

Table des matières

Présentation de l'ouvrage	3
Première partie – Savoir rédiger	7
Conseils généraux du brouillon à la relecture	7
Un brouillon : pourquoi et comment ?	8
Un plan : pourquoi et comment ?	8
Relire : quand et comment ?	8
Une présentation soignée	9
Deuxième partie – Choisir le mot juste : les pièges et comment les déjouer	11
1. Attention aux mots et expressions « passe-partout » !	12
2. Attention à ces verbes !	18
3. Attention à ces noms et expressions !	60
4. Attention à ces adjectifs, attention aux clichés !	75
5. Attention aux « grands mots », au jargon !	89
6. Les pléonasmes	92
7. Quelques mots du « politiquement correct »	100
8. Les anglicismes	101
Troisième partie – La phrase	115
Vérifiez votre maîtrise de la grammaire	115
9. Vérifiez votre maîtrise des temps et des modes des verbes dans les relatives	116
10. Vérifiez votre maîtrise des temps et des modes des verbes dans les complétives	117

11.	Vérifiez votre maîtrise des temps et des modes des verbes dans les subordonnées dépendant d'une tournure impersonnelle (<i>il se peut que, il est probable que, il est certain que, etc.</i>).....	118
12.	Vérifiez votre maîtrise des temps et des modes des verbes dans les subordonnées circonstancielles	120
13.	Vérifiez votre maîtrise de l'accord des participes passés	121
14.	Vérifiez votre maîtrise des participes passés des verbes pronominaux.....	122
15.	Vérifiez votre maîtrise de l'accord du verbe avec son sujet	124
16.	Vérifiez votre maîtrise des accords du nom et des accords de l'adjectif.....	125
17.	Vérifiez votre maîtrise de ces pronoms relatifs.....	126
18.	Vérifiez votre maîtrise de l'interrogation indirecte	127
19.	Vérifiez votre maîtrise de l'inversion du sujet	128
	Rechercher l'élégance	129
20.	Déjouer les ruptures de construction et les ambiguïtés.....	129
21.	Comment déjouer les ruptures de construction ou les ambiguïtés	136
22.	Comment alléger et diversifier l'expression	139
23.	Éliminer les mots inutiles	140
24.	Remplacer les subordonnées	141
25.	Comment mettre en valeur	143
26.	Exemples	144
	Quatrième partie – Le paragraphe	147
27.	Généralités.....	147
28.	Un paragraphe introductif.....	148
29.	Un paragraphe bien construit	149
30.	Un paragraphe argumenté.....	151
31.	Ordre des phrase	153
32.	Rétablir l'ordre d'un paragraphe brouillé	153

Cinquième partie – Le texte ou le corps du document 155

33.	Généralités.....	155
34.	Les mots de liaison	156
35.	Fonction des mots de liaison	166
36.	Relier des phrases	167
37.	Les transitions.....	168
38.	La ponctuation.....	170
39.	Paragraphes et texte: révision.....	182

Sixième partie – Conseils pour la rédaction de différents écrits 185

40.	Le compte rendu	185
41.	Synthèse.....	187
42.	Synthèse (à titre d'exemple).....	188
43.	Composition d'une synthèse.....	193
44.	Le résumé: conseils généraux	196
45.	Résumé en 200 mots.....	197

Septième partie – Correspondance 199

46.	Comment présenter et rédiger une lettre.....	199
47.	Courrier administratif	203
48.	Formules d'appel et de salutations.....	203
49.	Quelques formules utiles pour commencer une lettre	205

Corrigés 207

1.	Attention aux mots et expressions « passe-partout »!.....	207
2, 3, 4.	Attention aux confusions et aux impropriétés!.....	208
9.	Vérifiez votre maîtrise des temps et des modes des verbes dans les subordinées relatives	210
10.	Vérifiez votre maîtrise des temps et des modes des verbes dans les complétives.....	212

