

Comme le démontrent les tableaux synoptiques établis précédemment, différentes modalités d'entretien existantes à l'orée des écoles de commerce cohabitent.

**Si le pivot de l'oral demeure l'entretien individuel**, il est parfois précédé soit d'un entretien de groupe, soit de l'exploration d'un sujet et de sa rétrocession, soit du remplissage préalable d'un ou plusieurs documents (CV, dossier de candidature).

## **1. Mini CV papier ou électronique**

Qu'est-ce qu'un CV ? Le moyen de permettre à un tiers de vous identifier rapidement, au travers de la prise de connaissance de ce qui vous résume. Et qui doit donner envie de vous rencontrer, d'en savoir plus sur vous et votre passé. Un CV est donc à la fois un outil d'information, de séduction et de création d'envie. D'envie d'en savoir plus sur vous, votre passé, votre parcours, vos expériences, votre personnalité.

Posez-vous la question, que votre CV soit déjà prêt ou pas, du portrait que vous faites passer de vous. Quelle sera la perception de votre lecteur ? Et, surtout, quelle perception voulez-vous qu'il ait ? Posez-vous la question et répondez-y : je voudrai que mon lecteur me perçoive comme un spécialiste de... Quelqu'un de plutôt... Quelqu'un dont les principales qualités professionnelles sont...

Regardez de nouveau votre CV au travers de ces questions et des réponses que vous pouvez, ou que d'autre autour de vous, peuvent y apporter. Sans doute serez-vous amené à le faire évoluer.

**Même si la présentation du CV et sa forme peuvent donner lieu à des créations originales, il convient de ne pas perdre de vue les objectifs qui lui sont assignés. De ce fait, le CV devra comporter un certain de rubriques clés, dont la présence est indispensable à la bonne identification de la personne – vous, donc – qu'il présente.**

Partant de là, un CV doit impérativement contenir les rubriques suivantes :

Tout d'abord, vous devez vous présenter, c'est-à-dire transmettre vos nom et prénom, date et lieu de naissance, votre adresse et vos coordonnées : il s'agit d'une mini-fiche signalétique, une petite carte d'identité.

Deuxième temps : votre bagage et vos diplômes. Présentez-les de façon chronologique, en commençant le diplôme le plus récent ou en cours d'obtention. Soyez à la fois précis et factuel : établissement, dates, spécialisations, options.

Troisième temps : vos expériences. De deux choses l'une à ce stade : soit vos premières expériences professionnelles sont suffisamment conséquentes et justifient que vous les dissociiez de vos autres expériences, soit ce n'est pas encore le cas. **Si ce n'est pas le cas, vous pouvez regrouper vos différentes expériences.** Ce travail doit vous amener à vous interroger sur vos expériences, le cas échéant à choisir parmi elles. Il n'est sans doute pas nécessaire de présenter deux expériences analogues, aux contenus et enseignements proches, sauf si ces dernières vont dans le sens de votre projet professionnel.

**Vos lecteurs apprécieront en effet de constater la cohérence du parcours qui est le vôtre.** Et, idéalement, qu'une ou plusieurs de vos expériences alimentent et justifient votre projet : un stage dans le marketing donnera en effet immédiatement de la crédibilité à votre projet, qui est justement de travailler dans le marketing. Une expérience dans un cabinet de recrutement solidifiera le projet d'évoluer dans les ressources humaines... Si tel n'est pas le cas, attendez-vous, fort logiquement, à une question sur la logique et la cohérence de votre parcours. Et préparez la réponse.

En tout état de cause, ce que votre lecteur s'attend à trouver concernant vos expériences regroupe des éléments simples : date et lieu, responsabilités exercées, missions remplies, résultats obtenus.

Toute expérience doit donner lieu tout à la fois à sa description rapide, sous forme de point ou tirets, puis à l'évocation concise des ses résultats et enseignements.

Dernier point : vos centres d'intérêt. Il s'agit là de mentionner des éléments vous caractérisant, vous définissant, appelés à aider votre lecteur à vous cerner. Vous évoquerez ici votre pratique sportive (et le niveau atteint, le cas échéant), les voyages effectués, si ceux-ci comptent pour vous, vos loisirs et hobbies. Mais attention : ces évocations doivent être fondées et réelles. Rien de pire qu'un candidat qui évoque comme centre d'intérêt un domaine, comme le modélisme ou le théâtre et qui, questionné, démontre à son corps défendant que ses connaissances sont parcellaires.

## 2. L'entretien individuel

Il constitue, indépendamment des modalités le précédant, le cœur du sujet. Souvent d'une durée d'une demi-heure, il vous mettra « aux prises » avec un jury composé d'au moins deux personnes. La composition de ce couple de jurés nous renseigne utilement sur les deux objectifs majeurs assignés, par les écoles, à cet entretien. Il sera en effet composé, sauf exception, du « futur proche » et du « futur lointain ».

