

## Chapitre 1

# COMMENT BIEN ORGANISER SON TRAVAIL ?

**Dans ce chapitre, nous allons vous apprendre à : avoir un travail plus efficace**

- **gagner du temps facilement**
- **gérer votre travail pendant l'année, de manière générale**

Bienvenue ! Vous venez de décrocher le brevet des collèves, et vous vous apprêtez à présent à découvrir la classe de Seconde générale et technologique ? Vous êtes déjà élève en Seconde et vous commencez à ne plus comprendre ce que l'on attend de vous en français ? Les mots « dissertation » et « commentaire littéraire » vous évoquent des serpents de mer inconnus et vous n'avez jamais compris en quoi consistait le « registre » d'un texte ? Votre professeur en a assez d'écrire « paraphrase » dans la marge de vos copies ? Pas de panique, vous êtes au bon endroit !

L'année de Seconde est loin d'être de tout repos, et notamment en français : vous devez en effet maîtriser les différents exercices du baccalauréat (« Quoi ? Le collègue est à peine fini, et on parle déjà du bac ? » : hélas, c'est une histoire sans fin, que voulez-vous...), mais aussi apprendre de nouveaux mots de vocabulaire de nouvelles notions, découvrir de nouveaux auteurs, vous forger une culture littéraire (rien à voir avec le jardinage...) digne de ce nom, et en prime, vous devez prendre le rythme de travail du lycée.

Retrousses vos manches et prenez votre courage à deux mains, nous sommes là pour vous aider !

### **MÉTHODE 1 : Bien se connaître... pour mieux travailler**

Avant d'entrer dans le vif du sujet, et d'aborder des méthodes relatives au français en tant que tel, il est primordial que vous preniez conscience du « type » d'élève que vous pensez être. Bien sûr, chacun d'entre vous est différent, mais vous vous apercevrez que certaines méthodes marchent mieux pour vous que d'autres (par exemple, certaines astuces pour réviser ou faire des fiches...), ou au contraire, ont marché pour votre grande sœur mais ne vous conviennent pas (vous avez beau essayer, réciter du Baudelaire en regardant *Gossip Girl*, ça ne vous aide pas à

comprendre ce qu'est une métaphore...). En apprenant à **vous** connaître, vous serez enfin armé pour tirer profit de vos lectures, de vos cours (et de ce livre!) en fonction de vos besoins réels.

Jetez un œil à ce petit quizz, entourez la réponse qui vous correspond le plus... et rendez-vous à la fin de l'ouvrage pour un petit « diagnostic »!

- **1. Qu'avez-vous surtout envie d'acquérir grâce à ce livre ?**
  - a. une méthode pour les exercices du bac... ça n'a plus rien à voir avec le collègue!
  - b. beaucoup de « trucs » pour mieux travailler... je n'arrive jamais à m'organiser!
  - c. un peu de tout... j'ai l'impression de ne rien savoir!
- **2. Avez-vous déjà rendu des devoirs en retard ?**
  - a. Jamais, je suis toujours prêt(e) le jour J!
  - b. Peut-être une fois ou deux... ça compte ?
  - c. Trop souvent : je m'y prends souvent trop tard, et je finis en vitesse.
- **3. Imaginez que votre professeur vous donne un roman à lire...**
  - a. Pourquoi pas, si l'histoire me plaît...
  - b. Bof, il y a toujours des mots compliqués...
  - c. Je n'aime pas vraiment lire, et si le livre est trop gros, je me décourage vite.
- **4. A priori, comment pensez-vous réviser du français cette année ?**
  - a. En faisant des exercices et en regardant les corrigés ensuite
  - b. En apprenant par cœur... mais quoi exactement ?
  - c. Je ne sais pas... Peut-être en relisant les cours plus souvent.
- **5. Selon vous, quel est votre point fort en français ?**
  - a. J'aime bien lire, la matière m'intéresse.
  - b. J'adore repérer des figures de style, des rimes... Je trouve ça facile.
  - c. J'ai de l'imagination pour les expressions écrites!
- **6. Selon vous, quel est votre point faible en français ?**
  - a. C'est bien joli, le collègue mais... c'est quoi, une dissertation, en vrai ?
  - b. Je sais résumer un texte... mais je ne vois pas comment on « analyse » ?
  - c. Mon prof dit toujours que je dois améliorer mon orthographe et mon expression...
- **7. À votre avis, qu'est-ce qui vous semble plus compliqué, au bac de français ?**
  - a. Trouver un bon plan pour le commentaire ou la dissertation : quel casse-tête!
  - b. Ne pas faire un hors-sujet... ça doit être horrible!
  - c. Réussir à apprendre autant de trucs... je ne m'appelle pas Google!
- **8. Comment pensez-vous vous y prendre pour gérer votre travail en Seconde ?**
  - a. Mon frère s'était fait un planning... il paraît que ça marche, mais comment on fait ?

