mis en place un PEE?	129
3. Comment est alimenté un PEE?	129
4. Comment fonctionne un PEE?	129
5. Quel est le régime fiscal et social d'un PEE?	130
6. Qu'est-ce qu'un PEI?	130
7. Qu'est-ce qu'un PERCO?	130
Testez vos connaissances	131

12	La formation professionnelle	133
I.	Le financement de la protection professionnelle	133
	1. Quelle est la participation légale des employeurs?	133
	2. À qui sont versées les contributions?	134
II.	Une évaluation des besoins: l'entretien professionnel	134
	En quoi consiste l'entretien professionnel?	134
III.	Une obligation de consulter les représentants du personnel	135
	Quel est le rôle des représentants du personnel en matière de formation professionnelle?	135
IV.	Un dispositif à l'initiative de l'employeur: le plan de formation	135
	1. Qu'est ce que le plan de formation?	135
	2. Quels types d'actions peut-on trouver dans un plan de formation?	135
	3. Le refus d'un salarié de suivre une formation est-il fautif?	136
	4. Que se passe-t-il au retour du salarié?	136
	5. Quelle est la portée d'une clause de dédit-formation?	137
V.	Un dispositif initié par l'employeur ou le salarié: La période de professionnalisation	137
	1. Quel est l'objectif du dispositif?	137
	2. Comment la période de professionnalisation est-elle mise en œuvre et se déroule-t-elle?	138
VI.	Un dispositif utilisable par le salarié: le compte personnel de formation	138
	1. Que recouvre le dispositif intitulé «Compte Personnel de Formation» (CPF)	138
	2. À qui s'adresse le CPF?	139
	3. Comment est alimenté le CPF?	139
	4. Quelles formations suivre dans le cadre du CPF?	140
	5. Quelle est la démarche à respecter par le salarié?	140
	6. Quelle est la rémunération du salarié?	140
	7. Que signifie l'expression «portabilité du CPF»?	140
	Un droit du salarié: le congé individuel de formation	141
	1. Quel est l'objet du congé individuel de formation (Cif)?	141
	2. Qui peut bénéficier d'un Cif?	141
	3. Est-il possible d'enchaîner plusieurs Cif?	141
	4. Quelle est la démarche à respecter par le salarié pour faire valoir sa demande?	142
	5. Un employeur peut-il s'opposer à une demande de Cif si les conditions d'ancienneté et de franchise sont satisfaites?	142
	6. Quels sont la durée maximale d'un congé et son statut?	143
	7. Comment est assuré le financement d'un Cif?	143
	Deux possibilités offertes aux salariés: le congé de bilan de compétences ou la validation des acquis de l'expérience	144
	1. Pourquoi et comment profiter d'un congé de bilan de compétences?	144
	2. Pourquoi et comment profiter d'une validation des acquis de l'expérience (VAE)?	145
	Testez vos connaissances	146

13	La rupture du contrat de travail	147
I.	Les cas de rupture à l'initiative du salarié	147
	1. La démission	147
	2. La prise d'acte de la rupture du contrat de travail	148
	3. La résolution judiciaire	149
II.	Les ruptures à l'initiative de l'employeur	150
	1. Le licenciement pour motif personnel	150
	2. Le licenciement pour motif économique	153
	3. Les suites de la notification du licenciement	159
III.	La rupture à l'initiative de l'employeur et du salarié: la rupture conventionnelle	160
	1. De quoi s'agit-il?	160
	2. Comment est-elle formée?	160
	3. Que doit préciser une convention de rupture conventionnelle?	161
	4. Les parties peuvent-elles se rétracter?	161
	5. Quel est le processus de validation de la convention de rupture conventionnelle?	161
	6. Quels sont les effets de l'homologation de la convention de rupture conventionnelle?	162
IV.	Les obligations de l'employeur suite à la rupture du contrat de travail	162
	1. Quels sont les documents à remettre au salarié qui quitte l'entreprise?	162
	2. Quelle formalité doit accomplir l'employeur?	162
	Testez vos connaissances	163

