



lfaliana **Andriamadison**

DEL F

facile

B1-B2

- **Méthodologie**
- **Conseils de révision**
- **Exercices corrigés**

TEST BLANC
Compréhension
orale & écrite
Production
écrite & orale



DEL F

facile

B1-B2



DELF

facile

B1-B2

Ifaliana ANDRIAMADISON





Mode d'emploi

Téléchargement des fichiers **audio**

1. Créez un compte gratuitement sur la page d'accueil du site des éditions Ellipses : **www.editions-ellipses.fr**
2. Scannez ce QR Code pour accéder directement à l'ouvrage et ses fichiers audio (ou saisissez le titre de l'ouvrage / le nom de l'auteur dans la barre de recherche, puis cliquez sur la couverture du livre pour accéder à sa page de présentation générale).
3. Cliquez sur l'onglet « Audios » à côté de l'onglet « Description » sous la couverture du livre. Vous pourrez soit écouter directement les fichiers audio, soit les télécharger pour les écouter hors ligne.



Conception graphique couverture : Éric VIGIER

Conception graphique intérieur : Charline PINTO

Mise en pages : Soft Office

ISBN 9782340-120686

Dépôt légal : octobre 2026

©Ellipses Édition Marketing S.A.

8/10 rue la Quintinie 75015 Paris



Le Code de la propriété intellectuelle et artistique n'autorisant, aux termes des alinéas 2 et 3 de l'article L. 122-5, d'une part, que les « copies ou reproductions strictement réservées à l'usage privé du copiste et non destinées à une utilisation collective » et, d'autre part, que les analyses et les courtes citations dans un but d'exemple et d'illustration, « toute représentation ou reproduction intégrale, ou partielle, faite sans le consentement de l'auteur ou de ses ayants droit ou ayants cause, est illicite » (alinéa 1^{er} de l'article L. 122-4).

Cette représentation ou reproduction, par quelque procédé que ce soit, constituerait donc une contrefaçon sanctionnée par les articles L. 335-2 et suivants du Code de la propriété intellectuelle.

www.editions-ellipses.fr

Partie I.

Présentation du DELF

Le DELF (Diplôme d'Études en Langue Française) est un diplôme d'État officiel qui certifie le niveau de langue française. Il est délivré par le Ministère de l'Éducation Nationale français, et administré au niveau international par France Éducation International (FEI).

Ce diplôme peut être un prérequis pour accéder à une institution éducative ou une entreprise d'un pays francophone. Il permet en effet de prouver un niveau en français minimum exigé pour pouvoir faire des études ou travailler. Il peut également être requis dans le cadre de la démarche administrative migratoire.

Étant un diplôme officiel reconnu internationalement, le DELF peut être ajouté sur le CV, ce qui résulte être un grand atout pour faire reconnaître la compétence en langue française et se crédibiliser en tant que polyglotte. Cette mention pourra être gravée et garantie à vie, car le DELF n'expire pas, il n'y a aucune nécessité de rénovation.

Il existe 4 diplômes de DELF, qui correspondent aux 4 premiers niveaux du CECRL (Cadre Européen Commun de Références pour les Langues) : DELF A1, DELF A2, DELF B1, DELF B2. Il n'est pas nécessaire de valider chaque niveau pour passer un examen. Exemple : on peut passer directement le DELF B2, même si on n'a jamais passé de DELF.

Ce livre s'intéressera aux 2 niveaux les plus avancés : le B1 et le B2.

L'examen du DELF se divise en 2 temps, pour évaluer les 4 compétences fondamentales : la compréhension de l'oral, la compréhension des écrits, la production écrite et la production orale.

Dans un premier temps, les épreuves collectives, qui correspondent à l'examen écrit, et évaluent la compréhension de l'oral, la compréhension des écrits et la production écrite.

Dans un second temps, l'épreuve individuelle, qui correspond à l'entretien avec 2 examinateurs, afin d'évaluer la production orale.

