

Table des matières

Partie I Modules généraux

E1 Culture générale et expression écrite	11
• 1.1 Apprécier un message ou une situation	13
• 1.2 Appréhender un message	22
• 1.3 S'informer, se documenter et réaliser un message	28
• 1.4 Communiquer par écrit	32
• 1.5 Sujet d'annales	38
E2 Anglais	47
• 2.1 Compétence : Compréhension orale	49
• 2.2 Compétence : Compréhension de l'écrit	55
• 2.3 Expression orale en continu	66
• 2.4 Expression orale en interaction	75
• 2.5 Expression écrite	82
• 2.6 Sujet d'annales	88
E3 Économie générale	91
• 3.1 Comprendre les marchés économiques et la création de croissance	93
• 3.2 Analyser le développement d'une économie à l'international	104
• 3.3 Saisir les mécanismes de création et de redistribution des richesses	113
• 3.4 Associer les politiques économiques et financières aux évolutions des marchés	118
• 3.5 Intégrer le développement durable et les biens publics dans les enjeux économiques	132
E3 Droit	139
• 4.1 Comprendre les relations contractuelles	141
• 4.2 Les relations au travail et leurs conséquences	150
• 4.3 Intégrer les nouvelles technologies dans l'entreprise	163
• 4.4 Créer une entreprise et gérer les risques afférents	171

• 4.5 Gérer les difficultés d'entreprises	184
• 4.6 Sujet d'annales	187
E3 Management des entreprises	197
• 5.1 Structurer la démarche stratégique de l'entreprise	199
• 5.2 Interpréter les caractéristiques de son environnement	206
• 5.3 Entreprendre et manager avec les axes stratégiques et opérationnels	213
• 5.4 Mobiliser et faire évoluer les ressources de l'entreprise	220
• 5.5 Optimiser la flexibilité et la réactivité par le changement de structures	233
• 5.6 Sujet d'annales	241

Partie II

Modules professionnels

E4 Soutien à la communication interne et externe	251
• 1.1 Communiquer en interne et en externe	253
• 1.2 Rechercher et utiliser de façon appropriée l'information	268
E5 Diagnostic opérationnel et proposition de solutions (DOPS)	293
• 2.1 Aider le manager dans sa décision	295
• 2.2 Organiser l'action	308
• 2.3 Prendre en charge les activités déléguées	322
• 2.4 Sujet d'annales	343
E6 Livret informatique	359
• 3.1 Compétence : Utiliser Word	360
• 3.2 Compétence : Utiliser Excel	369
• 3.3 Compétence : Utiliser PowerPoint	374
• 3.4 Compétence : Utiliser Access	378
• 3.5 Compétence : Utiliser Sphinx	382

Partie III Corrigés

Partie 1 Modules généraux	387
E1 Culture générale et expression écrite	387
E2 Anglais	394
E3 Économie générale	408
E3 Droit	419
E3 Management des entreprises	433
Partie 2 Modules professionnels	447
E4 Soutien à la communication interne et externe	447
E5 Diagnostic opérationnel et proposition de solutions (DOPS)	454
E6 Livret informatique	469