Partie 3 Aspects collectifs du droit du social **165**

14	Les syndicats	167
I.	La liberté syndicale	167
II.	L'action syndicale	168
III.	La représentativité syndicale	168
IV.	La présence syndicale dans l'entreprise	169
	1. Qu'est-ce qu'une section syndicale? À quoi sert-elle?	169
	2. Qu'est-ce qu'un délégué syndical? À quoi sert-il?	171
	3. Qu'est-ce que le représentant de la section syndicale? À quoi sert-il?	172
	4. Qu'est-ce que le représentant syndical au comité d'entreprise? À quoi sert-il?	173
	Testez vos connaissances	174
15	La représentation collective	175
I.	Les élections professionnelles	175
	1. Par qui et comment sont organisées les élections?	175
	2. Quelles sont les conditions pour être électeurs et candidats?	176
	3. Comment se déroule le scrutin?	177

II. Les délégués du personnel	178
1. Quelles sont les conditions de mise en place?	178
2. Qu'est ce qu'un délégué de site?	178
3. Quelles sont les attributions des délégués du personnel?	178
4. Quel est nombre de délégués du personnel?	179
5. Quelle est la durée du mandat?	179
6. Avec quels moyens les délégués du personnel assurent-ils leurs missions?	180
7. À quel moment, les délégués du personnel rencontrent-ils l'employeur?	180
III. Le comité d'entreprise	180
1. Quelles sont les conditions de mise en place?	180
2. Qu'est-ce qu'une unité économique et sociale?	181
3. Quelle est la composition du comité d'entreprise?	182
4. Avec quels moyens les titulaires élus assurent-ils leurs missions?	182
5. Quelles sont les attributions économiques du comité d'entreprise?	183
6. Quels sont les droits d'alerte dont dispose le comité d'entreprise?	184
7. Quelles sont les attributions en matière d'activités sociales et culturelles?	185
8. Quelles sont les ressources du comité d'entreprise?	185
9. Qu'est qu'un comité central d'entreprise?	185
10. Qu'est-ce qu'un comité de groupe?	186
IV. Le comité d'hygiène, de sécurité et des conditions de travail	186
1. Quelles sont les conditions de mise en place?	186
2. Quelle est la composition du comité d'hygiène, de sécurité et des conditions de travail?	187
3. Quelles sont les attributions du comité d'hygiène, de sécurité et des conditions de travail?	188
V. La délégation unique du personnel	189
1. De quoi s'agit-il?	189
2. Quelles sont les conditions de mise en place?	189
3. Quelles sont les attributions de la délégation unique du personnel?	189
4. Comment fonctionne la délégation unique du personnel?	189
VI. Une protection commune à tous les représentants du personnel	190
1. De quoi s'agit-il?	190
2. Quelle est la procédure à respecter?	190
3. Quelle est la durée de la protection?	190
Testez vos connaissances	191
16 Les obligations de fournir des informations économiques et sociales	193
I. La base de données économiques et sociales	193
1. De quoi s'agit-il?	193
2. Quel est le contenu?	194
II. Le bilan social	195
Testez vos connaissances	196

17	Les conflits collectifs	197
I.	La grève	197
	1. Quelles sont les conditions de licéité de la grève?	197
	2. Comment se déclenche une grève?	198
	3. Dans quels cas, peut-il avoir abus du droit de grève?	198
II.	Les conséquences de la grève	198
	1. Quelles sont les conséquences sur le contrat de travail?	198
	2. Quelles sont les interdictions qui s'imposent à l'employeur?	199
III.	La procédure de règlement des conflits collectifs	199
	1. Comment mettre fin simplement au conflit?	199
	2. Que faire en cas d'échec des négociations?	200
	3. Que faire en cas d'échec de la procédure de conciliation?	200
	4. Que faire en cas d'échec de la procédure de médiation?	201
	Testez vos connaissances	202