Chaque partie est notée sur 25 points, ce qui donne un total de 100 points. Pour obtenir le DELF, il faut obtenir la moyenne, c'est-à-dire minimum 50 points sur 100. Il faut également avoir un minimum de 5 points sur 25 pour chaque épreuve, sinon, c'est éliminatoire : on ne pourra pas obtenir le DELF si on obtient moins de 5 points sur 25 à une épreuve, même si on obtient plus de 50 points au total.

Pour les épreuves de compréhension orale et écrite, vous obtenez seulement « 0 » si vous faites une erreur ; il n'y a pas de pénalisation des mauvaises réponses, c'est-à-dire que vous n'obtenez pas « -1 » en cas d'erreur, donc il vaut mieux répondre même si vous n'êtes pas totalement sûr, plutôt que de ne rien répondre.

Pour la production écrite, vous avez une longueur minimum exigée pour chaque niveau. Il est important de bien compter les mots de votre texte pour s'assurer d'avoir la longueur minimum attendue et de ne pas perdre de points pour ça. Notez bien qu'en cas de production de moins de 50 % du nombre de mots attendus, on considérera un « manque de matière évaluable », ce qui équivaut à une copie blanche, et donc apportera « 0 » à votre finale de production écrite. Attention, pour compter les mots, prenez en compte qu'on considère que les mots correspondent à des ensembles de caractères séparés par des espaces. Par exemple, « je marche » correspond à 2 mots, mais 2 mots unis par une apostrophe comptent comme un seul mot (« j'ai » = 1 mot), et un mot composé contenant un trait d'union compte également comme un seul mot (rendez-vous = 1 mot).

Partie II.

Se préparer au DELF B1

1. Présentation du DELF B1

Le DELF B1 certifie un niveau d'utilisateur indépendant niveau seuil selon le CECRL. La compétence clé de ce niveau est le fait de pouvoir **se débrouiller**. On doit aussi être capable de commencer à argumenter.

Le niveau B1 se détermine principalement par :

- ▢ la capacité à **comprendre** les points essentiels d'une discussion relative à des choses familières, ou de l'actualité ;
- ▢ la capacité à être **autonome** lors d'un voyage dans un pays où la langue cible (ici, le français) est parlée ;
- ▢ la capacité à produire un **discours simple et cohérent** sur des sujets familiers ;
- ▢ la capacité à **raconter, décrire** des choses personnelles, **exposer brièvement des raisons ou explications** d'une idée, **exprimer ses sentiments**.

Composition des épreuves collectives

La durée totale des épreuves collectives est de 1 h 55. Elles se composent de 3 parties :

Compréhension de l'oral

La première partie correspond à la compréhension de l'oral, et est prévue pour durer 25 minutes. Les questions sont sous forme de QCM (cocher la bonne réponse parmi plusieurs propositions).

Compréhension des écrits

La deuxième partie correspond à la compréhension des écrits, et est prévue pour durer 45 minutes. Vous aurez une variété d'exercices, entre simple comparaison de critères entre plusieurs courts documents (brochures, annonces, menus...), et également étude de documents plus longs, avec questions de compréhension sous forme de QCM.

Production écrite

La troisième partie correspond à la production écrite, et est prévue pour durer 45 minutes. Il y a un seul exercice.

Pour la production écrite du niveau B1, vous devez écrire un texte de **160 mots minimum**. À partir de la situation énoncée, vous devez exprimer un point de vue personnel.

Lors de la correction de la copie, l'examineur remplit une grille d'évaluation pour noter la production écrite. Les critères de notation se divisent en 3 compétences, elles-mêmes sous-divisées. Voici ce que l'examineur évalue :

► Compétence pragmatique

- Réalisation de la tâche : si le format, le thème, et la longueur minimum exigée sont respectés ; si le point de vue est présenté grâce à des descriptions, des expressions d'impressions et de sentiments, des exemples qui justifient l'opinion.
- Cohérence et cohésion : si le texte est cohérent, avec un début et une fin ; si la mise en page et la ponctuation facilitent la compréhension ; si les idées sont ordonnées de manière logique, et reliées avec des connecteurs d'articulation de texte.

