

Table des matières

Fiche 1. La recherche d'un stage	
<i>Etre à l'affût.....</i>	7
Fiche 2. Le curriculum vitae	
<i>Crever l'écran !.....</i>	15
Fiche 3. La lettre de motivation	
<i>Faire mouche.....</i>	23
Fiche 4. Orthographe et syntaxe	
<i>La forme est le fond qui remonte à la surface (V. Hugo).....</i>	31
Fiche 5. La prise de rendez-vous	
<i>Le premier pas... ..</i>	35
Fiche 6. Etre à l'heure	
<i>L'exactitude est la politesse des rois.....</i>	39
Fiche 7. L'apparence	
<i>L'habit ne fait pas le moine (vraiment ?)</i>	43
Fiche 8. Le premier échange	
<i>Serrer la cuiller.....</i>	47
Fiche 9. La gestuelle et la communication non verbale	
<i>Avoir la tête de l'employé.....</i>	51
Fiche 10. De l'importance de la culture générale	
<i>Connaitre ses classiques.....</i>	57
Fiche 11. L'entretien avant l'entretien	
<i>Préparer le face-à-face</i>	61
Fiche 12. L'entretien	
<i>Beaucoup d'appelés mais peu d'élus.....</i>	65
Fiche 13. Et après l'entretien ?	
<i>Ne pas se cacher derrière son petit doigt</i>	71
Fiche 14. Réponse négative ou l'absence de réponse	
<i>Fin de non-recevoir.....</i>	75

Fiche 15. La réponse positive	
<i>Savourer sa victoire.....</i>	79
Fiche 16. Le rapport de stage	
<i>On s'en fait tout un monde !!!.....</i>	83
Fiche 17. L'intégration dans l'entreprise	
<i>Etre mis au parfum.....</i>	87
Fiche 18. La culture de l'entreprise	
<i>Ce qui reste quand on a tout oublié.....</i>	91
Fiche 19. Le déjeuner de travail, le repas d'affaires	
<i>L'art et la manière de faire bonne chère ou être dans son assiette</i>	97
Fiche 20. Réunion mode d'emploi : de l'ordre du jour à la direction de réunion	
<i>Etre aux écoutes.....</i>	101
Fiche 21. Participer à une réunion : la prise de notes	
<i>A toutes fins utiles.....</i>	105
Fiche 22. Le compte rendu de réunion	
<i>En toutes lettres.....</i>	109
Fiche 23. La présentation orale ou l'exposé	
<i>Façon de parler !!!.....</i>	113
Fiche 24. Le support power point	
<i>Un bon schéma vaut mieux qu'un long discours... ..</i>	117
Fiche 25. L'organigramme de l'entreprise	
<i>Savoir à qui rendre des comptes.....</i>	121
Fiche 26. Direction et hiérarchie	
<i>Quand le chat n'est pas là... ..</i>	125
Fiche 27. Mener un projet – Rétroplanning	
<i>Le compte à rebours.....</i>	129
Fiche 28. Responsabilités et prises de décision	
<i>Qui n'entend qu'une cloche n'entend qu'un son.....</i>	133
Fiche 29. La communication d'entreprise	
<i>La parole est d'argent... ..</i>	137

Fiche 30. L'épanouissement dans l'entreprise	
<i>Etre bien dans sa peau.....</i>	141
Fiche 31. Sanctions et réprimandes	
<i>Se faire sonner les cloches.....</i>	145
Fiche 32. Le harcèlement	
<i>Une des grandes joies de la vie, c'est d'humilier ses semblables..</i>	149
Fiche 33. Internet et mails	
<i>Dans une certaine mesure.....</i>	153
Fiche 34. La gestion des conflits	
<i>L'entreprise... Un champ de bataille ?.....</i>	157
Fiche 35. La démission et le licenciement	
<i>Prendre la clé des champs.....</i>	161
Fiche 36. Le chômage	
<i>Ce n'est pas de tout repos.....</i>	165
Fiche 37. La négociation du salaire	
<i>En avoir pour son argent.....</i>	169