- b. Pas de souci, je travaille vite. Même du jour pour le lendemain, « ça passe toujours » !
- c. Je vais faire au mieux... mais ça ne va pas être simple ! Je suis tête en l'air.
- **9. En fait, la Seconde, vous voyez ça comme...**
  - a. Un vrai défi : il faut être « au top » partout ou presque !
  - b. Les montagnes russes : des hauts, des bas...
  - c. Un marathon : on se demande quand on verra enfin la ligne d'arrivée !
- **10. En toute sincérité, vous vous définiriez plutôt comme un(e) élève :**
  - a. sérieux/sérieuse, assez régulier
  - b. moyen(ne), assez irrégulier
  - c. plutôt en difficultés, mais je cherche à progresser !

## MÉTHODE 2 : Comment bien organiser ses cours ?

Ah, vous revoilà ! Maintenant, que vous avez ciblé vos attentes et vos besoins, abordons un point essentiel : l'organisation de votre classeur (ou de votre cahier) de français. Bien sûr, votre professeur devrait avoir son idée sur le sujet : respectez l'organisation qu'il/elle vous conseille. Mais si, malgré cela, votre cahier ressemble à un torchon ou votre classeur à un vaste champ de bataille digne de Waterloo, voici quelques pistes pour remédier à la situation !

### ■ Le principe

Un bon ouvrier doit avoir de bons outils ! Et un bon élève doit avoir des affaires correctement rangées s'il veut s'y retrouver... Jusque-là, rien de sorcier ! La plupart des professeurs de français recommandent aujourd'hui un **grand classeur** parce que les intercalaires permettent de délimiter les « séquences » (ou « chapitres ») du programme. Il est important de ranger régulièrement votre classeur si vous voulez qu'il soit « utile » lors de vos révisions.

Si votre professeur recommande un **grand cahier**, vous penserez à noter les titres des séquences et des séances en couleurs, et à numéroter les pages de votre cahier : vous pouvez ainsi faire un « sommaire » sur la toute dernière page, comme s'il s'agissait d'un livre.

### ■ En pratique

Vous êtes au lycée ! Même si votre professeur peut encore vous donner des conseils de présentation (titres en rouge, exemples en vert...), vous êtes plus « libres » qu'au collège.

Faites un test : prenez votre classeur ou votre cahier et... retournez-le ! (ne faites pas cela au-dessus d'une flaque d'eau...). Si une avalanche de feuilles, de brouillons, de copies, de photocopiés et autres petits mots se produit, c'est qu'il y a un problème... Et que vous allez en avoir au moment de réviser le prochain contrôle !

Pour commencer, classez tous vos documents, collez les photocopiés ou mettez-les dans des pochettes en plastique.

Ensuite, prenez l'habitude de noter la date dans la marge, ainsi que le numéro de la séquence et de la séance, si votre professeur utilise ces termes (par exemple, vous pourriez avoir comme « titre » : SQ1, « La nouvelle naturaliste », séance 3 : Maupassant, « Le petit fût »).