► Compétence sociolinguistique

Adéquation sociolinguistique : si les formules d'appel et de politesse sont adaptées à la situation et au destinataire ; si le registre de langue est adapté et cohérent (sans mélange de tutoiement et vouvoiement).

► Compétence linguistique :

- Lexique : si les mots sont correctement écrits en français (ils existent) et globalement bien orthographiés ; s'il y a des mots assez variés et que les répétitions sont évitées ; si les mots utilisés sont d'un niveau de langue satisfaisant pour le niveau.
- Morphosyntaxe : si les conjugaisons et formes verbales sont correctes (en B1 on doit maîtriser le présent, le passé composé, l'imparfait, le passé récent, le futur proche, le futur simple, le conditionnel, le subjonctif, l'impératif, le gérondif) ; si les noms et adjectifs sont accordés en genre et en nombre ; si la phrase simple est maîtrisée ; si des tentatives de phrases complexes sont constatées (phrases longues avec plusieurs verbes conjugués) ; si les pronoms et prépositions sont correctement utilisés.

Le but est de prouver votre maîtrise globale de la langue, en montrant que vous êtes capable de produire plus qu'un texte basique, à l'aide de formulations d'un niveau de langue légèrement élevé. Même si on n'attend pas de vous la perfection, évitez au maximum les erreurs considérées comme élémentaires (qui correspondent à des notions considérées comme devant être acquises à un niveau basique), qui vous feraient faire perdre le plus de points.

Il est important de bien respecter le thème et le type de document attendu, pour ne pas faire de hors-sujet, et perdre une grande partie des points à l'épreuve.

Composition de l'épreuve individuelle

L'épreuve individuelle correspond à la dernière compétence évaluée : la production orale. Vous avez un entretien avec 2 examinateurs. En général, un seul des 2 examinateurs vous parle, pendant que l'autre prend des notes (mais les 2 ont bien sûr le droit de vous parler). L'épreuve a une durée de passation de 10-15 minutes, et se divise en 3 parties qui s'enchaînent. Avant le début de l'épreuve, vous tirez au sort 2 sujets correspondant à la 3^e partie, vous en choisissez un, et vous le préparez pendant 10 minutes. Il n'y a pas de préparation pour les 2 premières parties. Vous les effectuez directement en improvisation, puis vous enchaînez avec la 3^e partie que vous aurez préparé au préalable. L'épreuve se déroule comme suit :

1. L'entretien dirigé (2-3 minutes) : vous vous présentez, parlez de vos centres d'intérêts, votre passé, votre présent, vos projets... L'examinateur relance l'entretien en posant des questions pour évaluer la maîtrise technique du vocabulaire et des temps verbaux.
2. L'exercice en interaction (3-4 minutes) : à la fin de la 1^{re} partie, vous tirez au sort 2 sujets et en choisissez un. Vous devez alors jouer le dialogue avec l'examinateur de manière improvisée, selon la situation proposée par le sujet, pour montrer votre capacité à interagir.
3. L'expression d'un point de vue (5-7 minutes) : vous dégagez le thème du document que vous aurez préparé avant l'épreuve, et vous présentez votre opinion pendant 3 minutes environ. L'examinateur peut ensuite vous poser des questions.

Pour noter la production orale, l'examinateur remplit également une grille d'évaluation qui s'organise ainsi :

► Compétences pragmatiques et sociolinguistiques :

- Réalisation de la tâche : entretien dirigé.
- Réalisation de la tâche : exercice en interaction.
- Réalisation de la tâche : expression d'un point de vue.

Pour ces 3 critères, on évalue si l'exercice a été correctement réalisé, en respectant la consigne, en donnant des détails, en prenant des initiatives.

