

# Sommaire

## Deux questions préalables essentielles

1. Quelles sont désormais les deux missions de l'enseignant? ..... 9
2. Par suite, pourquoi et comment, mettre en permanence les élèves au travail? ..... 10

## La relation à la classe

3. Pourquoi et comment négocier « un contrat d'entente » en début d'année? ..... 13
4. Comment prendre contact avec une classe? ..... 14
5. Pourquoi et comment interroger un élève et la classe? ..... 15
6. Comment exercer l'autorité en classe? ..... 17
7. Comment gérer une classe hétérogène? ..... 18
8. Comment faire d'un apprenant le formateur d'autres apprenants? ..... 19
9. Comment intégrer un élève handicapé? ..... 20
10. Comment enseigner à des primo-arrivants? ..... 21

## La relation à l'élève

11. Comment s'adresser à un élève? ..... 25
12. Comment motiver les élèves? ..... 26
13. Comment rédiger l'énoncé d'un exercice ou d'un devoir? ..... 27
14. Comment établir un barème de notation? ..... 28
15. Comment corriger une copie? ..... 29
16. Comment sanctionner ou ne pas sanctionner? ..... 31
17. Comment « accompagner » un élève en difficulté? ..... 32
18. Comment amener un élève à « s'approprier » un apprentissage? ..... 33
19. Pourquoi et comment prendre en compte les progrès d'un élève? ..... 34
20. Comment favoriser le travail personnel des élèves? ..... 35
21. Comment tenter de prévenir le « décrochage »? Et tenter de réintégrer les élèves décrocheurs? ..... 36
22. Faut-il intervenir dans la vie personnelle de l'élève? ..... 37
23. Pourquoi et comment établir une relation avec les familles? ..... 38
24. Comment affronter les paradoxes du pacte enseignant? ..... 39
25. Comment réagir quand un enseignant perd pied? ..... 40

## La relation à l'établissement

26. Quelles sont les spécificités respectives du collège, du lycée d'enseignement général et du lycée technologique? ..... 43

27.	Quelles sont les spécificités du lycée professionnel et les responsabilités du Chef des travaux ? .....	44
28.	Quelles sont les spécificités des classes préparant un Brevet de Technicien Supérieur (BTS) et un Diplôme Universitaire de Technologie (DUT) ? .....	45
29.	Quelles sont les responsabilités du Chef d'Établissement ? .....	46
30.	Quelles sont les responsabilités du Conseiller principal d'éducation ? ...	47
31.	Quelles sont les responsabilités d'un Professeur principal ? .....	48
32.	Quelle aide le Professeur principal peut-il apporter à ses collègues ? ...	49
33.	Quelles responsabilités sont assumées par le Conseil d'administration ? ..	50
34.	Quelles responsabilités sont assumées par le Conseil de la vie lycéenne (CVL) ? .....	51
35.	Quelles responsabilités sont assumées par le Conseil de classe, le Conseil d'enseignement et le Conseil de discipline ? .....	52
36.	Comment utiliser l'heure de vie de classe* ? .....	53
37.	Pourquoi s'investir personnellement dans le Projet d'établissement ? .....	54
38.	Comment et pourquoi renseigner le cahier de textes en ligne* ? .....	55
39.	Quelles sont les obligations de service des enseignants ? .....	56
40.	À quels congés les enseignants ont-ils droit ? .....	57
41.	Quelle aide est proposée par les syndicats ? .....	58
42.	Quelles sont les attentes respectives de l'Équipe de direction et des enseignants ? .....	59
43.	Quelle aide un nouvel enseignant peut-il obtenir de ses collègues ? Et de l'Établissement ? .....	60
44.	Comment un enseignant peut-il travailler en coordination avec le Professeur documentaliste* ? .....	61
45.	Comment un enseignant peut-il travailler en coordination avec un Éducateur* ? .....	62
46.	Quelles sont les missions du personnel ATOSS* ? .....	63

### **La relation aux inspecteurs**

47.	Pourquoi et comment les enseignants sont-ils évalués ? .....	67
48.	Comment un enseignant est-il évalué par l'Inspecteur ? .....	68
49.	Comment se préparer à une inspection ? Et quelle attitude adopter ? ...	69
50.	Quelles sont les compétences exigibles d'un enseignant ? .....	70
51.	Comment parfaire et renouveler ses pratiques d'enseignement ? .....	71
52.	Qu'est-ce qu'un « bon » professeur ? .....	72

### **La relation à la profession**

53.	Pourquoi inviter en classe un intervenant extérieur* ? .....	75
54.	Qu'apportent aux élèves et aux enseignants les « Périodes de formation en entreprise* » ? .....	76