De même, utilisez des couleurs, surlignez les éléments importants de vos cours, notez des indications dans la marge (un mot de vocabulaire compliqué, le nom d'un auteur important, une notion-clé qui revient souvent...): pour réviser, il vous suffira de regarder vos marges ou les mots soulignés, au lieu de perdre une heure à vous demander « Mais, c'était où, la définition de l'argumentation indirecte ? »

## ■ Les pièges à éviter

Si votre voisin « fonctionne » ainsi, tant mieux pour lui, mais ces méthodes sont à proscrire :

- Ne pas noter le titre, ou la référence du texte sous prétexte que « c'est écrit dans le manuel » (ou sur le photocopié) : au mois de juin, vous souviendrez-vous que ces cinq questions portaient sur le texte de Voltaire vu le 12 septembre ? Il faut penser à long terme !
- Utiliser un surligneur... alors que vous écrivez au stylo-plume ! Cela peut sembler bête, mais ces deux encres ne font pas bon ménage. Dans quelques mois, vous retrouverez une tache jaune ou rose fluo à la place du nom de cette fichue figure de style dont vous ne vous rappelez plus !
- Ne pas utiliser de couleurs du tout : on ne vous demande pas de confondre le cours de français avec celui d'arts plastiques, mais pensez-vous qu'une suite de feuilles sans espaces, sans couleurs, sans titres soulignés, et non numérotées, vont vous donner envie de relire votre cours et de réviser ?
- Changer de « système » trop souvent : avoir de la rigueur, c'est aussi avoir de petits « rituels » bien à soi. Par exemple, si vous avez choisi d'écrire vos grands titres en lettres capitales et en rouge, essayez de le faire tout au long de l'année. Bien sûr, si une idée géniale vous vient dans l'année (entourer en bleu turquoise les noms des figures de style, en vert émeraude les noms des registres...), mettez-la en application ! La seule question à se poser est : « Est-ce utile pour moi ? » Si la réponse est oui, allez-y !
- Oublier de rattraper ses cours en cas d'absence : comment voulez-vous vous en sortir avec des cours « à trous » ? Un cahier ou un classeur ressemblant à un morceau de gruyère ne pourra pas vous être d'une très grande utilité...

### MÉTHODE 3: Comment réviser comme un pro ?

Mais comment il fait ? Comment il fait, le premier de la classe, qui collectionne les 16 et les 17 ? Qu'est-ce qu'il a de plus que vous ? Tout d'abord, n'écoutez pas ceux qui disent qu'ils « ne révisent rien » et qui réussissent : personne n'a la science infuse... Mais réussir un devoir de français alors qu'on a des évaluations en maths, en histoire et un devoir-maison à rendre en anglais pour la même semaine, voilà qui demande une certaine organisation. Nous vous révélons les astuces pour réviser « comme un pro » !

#### ■ Le principe

Dans l'idéal, en travaillant régulièrement, vous n'aurez (presque) pas besoin de réviser... Promis, juré, ça marche ! Et si vous ne nous croyez pas, regardons plutôt ce qui se passe : vous commencez une nouvelle séquence de français – qui va donc durer plusieurs semaines, et au terme de laquelle vous aurez une évaluation. Relire **toujours** vos cours, d'une fois sur l'autre, en vous aidant de votre manuel de français (et de *Méthod' 2<sup>de</sup>*, bien sûr !), va bien vite s'avérer plus efficace qu'attendre la veille du jour J.

#### ■ De l'exemple à ne pas suivre...

Le grand piège à éviter, c'est de se répéter que « ça va le faire » (formule que les élèves adorent, et qui reflète un bel optimisme, mais qui cache parfois un sérieux manque de préparation !) : ça ne « le fera » que si vous vous en donnez les moyens ! Aller en cours sans relire ce qui a été fait la fois précédente, sans oser poser de question, sans participer à l'oral, en ne rendant pas ou peu les devoirs... Voilà autant de mauvaises habitudes qu'il faut perdre, si elles sont installées !

Vous pensez qu'il faut attendre d'avoir la date de l'évaluation pour commencer la phase de révisions ? Mauvaise idée, là encore... Vous savez bien comment « fonctionne » un cours, vous vous doutez bien qu'à la fin de la séquence, vous serez évalué : autant s'y préparer rapidement et... efficacement !

