

# TABLE DES MATIÈRES

<b>CULTURE GÉNÉRALE ET EXPRESSION</b> .....	<b>7</b>	
<b>Thème 1</b>	<b>La synthèse de documents</b> .....	<b>11</b>
	1. Préparation de la synthèse.....	12
	2. Rédaction de la synthèse.....	15
<b>Thème 2</b>	<b>L'écriture personnelle</b> .....	<b>29</b>
	3. Préparation de l'écriture personnelle .....	30
	4. Rédaction de l'écriture personnelle .....	33
	Corrigés des exercices et des entraînements .....	39
<b>EXPRESSION ET CULTURE EN LANGUES VIVANTES ÉTRANGÈRES (ANGLAIS)</b> .....	<b>55</b>	
<b>Thème 1</b>	<b>L'épreuve écrite</b> .....	<b>59</b>
	1. Le compte-rendu.....	60
	2. La lettre commerciale : remarques préalables et conseils méthodologiques .....	65
	3. L'organisation de la lettre .....	66
	4. Les phrases clés de la lettre commerciale.....	67
	5. Le registre de langue dans la lettre commerciale .....	70
	6. La lettre de réclamation .....	72
	7. La lettre circulaire .....	75
	8. La lettre de motivation .....	76
	9. Le courriel.....	77
<b>Thème 2</b>	<b>L'épreuve orale</b> .....	<b>79</b>
	10. Documents, ressources et sujets .....	80
	11. Comment prendre des notes et préparer sa prise de paroles.....	81
	Corrigés des exercices et des entraînements .....	84
<b>ÉCONOMIE/DROIT ET MANAGEMENT</b> .....	<b>93</b>	
<b>ÉCONOMIE</b> .....	<b>97</b>	
<b>Thème 1</b>	<b>La coordination des décisions économiques par l'échange</b> .....	<b>97</b>
	1. L'échange sur les marchés.....	98
	2. La dimension internationale de l'échange.....	101
<b>Thème 2</b>	<b>La création de richesses et la croissance économique</b> .....	<b>105</b>
	3. Les finalités de la croissance .....	106
	4. La dynamique de la croissance.....	108
<b>Thème 3</b>	<b>La répartition des richesses</b> .....	<b>111</b>
	5. Les inégalités de revenus et de patrimoine des ménages .....	112
	6. La politique de redistribution.....	114
	7. La répartition des richesses au niveau mondial .....	116
<b>Thème 4</b>	<b>Le financement des activités économiques</b> .....	<b>123</b>
	8. Les différentes modalités de financement.....	124
	9. Le marché financier et son rôle économique .....	126

	10. Les institutions financières et leur rôle.....	128
	11. La globalisation financière et l'efficacité du financement international des activités économiques.....	130
<b>Thème 5</b>	<b>La politique économique dans un cadre européen .....</b>	<b>133</b>
	12. L'appréciation de la situation économique .....	134
	13. La mise en œuvre des politiques économiques.....	136
<b>Thème 6</b>	<b>La gouvernance de l'économie mondiale .....</b>	<b>139</b>
	14. La régulation mondiale des biens et services.....	140
	15. La coopération internationale, une offre de biens publics mondiaux.....	142
	Corrigés des exercices et des entraînements .....	148
<b>DROIT .....</b>		<b>161</b>
<b>Thème 1</b>	<b>L'individu au travail .....</b>	<b>161</b>
	1. Les régimes juridiques de l'activité professionnelle.....	162
	2. L'adaptation aux évolutions de l'activité professionnelle.....	165
	3. L'adaptation de la relation de travail par le droit négocié .....	168
<b>Thème 2</b>	<b>Les structures et les organisations.....</b>	<b>171</b>
	4. Le choix d'une structure juridique.....	172
	5. La pérennité de l'entreprise .....	174
<b>Thème 3</b>	<b>Le contrat, support de l'activité de l'entreprise .....</b>	<b>181</b>
	6. Les relations contractuelles entre partenaires privés .....	182
	7. Les relations contractuelles avec la personne publique .....	184
	8. Le contrat électronique .....	186
	9. Les productions immatérielles .....	189
	10. L'immatériel et la protection de la personne.....	191
	11. Identifier le risque pour protéger .....	193
	12. Anticiper le risque pour éviter sa réalisation .....	194
	13. Assumer le risque.....	196
	Corrigé des exercices.....	202
<b>MANAGEMENT DES ORGANISATIONS .....</b>		<b>211</b>
<b>Thème 1</b>	<b>Diriger une entreprise .....</b>	<b>213</b>
	1. La logique entrepreneuriale.....	214
	2. La logique managériale.....	216
	3. La finalité de l'entreprise et la responsabilité sociale .....	218
	4. Le management stratégique et le management opérationnel .....	220
	5. La performance de l'entreprise.....	222
	6. Les styles de direction et les décisions.....	224
	7. Les parties prenantes et les contre-pouvoirs.....	227
<b>Thème 2</b>	<b>Élaborer une stratégie .....</b>	<b>233</b>
	8. La démarche stratégique.....	234
	9. Le diagnostic stratégique externe: l'analyse de l'environnement.....	236
	10. Le diagnostic stratégique interne: l'analyse des ressources de l'entreprise.....	238
	11. Les stratégies globales et les stratégies de domaine.....	240
	12. Les modalités de développement stratégique.....	245
<b>Thème 3</b>	<b>Adapter une structure .....</b>	<b>247</b>
	13. Le choix de la structure .....	248
	14. L'évolution structurelle .....	251