55.	Qu'apporte à l'École l'exploitation des « pratiques sociales de référence* » et des « situations professionnelles* » ?	77
56.	Comment enseigner les disciplines générales et professionnelles dans les classes dites « en alternance* » ?	78

### **L'organisation d'une séquence d'enseignement**

57.	Comment organiser l'année scolaire avant la rentrée ?	80
58.	Comment se construit et s'exploite une « séquence d'enseignement* » ?	81
59.	Qu'est-ce que la pédagogie* ? Qu'est-ce que la didactique* ? Qu'apportent-elles à la formation ?	82
60.	Comment se construit une progression annuelle* ?	83
61.	Comment introduire et conclure une séquence* : les objectifs* et l'évaluation* ?	84
62.	Quels sont les trois moments de toute évaluation* ?	85
63.	Quels sont les trois objets de toute évaluation* ?	86
64.	Comment apporter une « remédiation* » ?	87

### **L'organisation d'une séance de travail**

65.	Comment organiser une « séance de travail* » au sein d'une séquence d'enseignement* ?	91
66.	Comment proportionner et enchaîner les savoirs*, savoir-faire* et savoir être* ?	92
67.	Pourquoi et comment utiliser le vidéoprojecteur* ?	93
68.	Comment exploiter les manuels scolaires* ?	94

### **La transmission des savoirs**

69.	Comment articuler savoir disciplinaire* et savoir méthodologique* ?	97
70.	Qu'est-ce que la « transposition didactique* » ?	98
71.	Pourquoi construire un plan avant de rédiger ?	99
72.	Pourquoi et comment associer plusieurs disciplines ?	100
73.	Comment enseigner le « fait religieux* » ?	101
74.	Qu'apporte la correction de la langue à la compréhension d'un cours ?	102
75.	Pourquoi et comment se cultiver* quand on enseigne ?	103

### **Les méthodes et outils d'apprentissage**

76.	Pourquoi et comment utiliser une méthode d'approche particulière ?	107
77.	Quel est l'apport des neurosciences* à la pédagogie ?	108
78.	Pourquoi décontextualiser* en cours d'apprentissage ?	109
79.	Comment construire et exploiter un axe chronologique* (traitement du temps) et un tableau synoptique* (traitement de l'espace) ?	110
80.	Comment construire et exploiter une carte mentale* (ou heuristique*) ?	111

- 81. Comment exploiter le tableau interactif ? le téléphone portable ?  
La tablette ? Comment utiliser l'ordinateur chez soi et en classe ?  
Comment travailler en réseau ? ..... 112
- 82. Comment exploiter les jeux éducatifs\* ? ..... 113

### **L'éducation au vivre ensemble**

- 83. Comment prendre en compte les troubles du langage\* ? ..... 117
- 84. Comment faire face à l'insolence\* et à la violence\* ? ..... 118
- 85. Pourquoi et comment travailler en groupe ? ..... 119
- 86. Pourquoi et comment organiser l'interdisciplinarité\*,  
voire la pluridisciplinarité\* ? ..... 120
- 87. Comment exploiter les acquis des élèves ? Pourquoi se nourrir  
de la diversité des cultures\* ? ..... 121
- 88. Quel est l'apport spécifique de l'École à l'épanouissement personnel  
et à l'intégration sociale ? ..... 122

### **La recherche de l'information**

- 89. Comment apprendre et enseigner à prendre des notes\* et la parole ? .. 124
- 90. Comment conduire l'examen d'un document\* ? ..... 126
- 91. Pourquoi exploiter les Technologies de l'Information  
et de la Communication\* ? ..... 128
- 92. Comment choisir ses sources d'information\* ? ..... 129
- 93. Comment enseigner la recherche\* de l'information ? ..... 130

### **Les promotions individuelles**

- 94. Comment élargir ses missions ? ..... 133
- 95. Comment animer une activité culturelle\* ? ..... 134
- 96. Comment encadrer une sortie scolaire\* ? ..... 135
- 97. Comment participer à un travail de recherche\* ou à l'élaboration  
d'un manuel\* ? ..... 136
- 98. Comment préparer un examen ou un concours ? Où participer  
à un jury de recrutement ? ..... 137
- 99. Le métier d'enseignant est-il menacé ? ..... 138
- 100. Quelles questions doit se poser tout enseignant en fin de cours ? ..... 139

### **Lexique**

- Remerciements ..... 155

N.B. La présence d'un astérisque après un mot annonce une information donnée dans le lexique en fin d'ouvrage.