► Compétence linguistique (évaluée de manière commune pour les 3 parties) :

- Lexique : on évalue la maîtrise du vocabulaire requis pour les exercices.
- Morphosyntaxe : on évalue les mêmes notions grammaticales que pour la production écrite.
- Maîtrise du système phonologique : si la prononciation est correcte, que l'accent ne gêne pas la compréhension, que le débit de parole rend la conversation fluide et facile à suivre.

Encore une fois, on n'exige pas de vous la perfection, mais il faut éviter les erreurs élémentaires, et montrer que vous êtes capable de commencer à défendre votre point de vue avec un niveau de langue satisfaisant.

2. Méthodologie

a. Compréhension de l'oral

Pour améliorer votre confiance et votre performance lors de l'examen de compréhension de l'oral, il est essentiel d'éduquer votre oreille. Vous devez vous habituer à entendre le français dans différentes situations. Pour y parvenir, il est très utile d'écouter du français dans votre quotidien, sous divers formats : radio, podcasts, journaux d'informations, vidéos... Plus vous entendrez du français, plus vous serez habitué à l'accent, aux mots et expressions orales de la langue, ce qui facilitera la compréhension pendant l'examen.

Le fait d'écouter du français sans lire de sous-titres oblige à se focaliser sur l'écoute et à avoir une oreille attentive, ce qui est très bien, mais le fait d'écouter du français en lisant les sous-titres en français est également un très bon exercice, vous permettant de conscientiser la prononciation correcte et usuelle des mots, et également repérer les expressions spécifiques de l'oral.

Habituez-vous également à écouter en prenant des notes. Le fait d'associer écrit et écoute peut ne pas être quelque chose d'habituel, d'où l'importance de s'entraîner avant l'examen.

Lors de l'examen, il est important de **bien lire les questions avant d'écouter l'audio**. Cela vous permet de savoir ce que vous devez chercher et d'avoir ces informations en tête pendant l'écoute.

Soyez conscient qu'il sera difficile de comprendre tous les mots, et ce n'est pas grave. L'essentiel est que vous compreniez le contexte, ainsi que les informations demandées (d'où l'importance de bien lire les questions avant l'écoute).

Quand vous répondez aux questions, soyez **clair** pour l'examineur, si vous voulez avoir tous les points. Pour les QCM, cochez correctement la bonne réponse. Si vous changez d'avis, **entourez la réponse finale** pour éviter toute confusion.

Lorsque vous vous entraînez, ainsi que lorsque vous passerez l'examen, je vous propose de suivre la méthode suivante :

1. **Lisez les questions**, surlignez les mots importants et gardez-les en tête.
2. Écoutez attentivement l'audio en essayant de repérer les informations demandées.
3. Commencez à répondre à tout ce que vous avez pu entendre, entourez bien les informations qui vous manquent pour les avoir encore plus en tête, puis concentrez-vous bien lors de la deuxième écoute pour les repérer.

Attention, prenez conscience que :

- Il est important de **bien écouter la phrase entière** de l'information correspondante, pour **éviter les contre-sens**. Exemple : repérer si l'information demandée dans la question est employée dans une phrase négative, ce qui pourrait donc amener à une réponse négative dans la question.
- Prenez conscience que vous n'entendrez pas forcément le mot exact de la question dans l'audio, mais peut-être un synonyme, ou une expression équivalente. L'exercice a justement pour objectif d'examiner votre capacité à **comprendre un discours**, et non de simples mots isolés comme en niveau basique. Comprenez donc bien que quand on parle de « garder en tête l'information demandée », il s'agit surtout du **concept**, plus que du simple mot.

Fiche récapitulative – Se préparer à la compréhension de l'oral du DELF B1

À faire au quotidien

- ▶ Éduquer son oreille
 - Écouter du français le plus possible : radio, podcasts, journaux d'info, vidéos.
 - S'exercer à écouter du français avec et sans sous-titres.
 - S'entraîner à prendre des notes.

