

Sommaire

1. Comment fonctionne une situation de communication ?.....	5
2. Les fonctions du langage.....	6
3. Quels sont les différents types d'oraux ?.....	8
4. Avant tout : se poser les bonnes questions	11
5. Vous et le public	13
6. Analyse de consignes.....	15
7. Les bonnes sources.....	20
8. Quelles informations sélectionner ?.....	24
9. Digressions et hors-sujets.....	25
10. Organiser ses idées : règles générales.....	27
11. Des plans très variés	31
12. Et face à une problématique* ¹ imposée, quels plans adopter ?	37
13. Une bonne introduction.....	43
14. Et pour finir... ..	47
15. Du bon choix des exemples.....	50
16. Comment mettre en valeur des connaissances ?	53
17. Comment développer des idées ?.....	54
18. Comment présenter un plan ?.....	58
19. Comment lier des idées, des parties, ou des paragraphes ?	61
20. Choix d'un lexique approprié	64
21. Les termes et les notions techniques (1) : courant, registre, genre.....	65
22. Les termes et les notions techniques (2) : focalisation (= point de vue). 68	
23. Les termes et les notions techniques (3) : discours rapporté	73
24. Des supports de présentation variés	76
25. Utilisation des TUICE* (DVD, CD, Internet)	82
26. Utilisation de PowerPoint	85
27. Bien gérer son temps.....	86
28. Utilisation du tableau.....	90
29. Préparer un exposé	93

1. Les astérisques renvoient au lexique situé page 167.

30. Comment réaliser un exposé individuel ?	94
31. Préparer un oral à plusieurs	95
32. Comment réaliser un exposé à plusieurs ?	98
33. Critères d'évaluation* pour un exposé	103
34. Préparer la réalisation d'une mise en scène	104
35. Comment réaliser la mise en scène d'un texte ?	106
36. Comment réussir la lecture d'un texte ?	109
37. Préparer la prestation orale des TPE*	114
38. Préparer l'entretien des TPE*	118
39. Comment réaliser les TPE* ?	119
40. Critères d'évaluation* pour les TPE	122
41. Préparer l'analyse de textes de l'EAF* (1)	123
41. Préparer l'analyse de textes de l'EAF*(2)	127
42. Préparer l'entretien de l'EAF*	131
43. Comment réaliser l'analyse de textes de l'EAF* ?	135
44. Comment réaliser l'entretien de l'EAF* ?	137
45. Critères d'évaluation* pour l'analyse de textes de l'EAF*	141
46. Critères d'évaluation* pour l'entretien de l'EAF*	143
47. Présentation d'un document iconographique (1)	144
48. Présentation d'un document iconographique (2)	149
49. Critères d'évaluation* (tout type de document iconographique)	151
50. Le bon aide-mémoire	152
51. Les fiches : l'outil indispensable pour réviser	158
52. Répétition d'un rôle	162
53. Utiliser les bons outils pour s'entraîner	163
54. S'entraîner à plusieurs	164
55. Peut-on être original ?	165
56. Quelques conseils de dernière minute	166
Lexique	167
Annexes	171