<b>Thème 4</b>	<b>Mobiliser les ressources.....</b>	<b>255</b>
	15. La gestion des ressources humaines .....	256
	16. La motivation et l'implication du personnel.....	258
	17. L'organisation de la production .....	260
	18. La politique d'innovation .....	262
	19. Le management des connaissances.....	265
	20. Le financement de l'entreprise .....	267
	Corrigés des exercices et des entraînements .....	274
<b>COMMUNICATION EN FRANÇAIS ET LANGUE ÉTRANGÈRE .....</b>		<b>293</b>
<b>Thème 1</b>	<b>Repérer et sélectionner les situations de communication .....</b>	<b>295</b>
	1. L'identification des différentes situations de communication professionnelle.....	296
<b>Thème 2</b>	<b>Compléter et présenter une fiche descriptive.....</b>	<b>299</b>
	2. Les points clés de la fiche.....	300
<b>Thème 3</b>	<b>Se préparer à l'oral .....</b>	<b>303</b>
	3. La fiche paramètres modifiés.....	304
	4. Exploiter les 20 minutes de préparation .....	305
	5. La phase d'interrogation par le jury.....	306
<b>DIAGNOSTIC OPÉRATIONNEL ET PROPOSITION DE SOLUTIONS.....</b>		<b>309</b>
<b>Thème 1</b>	<b>Le diagnostic .....</b>	<b>313</b>
	1. Identifier et caractériser le problème.....	314
	2. Analyser le problème.....	315
	3. L'arbre des causes.....	316
	4. Le diagramme d'Ishikawa ou diagramme causes effet.....	317
	5. La loi et le diagramme de Pareto .....	318
	6. Les enjeux et les objectifs d'une action.....	320
	7. L'identification des contraintes et des opportunités .....	321
	8. L'analyse des annexes .....	323
	9. Élaborer un diagnostic .....	325
<b>Thème 2</b>	<b>Les propositions de solutions .....</b>	<b>329</b>
	10. La recherche de solutions .....	330
	11. Les coûts administratifs .....	331
	12. Les coûts selon les charges qui le composent .....	333
	13. La méthode des coûts variables : Le seuil de rentabilité.....	334
	14. Les outils d'analyse des solutions.....	336
	15. La présentation du diagnostic et des solutions.....	338
<b>Thème 3</b>	<b>Le pilotage de l'action (F3) .....</b>	<b>341</b>
	16. L'ordonnancement des tâches .....	342
	17. Les budgets.....	345
	18. Les tableaux de bord.....	347
<b>Thème 4</b>	<b>La gestion de l'information (F2) .....</b>	<b>353</b>
	19. Évaluer les besoins d'information et les méthodes de recherche.....	354
	20. Les requêtes SQL.....	356
	21. L'enquête par questionnaire .....	360
	22. La veille informationnelle.....	363
	23. La création et la modélisation des documents .....	365
	24. La gestion documentaire .....	369

	25. Le dossier comptable : le bilan et son analyse .....	372
	26. Le dossier comptable : le compte de résultat et son analyse .....	375
	27. La diffusion de l'information.....	378
	28. La sécurité du système d'information .....	380
<b>Thème 5</b>	<b>L'organisation de l'action (F4).....</b>	<b>385</b>
	29. La gestion du temps.....	386
	30. La liste de contrôle .....	388
	31. Les plannings .....	389
	32. l'organisation des déplacements .....	391
	33. Les processus administratifs au service de la qualité .....	393
	34. Les outils de représentation et d'analyse des processus.....	395
	35. L'amélioration des processus .....	398
	36. La coordination des activités .....	399
	37. L'assistance aux technologies de l'information et de la communication .....	401
	38. Le travail collaboratif.....	403
	Corrigé des exercices et entraînements.....	407
	<b>ACTIONS PROFESSIONNELLES .....</b>	<b>445</b>
<b>Thème 1</b>	<b>Déceler des actions professionnelles en entreprise .....</b>	<b>449</b>
	1. Qu'est-ce qu'une action professionnelle ? .....	450
	2. Des idées d'actions professionnelles couvrant les finalités 1 à 4.....	451
	3. Comment trouver une action professionnelle ? .....	453
	4. Comment mener une action professionnelle ? .....	454
<b>Thème 2</b>	<b>Les actions en finalité 5 .....</b>	<b>457</b>
	5. Participer au processus de recrutement .....	458
	6. Préparer et suivre les formations .....	459
	7. Assurer le suivi des congés et des absences .....	461
	8. Gérer les informations sociales et les données administratives du personnel .....	463
	9. Gérer les achats de fournitures et petit matériel .....	464
	10. Aménager l'espace de travail .....	466
	11. Élaborer et suivre le budget de fonctionnement du service .....	468
	12. Organiser un événement .....	469
	13. Le dossier spécialisé.....	471
<b>Thème 3</b>	<b>Préparer l'oral .....</b>	<b>473</b>
	14. La constitution du dossier présenté au jury .....	474
	15. La présentation du contexte professionnel en 10 minutes.....	476
	16. La présentation orale de l'action.....	477
<b>Thème 4</b>	<b>Les compétences du livret informatique .....</b>	<b>479</b>
	Le livret informatique.....	480
	<b>ANNALES CORRIGÉES 2016.....</b>	<b>485</b>