11.	Vérifiez votre maîtrise des temps et des modes des verbes dans les subordonnées dépendant d'une tournure impersonnelle (<i>il se peut que, il est probable que, il est certain que, etc.</i>).....	216
12.	Vérifiez votre maîtrise des temps et des modes des verbes dans les subordonnées circonstancielles	221
13.	Vérifiez votre maîtrise de l'accord des participes passés	223
14.	Vérifiez votre maîtrise des participes passés des verbes pronominaux.....	226
15.	Vérifiez votre maîtrise de l'accord du verbe avec son sujet	229
16.	Vérifiez votre maîtrise des accords du nom et des accords de l'adjectif.....	230
17.	Vérifiez votre maîtrise de ces pronoms relatifs.....	231
18.	Vérifiez votre maîtrise de l'interrogation indirecte	232
19.	Vérifiez votre maîtrise de l'inversion du sujet	233
21.	Comment déjouer les ruptures de construction ou les ambiguïtés	233
23.	Éliminer les mots inutiles	239
24.	Remplacer les subordonnées	241
26.	Exemples	244
28.	Un paragraphe introductif.....	245
29.	Un paragraphe bien construit	246
30.	Un paragraphe argumenté.....	247
31.	Ordre des phrases	249
32.	Rétablir l'ordre d'un paragraphe brouillé	250
35.	Fonction des mots de liaison.....	250
36.	Relier des phrases	251
39.	Paragraphes et texte: révision.....	252
43.	Composition d'une synthèse.....	254
45.	Résumé en 200 mots.....	256
	Mémento grammatical.....	257
50.	Le verbe: modes et temps	257
51.	L'indicatif: sens et emplois.....	258
52.	Les temps de l'indicatif.....	259

53.	Le subjonctif : sens et emplois.....	260
54.	Les temps du subjonctif	263
55.	Le conditionnel : sens et emplois	264
56.	Les temps du conditionnel	264
	Quels modes avec quels verbes ?.....	265
57.	Verbes et expressions verbales d'opinion et de perception.....	265
58.	Verbes d'opinion de maniement délicat.....	266
59.	Verbes exprimant la volonté, l'ordre, le désir, la défense	267
60.	Verbes et expressions verbales exprimant un sentiment, un regret, une crainte, une surprise, une joie, etc.	268
61.	Tournures impersonnelles	268
62.	Récapitulatif	270
63.	Auxiliaires <i>avoir</i> et <i>être</i> aux temps composés	271
	Accords du participe passé	273
64.	Participe passé employé seul comme épithète, attribut ou cod	273
65.	Participe passé employé avec l'auxiliaire <i>être</i>	273
66.	Participe passé employé avec l'auxiliaire <i>avoir</i>	274
67.	Participe passé des verbes pronominaux.....	275
68.	Participe passé d'un verbe impersonnel : participe passé toujours invariable	278
69.	Participe passé des verbes intransitifs qui expriment une mesure (distance, durée, valeur, prix, poids : <i>courir, coûter, dormir, peser, vivre...</i>)	278
70.	Participe passé suivi d'un infinitif.....	279
71.	Participe passé de <i>avoir à, donné à</i> + infinitif.....	279
72.	Participe passé de <i>faire</i> + infinitif : invariable.....	280
73.	Participe passé de <i>laisser</i> + infinitif	280
74.	Participe passé des verbes <i>dire, croire, savoir, pouvoir, vouloir, etc.</i> ..	281
75.	Participe passé précédé d'un adverbe de quantité.	281
76.	Participe passé précédé de <i>en</i>	282
77.	Accord du verbe avec son sujet	282
78.	Accord du nom	286
79.	Accord de l'adjectif qualificatif.....	287
80.	Accord des adjectifs de qualification politique.....	292

81.	Accord des adjectifs de couleur	293
82.	Accord des adjectifs numéraux.....	294
83.	Aucun	295
84.	Ce, c'est, ce sont	297
85.	Ce dont, ce à quoi	298
86.	Ce que, ce qui, ce qu'il	299
87.	Chacun	300
88.	Interrogation indirecte.....	301
89.	Inversion du sujet.....	302
90.	Ne.....	304
91.	Quel que, quelle que, quelque, quelques	305
92.	Quelque chose	305
93.	Quoi.....	306
94.	Quoique, quoi que.....	306
95.	Soi, lui, elle	307
96.	Tel, tels, telle, telles, tel que, tel quel.....	308
97.	Tout, toute, tous, toutes	309

Glossaire	313
------------------------	------------

Index alphabétique	321
---------------------------------	------------