**Le « futur proche », c'est, dans le meilleur des cas, votre intégration dans l'école.** Un des deux membres du jury la représentera. Il s'agira, suivant les cas, d'un enseignant ou d'un dirigeant de l'école. En tout état de cause, un « gardien du temple », dont l'objectif essentiel sera de vérifier votre adéquation avec celle-ci. Cette vérification vous amènera à justifier votre choix en faveur de l'école face au jury de laquelle vous vous trouvez, et d'expliciter les motivations sous-tendant ce choix. Il vous reviendra également de prouver et d'illustrer sa robustesse, en faisant montre d'une bonne connaissance de « votre » future école.

**Le « futur lointain » concerne votre activité professionnelle postérieure à l'école, donc votre intégration au marché du travail.** La vocation fondamentale des écoles de commerce est de vous y préparer au mieux, en vous aidant à affiner votre projet professionnel et en vous fournissant clés ou outils pour affronter ultérieurement et victorieusement le marché du travail. Un membre du jury sera donc issu du monde de l'entreprise, en activité et donc à même d'apprécier votre capacité à vous intégrer à ce monde.

**Cette appréciation passe par un dialogue autour de votre projet professionnel, votre connaissance du monde de l'entreprise, votre culture sur les grands sujets économiques et sociaux dans lesquels s'inscrivent et s'inscriront les entreprises dans lesquelles vous postulerez.**

L'entretien individuel a donc fondamentalement pour objet de cerner votre personnalité, non pas dans l'absolu, mais au regard des deux objectifs évoqués plus haut, et dont les membres du jury sont les garants de l'atteinte.

### **3. L'entretien de groupe**

Plusieurs écoles font précéder l'entretien individuel d'un entretien de groupe ou entretien collectif. La double idée sous-jacente est simple : nous sommes tous, et plus particulièrement dans le milieu professionnel, en contact avec les autres, dépendant des autres pour réussir et progresser ou faire progresser les projets dont nous avons la charge.

Si l'entretien individuel permet d'apprécier, de cerner une personnalité et les traits saillants de celle-ci, cela demeure au travers d'un entretien, d'un face à face, non d'une réelle mise en situation.

La seconde idée sous-tendant les entretiens de groupe est donc celle-ci : apprécier votre personnalité, votre comportement, vos façons de dire et de faire, votre façon d'être avec les autres, présentés comme vos égaux. Autant l'entretien individuel apprécie, toutes proportions gardées, votre mode de fonctionnement dans un rapport inégalitaire (le « pouvoir » du jury est plus élevé que le vôtre), autant l'entretien collectif visera à vous observer dans l'exercice d'un rapport plus égalitaire, avec vos pairs.

**De ce point de vue, les deux entretiens – individuel et de groupe – sont bien complémentaires et visent à vous apprécier sous deux angles.**

Le nombre d'étudiants formant le groupe varie suivant les écoles et les sessions. Il se situe généralement entre cinq et dix. La plupart du

temps confronté à un sujet donné, le groupe doit s'organiser et produire une proposition de réponse à la question posée.

L'objectif de l'exercice est d'observer le comportement, au sein du groupe, de chacun de ses membres. Dont vous.

Il sera apprécié la façon dont vous vous comportez dans le groupe, la place que vous y prenez, le rôle que vous y jouez, les initiatives dont vous faites montre...

Véritable situation professionnelle, cet entretien de groupe se prépare peu. Les candidats les plus appréciés sont ceux qui sauront faire preuve d'esprit d'initiative, d'écoute et de synthèse. Ceux qui, sans chercher à tout prix à prendre le leadership du groupe, sauront l'orienter constructivement, le faire progresser vers une solution, en effectuant des mini synthèses des acquis du groupe et en définissant le point suivant à traiter.

Il convient donc de ne pas chercher à monopoliser la parole à tout prix, mais bien plutôt de la prendre à bon escient, dans l'intérêt du groupe. En faisant le point sur un aspect du sujet venant d'être traité, sous forme de synthèse, puis en lançant l'aspect suivant, en visant à faire participer les autres membres.

### **Exemples de sujets posés en entretien de groupe :**

*Vous êtes chercheurs de l'Union Européenne, chargés de promouvoir l'esprit européen. Quel est votre plan d'action ?*

*Vous constituez la direction de la communication d'une grande société d'assurance de dimension internationale. Dans le cadre de votre politique de mécénat, vous devez décider de l'allocation de votre budget entre : un tournoi de golf, un festival de jazz, le financement d'un foyer pour personnes défavorisées.*

*Vous créez une fondation qui a pour but de réunir des fonds destinés à la recherche sur une maladie grave. Déterminez votre plan d'action.*

*Vous êtes le conseiller municipal d'une petite ville. Une usine s'est installée près de la rivière et on lui reproche de polluer les eaux. Les pêcheurs de la ville attendent que vous imposiez à l'usine l'installation d'un système anti-pollution. Mais dans ce cas, l'usine risque de partir. Que faites-vous ?*

*Le ministère de la jeunesse et des sports a obtenu un budget supplémentaire de 500 millions d'euros pour améliorer la vie des jeunes en France. Que proposez-vous ?*

#### **4. L'exposé de culture générale**

Comme vous avez pu le remarquer, certains concours vous imposeront de traiter, à l'oral, des sujets de culture générale. Nous vous proposons ici une méthode puis un sujet corrigé.

