

# TABLE DES MATIÈRES ]

Avant-propos .....	7
--------------------	---

## [ Partie I ]

<b>Comment DÉFINIR votre projet ? .....</b>	<b>11</b>
---	-----------

1 Comment contextualiser et structurer votre projet ? .....	19
Le contexte de votre projet .....	20
La problématique et les sous-questions de votre projet .....	23
Les enjeux de votre projet .....	29
2 Comment identifier les livrables attendus et les analyses nécessaires pour votre projet ? .....	31
Les livrables .....	32
La méthodologie .....	34
Les limites .....	36
3 Comment organiser et planifier votre projet ? .....	39

## [ Partie II ]

### **Comment RECUEILLIR les données et informations nécessaires à votre projet ? ... .. 45**

- 1 Comment organiser vos recherches documentaires ? ... .. 51
- 2 Comment mener vos entretiens semi-directifs ? ... .. 57
  - Entretiens en face-à-face ... .. 58
  - Entretiens collectifs ou focus group ... .. 63
- 3 Comment réaliser votre questionnaire ? ... .. 67
  - Echantillonnage ... .. 68
  - Construction du questionnaire ... .. 70
  - Choix du mode de diffusion ... .. 77
- 4 Comment mener vos observations ? ... .. 79

## [ Partie III ]

### **Comment ANALYSER vos données ? ... .. 87**

- 1 Comment analyser des données quantitatives ? ... .. 91
  - Décrivez votre échantillon avec les tris à plat (1 variable) ... .. 92
  - Décrivez votre échantillon avec les tris croisés (2 variables) ... .. 93
  - Décrivez un phénomène avec les analyses multivariées (plusieurs variables) ... .. 96
- 2 Comment analyser des données qualitatives ? ... .. 99
  - Repérez les mots, expressions et thèmes du texte ... .. 100
  - Classifiez les éléments du texte par thème ... .. 101
  - Quantifiez la présence des thèmes dans le texte ... .. 102
- 3 Comment réaliser une analyse comparative ? ... .. 105
  - Qu'est-ce que le benchmarking ? ... .. 105
  - Quels sont les différents types de benchmarking ? ... .. 106
  - Comment mener une démarche de benchmarking ? ... .. 109

## [ Partie IV ]

### **Comment FORMULER vos recommandations ? ... .. 117**

- 1 Comment produire vos recommandations ? ... .. 123

2	Comment hiérarchiser vos recommandations ?	133
	Démontrez la pertinence de vos recommandations	133
	Déterminez l'acceptabilité de chaque recommandation	138
	Évaluez la faisabilité de chaque recommandation	140
	Créez le tableau de hiérarchisation des recommandations	141
3	Comment préciser l'opérationnalisation de vos recommandations ?	145
	Définissez la <u>spécificité</u> de chaque recommandation (S)	145
	Précisez la <u>mesure</u> de chaque recommandation (M)	146
	Affectez un responsable à chaque recommandation (A)	147
	Déterminer le réalisme des <u>recommandations</u> (R)	147
	Imaginez la <u>temporalité</u> de chaque recommandation (T)	148

## [ Partie V ]

	<b>Comment COMMUNIQUER vos résultats ?</b>	<b>153</b>
1	Quelles sont les bases de la communication (écrite et orale) ?	157
	Ciblez votre lectorat et votre auditoire	158
	Structurez votre discours	161
	Réduisez et simplifiez pour faciliter la compréhension et la mémorisation	163
2	Comment rédiger votre rapport ?	165
	Structurez votre rapport	165
	Soignez votre rapport	169
	Mettez en valeur votre rapport	171
3	Comment présenter vos résultats à l'oral ?	173
	Définissez la taille de votre présentation	174
	Cherchez à comprendre les attentes de votre auditoire	174
	Structurez et construisez votre présentation	176
	Améliorez la forme de votre présentation	178
	Travaillez votre discours	180
	En guise de conclusion	187
	Éléments bibliographiques	190
	Les auteurs	191