#### ■ ... À l'exemple à suivre !

Vous avez relu vos cours au fur et à mesure, vous avez posé des questions en cas de besoin, vous avez suivi à la lettre les points de méthode abordés dans cet ouvrage : vous voilà sur la bonne piste pour devenir un « pro » du commentaire ou de tout autre exercice ! Afin que les notions, les auteurs, et les méthodes « rentrent » dans votre tête, il est également primordial de faire marcher vos différentes mémoires : la mémoire auditive (en participant en classe, en travaillant en petits groupes avec vos camarades...), la mémoire visuelle (en organisant vos cours, par exemple à l'aide de couleurs, pour avoir sous les yeux quelque chose de clair et d'aéré), la

mémoire gestuelle (en pratiquant les exercices ! Si vous ne vous habituez pas à écrire tel ou tel mot barbare comme *hyperbole* ou *synesthésie*, il y a peu de chances que vous les écriviez sans fautes le jour J !)

Enfin, **la veille d'une évaluation, inutile de « bachoter »** ! Si vous avez travaillé régulièrement ou fait une petite fiche de révision efficace (nous allons y venir dans cet ouvrage, rassurez-vous !), revoir les grandes lignes de votre cours, les registres, les figures de style et les principaux éléments utiles à repérer dans un texte sera largement suffisant. Ensuite, vous adapterez en fonction de l'évaluation (commentaire, dissertation, écriture d'invention, objet d'étude concerné...) N'oubliez pas qu'au fur et à mesure de l'année, vous allez maîtriser bien des outils, que vous n'aurez plus besoin de revoir ensuite : revoyez-vous encore la table de multiplication du chiffre 2 la veille d'un contrôle de maths ?

#### MÉTHODE 4 : « Je suis tout le temps débordé(e) »

##### ■ Pourquoi ?

Nous ne sommes pas voyants, mais nous sommes sûrs que vous vous êtes tous reconnus dans le titre (ou presque...) : et pour cause, la Seconde est l'année par excellence du « j'ai pas le temps », « on a trop de trucs » ou encore du « mais on a déjà deux contrôles cette semaine ! ». Hélas, les programmes sont lourds et les journées n'ont que 24 heures, pour les élèves... comme pour les professeurs ! Le rythme du lycée n'est plus celui du collège. Là où vous arriviez à « improviser », vous en êtes maintenant venus à essayer tant bien que mal de réviser (dommage, le dernier épisode de cette série sur Netflix était quand même prometteur...), ou, au pire des cas, à baisser les bras.

Inutile de chercher le pourquoi du comment : si vous êtes toujours submergé de travail, c'est que votre méthode est à améliorer : la clé du succès, c'est la **hiérarchisation** des tâches !

##### ■ Comment changer la donne ?

Bonne question... Nous n'allons pas vous mentir, quelqu'un de très tête en l'air et désordonné ne va pas acquérir les qualités d'un manager du jour au lendemain. Fort heureusement, il y a là encore des petites astuces très simples et surtout très efficaces à mettre en place pour s'y retrouver. La méthode est la suivante :

- Tout d'abord, ayez un agenda « pratique » : une page complète par jour. Vous aurez plus de place pour tout noter. Dès que le professeur annonce une date (devoir à rendre, exposé, évaluation...), **notez-la** ! Ce n'est pas parce que vous êtes au lycée que « sortir son cahier de textes » est ringard, bien au contraire ! Et si vous êtes absent(e), même une journée, rattrapez auprès de vos camarades – ou grâce au cahier de textes en ligne, si votre lycée est hi-tech... Et n'oubliez

pas de récupérer les éventuels documents distribués pendant que vous étiez en train de soigner votre grippe.