Pendant l'examen

- ▶ Avant l'écoute
 - Lire attentivement toutes les questions.
 - Souligner les mots importants.
 - Avoir les informations à chercher en tête (sujet, personnages, chiffres, opinions...).
- ▶ Pendant l'écoute
 - Restez attentif aux informations demandées.
 - Prendre des notes.
- ▶ Répondre aux questions

Cocher correctement la case du QCM et, si vous changez d'avis, entourer la réponse finale.

À faire attention

- Écouter la phrase entière pour éviter les contre-sens.
- Ne pas s'attendre à écouter le mot exact de la question (rester attentif aux synonymes, expressions équivalentes).

b. Compréhension des écrits

Pour bien réussir l'épreuve de compréhension écrite du DELF B1, il est essentiel de développer une bonne compréhension du français écrit. Cela passe par la lecture régulière de textes variés : articles, livres ou sites web en français. Lire beaucoup permet d'**enrichir son vocabulaire**, de **repérer des structures de phrases** et de comprendre le sens général des textes.

Il est également très important de bien **connaître ses conjugaisons**, car c'est ce qui bloque très souvent. Vous avez l'impression de ne pas connaître le mot, alors qu'il s'agit en réalité de la conjugaison que vous ne reconnaissez pas. Et très souvent, si on ne comprend pas le verbe, il est difficile de comprendre la phrase.

Pour l'épreuve, je vous conseille la méthode suivante :

1. Lire attentivement les documents pour bien comprendre le sens global dans un premier temps.
2. Lire attentivement les questions pour connaître les informations à chercher dans le texte.
3. Chercher les réponses dans le texte, après avoir compris le contexte grâce à la première lecture.

Il vaut mieux ne pas chercher les réponses directement sans avoir pris soin de **bien lire le texte en entier avant**, car vous pourriez faire des contre-sens, en comprenant le contraire de ce qui a été formulé par le texte, ou bien manquer certaines informations. De même que pour la compréhension orale, rappelez que vous devez bien faire attention au contexte, ainsi que ne pas toujours vous attendre à retrouver les mots exacts des questions dans le texte. Vous devez repérer dans le texte les **synonymes ou expressions équivalentes** des mots employés dans les questions.

Comme pour la compréhension orale, il faut être précis : cocher correctement la réponse aux QCM, et **entourer la réponse finale correcte en cas de rectification**.

Prenez conscience que vous ne comprendrez sûrement pas 100 % des mots, et ce n'est pas grave, ne vous bloquez pas dessus.

Très souvent, même si vous ne connaissez pas un mot, vous pouvez essayer de **deviner le sens du mot en cherchant la racine du mot** (le mot initial à partir duquel a été formé un autre mot). Exemple : si vous ne connaissez pas le mot « récemment », vous connaissez peut-être le mot « récent », ce qui peut vous permettre de comprendre le mot inconnu. En effet, « récemment » est l'adverbe formé à partir de l'adjectif « récent ». « Récent » étant un adjectif de temps, il fait donc référence à quelque chose de « récent », qui s'est passé il y a peu de temps. Vous pouvez donc utiliser cette technique qui peut parfois fonctionner pour deviner le sens d'un mot inconnu. Cela peut fonctionner avec tous types de

classes grammaticales (nom, verbe, adjectif, adverbe). Je vous propose de vous y exercer en essayant de trouver la racine des mots ci-dessous proposés, afin d'en conclure le sens de chacun :

- ▢ fermeture
- ▢ réouverture
- ▢ refus
- ▢ découverte
- ▢ probablement
- ▢ visiteur
- ▢ décision
- ▢ invisible

Réponses :

