

Table des matières

Avant-propos	3
<i>Première partie – L'angeisse de la page blanche</i>	
I. Le démarrage	11
Difficultés.....	11
Les comportements rédactionnels.....	12
L'écrit et l'oral.....	15
Temps, météo, conditions de travail	16
II. Deux incontournables : le dictionnaire et une grammaire. Savoir les utiliser	19
Le dictionnaire.....	19
La grammaire.....	21
III. La liberté ou la contrainte ?.....	23
Des bienfaits du cadre.....	23
Les techniques de l'Oulipo (ouvroir de littérature potentielle).....	24
Autres jeux.....	28
Test.....	30
<i>Deuxième partie – Les principales difficultés de la grammaire et de l'orthographe</i>	
I. Les bases	37
Les catégories invariables.....	37
Les catégories variables.....	38
II. Les réelles difficultés de la langue française.....	43
Le participe passé et le participe présent.....	47
III. La conjugaison	54
Les trois groupes de verbe et les auxiliaires.....	54
Les modes.....	54
Les temps.....	61
IV. La concordance des temps.....	65
V. Orthographe	69
Conseils et astuces en orthographe.....	69
Quelques règles de base.....	70
Exercices	71
Corrigés des exercices.....	73

Troisième partie – Les ennemis mortels

I. Les barbarismes, solécismes, pléonasmes, tautologies, et autres fautes de langage.....	77
Définitions.....	77
Les barbarismes	79
Les solécismes.....	81
Les pléonasmes, redondances... ..	83
Les paronymes et autres confusions.....	85
Les homonymes à ne pas confondre.....	87
Les abus de langage	89
Le jargon.....	90
Une source d'erreur spécifique : le style indirect.....	93
II. Faire, dire, il y a, chose : les abus nuisent à la santé	95
III. Les quiproquos.....	97
L'utilisation des pronoms.....	97
L'orthographe	100
La ponctuation	100
IV. Les formes à éviter	102
Exercices	106
Corrigés des exercices.....	108

Quatrième partie – Les bonnes questions à se poser

I. La théorie de Jakobson	113
II. Les questions à se poser	116
Le destinataire.....	116
Le but du texte	116
Le document d'origine.....	118
Le niveau de langue.....	118
III. Place des informations importantes.....	121
Les pertes d'information	123
Le message essentiel.....	124
Le mot clé.....	125
IV. Comment réduire ses phrases à l'essentiel	127
Évitez les relatives inutiles.....	127
Évitez les complétives et les circonstancielles.....	127
Les mots de la même famille	128
Écrivez deux phrases au lieu d'une	128
Évitez les verbes de parole et d'opinion suivis d'une complétive.....	128
Exercices	130
Corrigés des exercices.....	132

Cinquième partie – Du brouillon au texte final

I. Le brouillon.....	137
L'importance du brouillon.....	137
Le plan.....	139
La technique du brouillon.....	142
II. La relecture.....	145
Les techniques de la relecture.....	145
La critique.....	150
Test.....	153

Sixième partie – Pause

I. La ponctuation.....	157
Des bienfaits de la ponctuation.....	157
Les principaux signes de ponctuation.....	158
La ponctuation point par point.....	159
II. Les liaisons entre les phrases.....	170
Les connecteurs temporels.....	170
Les connecteurs spatiaux.....	171
Les connecteurs logiques.....	172
Exercices.....	178
Corrigés des exercices.....	181

Septième partie – Les « + »

I. Les figures de style.....	187
Les figures d'analogie.....	187
Les figures par substitution.....	190
Les figures par atténuation.....	192
Les figures par amplification.....	193
Les figures par opposition.....	195
II. Les techniques de mise en avant.....	197
L'ordre des mots.....	197
L'utilisation d'un présentatif.....	200
La structure de la phrase.....	200
Les registres.....	202
La modalisation.....	203
Exercices.....	204
Corrigés des exercices.....	208
Conclusion.....	213
Bibliographie.....	214
Index.....	215