##### **A. Méthode**

> Commencez toujours par réfléchir aux termes du sujet.

Il est rare que le libellé d'un sujet ne puisse avoir qu'un seul sens : pour le sujet « à quoi sert l'argent ? », par exemple, il existe plusieurs sens possibles pour le mot « argent » (parle-t-on du métal ou de la monnaie ?) et pour le mot servir (parle-t-on d'être utile, ou de jouer les serviteurs ?).

Une fois que vous aurez évoqué tous les sens possibles, choisissez ceux qui vous semblent les plus pertinents (ne vous servez des autres que très éventuellement, et seulement pour mettre en relief des questions connexes).

> Préparez toujours un plan détaillé avant de vous attaquer à la rédaction.

Ne commencez à rédiger que quand vous saurez où vous désirez emmener votre argumentation.

Préparez votre structure, vos enchaînements logiques, et vos transitions. Lorsque vous commencerez à rédiger, il est capital que vous n'ayez plus aucune réflexion de fond à élaborer : tout doit être clair pour vous, et le seul travail qui vous reste doit être celui du choix des mots.

Par ailleurs, dans votre plan détaillé, commencez toujours par vous attaquer au corps du plan avant de réfléchir à l'introduction : il est beaucoup plus facile de calibrer votre introduction de sorte qu'elle cette dernière réponde au plan que vous avez choisi, plutôt que de faire la démarche inverse.

**> N'avancez jamais d'arguments sans exemples.**

Votre raisonnement doit reposer des arguments, c'est entendu, mais à avancer des arguments sans les appuyer par des exemples (citations, faits d'actualité, exemples concrets, anecdotes) vous donnerez l'impression de faire volontairement dans le vague ou dans le flou et vous risquez d'y perdre beaucoup.

De plus, l'illustration de vos idées permettra à votre jury de mieux vous comprendre, ce qui lui facilitera d'autant le travail et le disposera favorablement à votre égard.

**> Soignez votre vocabulaire.**

Attention aux mots que vous employez : sachez faire appel à un registre soutenu lorsque vous présentez votre travail.

Bannissez-en l'argot et les abréviations, qui risquent de limiter votre note maximale à la moyenne (tant les correcteurs les ont en horreur).

**> Structurez votre plan de façon simple.**

De façon générale, on considère qu'un « bon » plan comprend deux ou trois parties, chacune étant divisée en deux ou trois sous-parties.

Le choix entre deux et trois dépend de votre inclination personnelle, mais sachez respecter une symétrie : vos parties doivent être d'une taille approximativement équivalente.

Les structures les plus courantes pour un plan sont : le classique « oui... mais ... » (en deux parties) ; le « thèse... antithèse...

synthèse... » (en trois parties), le plan chronologique, et le plan thématique – ces deux derniers cas s'appliquant aussi bien aux structures en deux parties qu'à celles qui en comprennent trois.

### > Soignez votre introduction !

Si l'on peut vous pardonner d'avoir certaines phrases un peu maladroitement dans votre développement, vous n'avez pas le droit à l'erreur dans le cadre de votre introduction.

C'est la « vitrine » de votre discours : si elle est décevante, votre jury risque de prêter une moindre attention à la suite de vos propos.

Notez donc qu'il existe des règles définissant une bonne introduction : elle doit comporter une **accroche** (sous la forme d'une citation, d'un constat), une **définition rapide des termes du sujet** (qui expliquera la définition que vous avez choisie et la raison pour laquelle vous avez fait ce choix), une **problématisation** (qui donnera l'angle sous lequel vous souhaitez développer le sujet), et une **annonce de plan** (qui, comme son nom l'indique, annoncera à votre jury la structure que vous entendez donner à votre exposé ou à votre dissertation).

### > Sachez gérer votre temps.

Quel que soit le temps dont vous disposez, il sera toujours trop court : sachez donc le gérer au mieux afin de ne pas risquer de ne pas pouvoir finir votre copie, ou à l'inverse, de finir trop tôt et de réaliser que vous auriez pu passer plus de temps à réfléchir. Minutez-vous : consacrez environ 50% de votre temps à la réflexion et à l'élaboration de votre plan ; et 50% à la simulation, à voix basse, de votre exposé.

### > Attention à vos transitions !

S'il est recommandé à l'écrit de savoir rédiger des transitions élégantes, la chose est moins essentielle qu'à l'oral dans la mesure où le correcteur a toujours la possibilité de les négliger. Lorsque vous passez devant un jury, en revanche, il s'agit d'une marge de manœuvre dont vous ne disposez pas : chargé d'écouter chacun de vos