- ▢ « fermeture » est un nom qui vient du verbe « fermer ». Il s'agit donc du fait de fermer quelque chose ? la fermeture d'un magasin.
- ▢ « réouverture » est un nom qui vient du verbe « ouvrir ». « Ouverture » est le fait d'ouvrir quelque chose, et le préfixe « ré » indique le faire de répéter une action. Cela fait donc référence à l'ouverture d'une chose qui avait déjà été ouverte au préalable, puis fermée ? la réouverture d'un magasin (le magasin avait ouvert, puis fermé pour constructions par exemple, et il ouvre de nouveau).
- ▢ « refus » est un nom qui vient du verbe « refuser ». Il s'agit donc du fait que quelque chose soit refusé, rejeté ? le refus d'une carte bleue (la carte bleue est rejetée par la machine).
- ▢ « découverte » est un nom qui vient du verbe « découvrir ». Il s'agit donc du fait de découvrir quelque chose ? la découverte des squelettes (les chercheurs découvrent les squelettes).
- ▢ « probablement » est un adverbe qui vient de l'adjectif « probable ». Il s'agit donc du fait qu'une action ait une probabilité de se passer, sans que ce soit sûr ? j'irai probablement faire les courses demain (j'ai le projet de faire les courses demain, mais je ne suis pas sûre de réaliser cette action).
- ▢ « visiteur » est un nom qui vient du verbe « visiter ». Il s'agit donc de la personne qui visite ? le visiteur d'un musée.
- ▢ « décision » est un nom qui vient du verbe « décider ». Il s'agit donc du fait qu'une personne se décide de quelque chose ? prendre la décision de déménager.
- ▢ « invisible » est un adjectif qui vient de l'adjectif « visible ». Le préfixe « in » indique le contraire. « Invisible » est donc quelque chose qui n'est pas visible ? les particules invisibles à l'œil nu (ce qu'on ne peut pas voir sans ustensile).

Fiche récapitulative – Se préparer à la compréhension des écrits du DELF B1

Au quotidien

- Lire régulièrement du français : articles, livres, sites web...
- Bien apprendre ses conjugaisons.

Pour l'examen

- Lire attentivement chaque document avant de répondre aux questions.
- Lire attentivement les questions.
- Chercher les réponses dans les textes.
- Ne pas se contenter de chercher les mots des questions : analyser la phrase entière contenant l'information, et faire attention aux synonymes et expressions équivalentes.
- Pour les QCM, cocher correctement la case et entourer la réponse finale si on change de réponse.
- Chercher la racine des mots inconnus pour essayer de deviner le sens.

c. Production écrite

La production écrite du DELF B1 attend du candidat une capacité à donner son opinion en le justifiant d'exemples. Le texte doit être **clair et structuré**. Vous pouvez vous exprimer dans un registre soutenu ou familier. Le langage courant est accepté dans tous les cas.

Analyse du contexte et du format attendu

Considérons la consigne suivante, comme sujet de production écrite :

De plus en plus de personnes pensent qu'il est important de s'engager dans des activités solidaires, comme le bénévolat, pour améliorer la société.

D'autres estiment que chacun doit d'abord s'occuper de sa vie personnelle et professionnelle.

Vous écrivez un message sur un forum pour donner votre opinion sur ce sujet.

 160 mots minimum

Je vous propose de commencer le travail **au brouillon** (votre feuille personnelle qui n'est pas rendue à l'examinateur). Il est recommandé d'utiliser un brouillon pour bien structurer sa pensée avant d'écrire sur la copie. Toutefois, il faut éviter de tout écrire au brouillon, au risque de pas terminer l'épreuve à temps, ou de tomber dans la précipitation.

Commencez par vous poser les questions suivantes :

- ▢▢▢▢ Quel est le thème ?
- ▢▢▢▢ Quel type de texte est attendu ?

Puis, soulignez les éléments importants de la consigne, vous permettant de repérer les choses à partir desquelles vous argumenterez.

Après avoir fait cet effort de réflexion, regardez la correction ci-dessous :

- ▢▢▢▢ **Thème** : l'importance du bénévolat
- ▢▢▢▢ **Type de texte** : message sur un forum

De plus en plus de personnes pensent qu'il est **important de s'engager** dans des activités solidaires, comme le **bénévolat**, pour **améliorer la société**.

