

TABLE DES MATIÈRES

I.	La correspondance/la lettre : normes de présentation en vigueur.....9 (La correspondencia/la carta: normas de presentación vigentes)	9
II.	Emploi, lettres de candidature et réponses – Le curriculum vitae.....39 (Empleo, cartas de candidatura y respuestas – El historial o el curriculum vitae)	39
III.	Lettres de demandes diverses71 (Cartas de solicitud o peticiones diversas)	71
IV.	Les offres non sollicitées et la publicité.....87 (Ofertas sin solicitud previa y publicidad)	87
V.	Les relations commerciales..... 105 (Las relaciones comerciales)	105
VI.	Facturation, paiements, et problèmes de recouvrement 121 (Facturación, pagos y problemas de cobro)	121
VII.	Annulations, modifications de commandes et réclamations..... 137 (Anulaciones, modificaciones de pedidos y reclamaciones)	137
VIII.	Relations clientèle, service après-vente, conseils..... 153 (Relaciones con la clientela, servicio posventa, asesoramiento)	153
IX.	Le commerce international, l'emballage, les transports et les formalités douanières..... 175 (El comercio internacional, el embalaje, el transporte y los trámites aduaneros)	175
X.	Les relations avec les compagnies d'assurances..... 193 (Las relaciones con las compañías de seguros)	193
XI.	Les relations avec l'administration et les entreprises publiques.....209 (Las relaciones con las empresas públicas y la administración)	209
XII.	Les relations avec les établissements bancaires et financiers227 (Las relaciones con los establecimientos bancarios y financieros)	227
XIII.	Les messages spéciaux247 (Los mensajes especiales)	247
XIV.	Les circulaires, le courrier interne et le courriel267 (Las circulares, el correo interno y el correo electrónico)	267
Mémento grammatical (Memento gramatical)		
1.	La concordance des temps en espagnol.....285 (La concordancia de los tiempos verbales en español)	285
2.	L'apocope286 (La apócope)	286

3.	L'emploi des verbes « ser » et « estar » en espagnol	288
	(El uso de los verbos « ser » y « estar » en español)	
4.	La formation des adverbes en -ment en espagnol.....	292
	(La formación de los adverbios terminados en -mente en español)	
5.	Les chiffres et les nombres : les cardinaux et les ordinaux	293
	(Las cifras: los cardinales y los ordinales)	
	Les fractions et les multiples	295
	(Las fracciones y los múltiplos)	
	Les quantités approximatives	295
	(Las cantidades aproximativas)	
6.	Les prépositions	296
	(Las preposiciones)	

Annexes (Anexos)

1.	Les abréviations les plus usuelles dans la correspondance	299
	(Abreviaturas usuales en la correspondencia)	
2.	La ponctuation et l'emploi des majuscules en espagnol	303
	(La puntuación y el uso de las mayúsculas en español)	
3.	Les unités de mesure principales.....	306
	(Las principales unidades de medida)	
4.	Les monnaies latino-américaines et espagnole (zone euro)	308
	(Las monedas latinoamericanas y española (zona euro))	
5.	Les incoterms	309
	(Los incoterms)	
	Corrigés des exercices pratiques	311
	(Corrección de los ejercicios de aplicación)	
	Index thématique.....	325
	(Índice temático)	