- Faites un **planning** : vous pouvez le faire directement dans votre agenda. En rouge, notez les évaluations, en vert, les recherches à faire ou les lectures (tout ce qui prend beaucoup de temps, en fait), en bleu, les « affaires courantes » (relire le cours, finir un exercice...). Si vous avez une semaine où la couleur rouge et la couleur verte reviennent souvent, commencez les recherches, lectures et révisions **le plus tôt possible**. De toute façon, ce n'est pas du temps perdu, vous savez que vous aurez à le faire, à un moment ou un autre. Et n'oubliez pas que les professeurs sont moins méchants que vous ne le pensez : quand ils vous laissent deux semaines pour faire tel ou tel devoir, c'est peut-être tout simplement... parce qu'ils savent que ça va vous prendre du temps : soyez malins et « attaquez » tout de suite, cela vous laisse le temps de voir venir, et si la prof d'espagnol vous donne des tableaux de conjugaison à apprendre entre-temps, ça ne sera pas un problème.
- **Soyez raisonnable** : si vous avez une semaine déjà très chargée, et qu'un professeur demande un volontaire pour faire un exposé, se porter volontaire n'est peut-être pas un « bon plan »... Si vous peinez déjà à vous organiser en temps normal, inutile de charger la barque. En ce qui concerne le français, par exemple, veillez à ne pas prendre de retard dans les lectures que l'on vous demande de faire : se retrouver avec 150 pages du *Père Goriot* de Balzac à lire en deux jours, alors que vous avez déjà une évaluation de maths et un compte rendu d'expérience à faire en sciences-physiques risque d'être assez sportif!

## ■ Comment « tenir le coup » toute l'année ?

**Attention surtout aux mauvais conseils** (de vos camarades, de votre grand frère, de votre cousin qui a eu le bac l'année dernière, de votre père qui parle toujours de « son temps »...) : pas de nuits blanches à répétition (à moins que vous ne vouliez décrocher un rôle dans le prochain épisode de *The Walking Dead...*), on ne saute pas le petit-déjeuner, on essaie d'avoir une bonne hygiène de vie... Tout apprendre et tout maîtriser ? Cela prend du temps ! Aussi, inutile de paniquer si une mauvaise note pointe le bout de son nez alors que vous aviez eu une dure semaine et que vous étiez fatigué : ça arrive ! Regardez la copie, refaites des exercices (ceux de *Méthod'2<sup>de</sup>* sont là pour ça !), revoyez quelques bases, et repartez du bon pied ! Ne vous découragez jamais, le français au lycée est plus « gentil » qu'on ne le croit... On ne vous prépare pas (encore) à des études de lettres mais aux épreuves du bac, après tout !

Enfin, ne vous trompez pas de cible : **avant de réviser... visez !** Et mieux vaut viser juste. En route vers le chapitre 2 !

## Chapitre 2

# CONCRÈTEMENT, QUE FAUT-IL SAVOIR ?

Dans ce chapitre, nous allons vous aider à :

- repérer des éléments essentiels dans un texte littéraire
- maîtriser des notions qui vous serviront à tous les coups!
- ne plus penser qu'il n'y a « rien à dire » sur un texte

C'est une question qui revient bien souvent dans la bouche des élèves de Seconde en français : « Mais il faut réviser quoi ? ». Pas de dates comme en histoire, pas de formules comme en maths... Il y a de quoi en perdre son latin ! Cependant, en Seconde, c'est le moment rêvé de se constituer une bonne « boîte à outils » qui vous sera bien utile – dès cette année, mais surtout l'année prochaine avec l'échéance des EAF (Épreuves Anticipées de Français, pour les intimes). Nous allons revenir sur certains de ces outils, dans la mesure où vous avez déjà dû en entendre parler au collège, mais aussi parce que **vous en aurez besoin tout le temps** ! Tous les textes comprennent un ou plusieurs « registres » que vous repérerez après avoir relevé les « champs lexicaux » représentés...

- ▶ N.B. : C'est également dans ce chapitre que nous avons glissé les premiers exercices de ce livre... À vous de jouer !

### MÉTHODE 5: Comment repérer un champ lexical ?

#### ■ C'est quoi ?

À tous les coups, vous avez déjà rencontré cette drôle de bête au collège, et peut-être même avant !

Le champ lexical (et non le « chant » lexical, on n'est pas dans *The Voice*!), c'est l'ensemble des mots qui se rapportent à un même thème, à une même idée. On y trouve des mots synonymes, des mots de la même famille, des substantifs (ce que vous appelez souvent des « noms communs »), des verbes, des adjectifs, etc.

Un exemple ? Le champ lexical du mot « fleur » comporte (entre autres !) les mots : pétale – tige – tulipe – rose – pot – bouquet – plante – feuille – fleurir – floraison – flore – ... (vous pouvez vous amuser à continuer la liste !)