D'autres estiment que chacun doit d'abord s'occuper de sa **vie personnelle et professionnelle**.

Vous écrivez un **message sur un forum** pour donner votre opinion sur ce sujet.

Il faut bien faire attention au **type de texte** attendu pour respecter le format. Ici, on écrit un message sur un forum. On utilisera donc des formules de **salutations** de **prise de congé** (qu'il ne faut pas oublier !) adressées de manière générale (sans destinataire précis).

L'organisation des idées

Nous devons donc donner notre opinion sur l'importance du bénévolat. Deux opinions s'opposent dans la consigne :

- ▢▢▢▢ l'idée que le fait de s'engager dans une action de bénévolat est importante pour la société ;
- ▢▢▢▢ l'idée qu'on devrait s'occuper de soi en premier (personnellement et professionnellement).

Il est important de s'assurer d'avoir **tous les éléments de la consigne** dans sa production écrite, pour gagner tous les points.

Je vous propose donc de faire une liste d'idées pour cette même consigne.

Prenez ensuite connaissance de la proposition d'idées suivante :

- ▢▢▢▢ Le bénévolat aide les personnes dans le besoin : personnes âgées, enfants, personnes sans emploi.
- ▢▢▢▢ Les bénévoles rendent ces personnes moins seules et mieux accompagnées.
- ▢▢▢▢ Même avec peu de temps, chacun peut contribuer.
- ▢▢▢▢ Rencontrer de nouvelles personnes.

- Développer des compétences et la confiance en soi.
- Exemple personnel : participation à une collecte de vêtements, expérience enrichissante et instructive.
- S'engager dans des activités solidaires est important pour une société plus humaine.
- Même si la vie personnelle et professionnelle est importante, aider les autres reste très positif et accessible à tous.

Il faut ensuite **organiser les idées en paragraphes** (décider de l'ordre des idées dans différentes parties de texte), pour se préparer à la rédaction **au propre** (ce qui doit être rédigé sur le sujet d'examen). Encore une fois, il est important de bien préparer la structure de votre texte au brouillon, mais la rédaction se fait au propre. Vous n'avez pas le temps de rédiger votre production entière au brouillon et au propre.

Rédaction structurée du texte

Je vous propose de réaliser entièrement la production écrite, en prenant soin à organiser votre texte en **paragraphes** qui respectent la **mise en page**. N'oubliez surtout pas les **formules d'appel et de politesse** (qui permettent de saluer le destinataire et prendre congé), qui doivent être placées sur une seule ligne, et espacées du reste du texte. Vos paragraphes doivent être de manière générale bien mis en évidence, donc pensez à bien **espacer votre texte**, en revenant à la ligne quand vous estimez que vous passez à groupe d'idées différentes dans votre texte (c'est la structure de paragraphe). Les paragraphes doivent donc être signalés par le fait de revenir à la ligne, et l'utilisation d'un **connecteur**. Il y a plusieurs connecteurs permettant d'**articuler les paragraphes**, comme :

- tout d'abord, ensuite, c'est pourquoi ;
- premièrement, deuxièmement, enfin ;
- d'une part, d'autre part, pour finir ;
- d'un côté, d'un autre côté, finalement ;
- en premier lieu, en deuxième lieu, pour conclure.

Essayez au maximum de faire des phrases simples, claires et bien structurées. Faites attention à la syntaxe, la ponctuation, les conjugaisons. Il vaut mieux éviter de faire des phrases trop longues et limiter le risque de faire des erreurs, bien que la tentative d'utilisation de phrases complexes est valorisée. Les phrases complexes contenant plusieurs propositions, c'est-à-dire plusieurs verbes conjugués. Vous pouvez les relier avec une virgule, une conjonction de coordination (mais, où, et, donc, or, ni, car). Exemple : Je **vais** souvent au restaurant **car** j'**adore** goûter de nouvelles choses.