Partie 4 **La protection sociale** **203**

18	La protection sociale et son organisation	205
I.	Définition et finalités de la protection sociale	205
II.	L'organisation de la protection sociale en France	205
	1. Quels sont les champs couverts par la Sécurité sociale?	205
	2. Comment est organisée la protection contre le chômage?	206
	3. Quels sont les autres acteurs de la protection sociale?	206
III.	L'organisation du régime général de la Sécurité sociale	206
IV.	L'organisation du régime des travailleurs indépendants	207
	1. Qu'est-ce qu'un travailleur indépendant?	207
	2. Comment est assurée la couverture des artisans ou commerçants?	208
	3. Comment est assurée la couverture des professions libérales?	208
	4. Comment est assurée la couverture des professions agricoles?	208
	Testez vos connaissances	209
19	Les prestations versées aux salariés du régime général	211
I.	L'indemnisation des arrêts de travail	211
	1. Les prestations en nature	211
	2. Prestations en espèces	212
II.	L'assurance invalidité	213
	1. Quelle est la définition de l'invalidité?	213
	2. Quelles sont les conditions d'attribution d'une pension d'invalidité?	213
	3. Quel est le montant de la prestation?	214

III. Les prestations familiales	214
IV. Le capital décès	215
1. De quoi s'agit-il?	215
2. Quelles sont les conditions d'attribution?	215
3. Quel est le montant du capital décès?	215
Testez vos connaissances	216
20 La protection vieillesse des salariés du régime général	217
I. Le régime de base de la Sécurité sociale	217
1. Quel est le principe à la base du dispositif?	217
2. Quelles sont les conditions requises pour pouvoir partir à la retraite?	217
3. Comment est déterminé le niveau de la pension perçue par le retraité?	217
4. Est-il possible de partir à la retraite progressivement avant l'âge légal?	218
5. Est-il possible de partir à la retraite avant l'âge légal?	218
II. Les régimes complémentaires	219
1. Quelle est leur finalité?	219
2. Comment sont-ils organisés?	219
3. Comment est calculée la « retraite complémentaire »?	219
Testez vos connaissances	220
21 Les prestations versées en cas de chômage	221
I. Les prestations versées par le régime d'assurance chômage	221
1. Quelle est la prestation perçue par un demandeur d'emploi?	221
2. Quelles sont les conditions pour avoir droit aux allocations-chômage?	221
3. Quel est le montant de l'allocation-chômage?	222
4. Quelle est la durée de versement?	222
5. À partir de quel moment débute le versement?	222
6. Que recouvre la notion de droits rechargeables?	222
7. Les allocations-chômage peuvent-elles être réduites ou supprimées?	223
II. Les prestations versées par le régime de solidarité	223
1. Qui peut bénéficier de ces prestations?	223
2. Quelle est la principale prestation versée au titre de ce régime et qui en sont les bénéficiaires?	223
III. Les prestations versées en cas d'activité partielle	224
1. Quel est le contexte qui est à l'origine du versement de la prestation?	224
2. Quand peut-on bénéficier de l'activité partielle?	224
3. Comment est mise en œuvre l'activité partielle?	224
4. Quelle indemnité pour les salariés?	225
5. Quelle est l'intervention financière de l'État dans le dispositif?	225
6. Quel est l'effet sur le contrat de travail?	225
Testez vos connaissances	226

22	Les contentieux en matière sociale	227
	I. Les contentieux initiés par l'URSSAF	227
	1. Pour quelles raisons, l'URSSAF est-elle habilitée à faire des contrôles?	227
	2. Qu'est-ce qu'une vérification sur pièces?	227
	3. Comment se déroule un contrôle sur place?	227
	4. Que se passe-t-il après le contrôle?	228
	II. Les recours contre la Sécurité sociale	229
	1. Quels sont les deux contentieux possibles?	229
	2. Quelle est la juridiction compétente pour le contentieux général?	229
	3. À quel moment est-il possible de saisir le tribunal des affaires de Sécurité sociale?	230
	4. Quelle est la procédure pour le contentieux technique?	230
	Testez vos connaissances	231
Annales		233
	SUJET DCG 2016	234
	SUJET DCG 2017	238
Corrigés		241
	Corrigé Sujet 2016	242
	Corrections des exercices	248