

200 % TOEIC

200 % TEST

collection dirigée par PrepMyFuture

200 % TOEIC

13^e édition

- TOEIC – Listening & Reading
- Préparation complète
- Enrichi par le Digital Learning

PrepMyFuture



Coordination éditoriale

Cet ouvrage est une œuvre collective réalisée sous la direction de PrepMyFuture et de son équipe pédagogique et éditoriale : Julie Vignaux, Benoit Praly, Marine Le Gall et Gustave Fosse.

Auteurs

Les contenus pédagogiques de cet ouvrage ont été conçus par : Michael Byrne, Michele Dickinson, Chris Quinn, Caroline De Messières, Christine Cadet et Alba Bastidas.

Les auteurs mentionnés ci-dessus ont été rémunérés à forfait pour leur contribution. Ils conservent leur droit moral et sont cités en tant que contributeurs. Les droits d'exploitation (reproduction, représentation, diffusion, adaptation), pour tous supports et formats, ont été cédés à PrepMyFuture.

Tous droits réservés

L'ensemble du contenu de cet ouvrage (textes, exercices, illustrations, tableaux, etc.) est protégé par les lois en vigueur sur la propriété intellectuelle.

Tous droits de reproduction, d'adaptation et de traduction réservés pour tous pays.

Aucune partie de cet ouvrage ne peut être reproduite, enregistrée ou transmise, sous quelque forme ou par quelque moyen que ce soit, électronique, mécanique, photocopie, enregistrement ou autre, sans l'autorisation écrite préalable de l'éditeur.

ISBN 9782340-118270

Dépôt légal : juillet 2026

©Ellipses Édition Marketing S.A.

8/10 rue la Quintinie 75015 Paris



Le Code de la propriété intellectuelle et artistique n'autorisant, aux termes des alinéas 2 et 3 de l'article L. 122-5, d'une part, que les « copies ou reproductions strictement réservées à l'usage privé du copiste et non destinées à une utilisation collective » et, d'autre part, que les analyses et les courtes citations dans un but d'exemple et d'illustration, « toute représentation ou reproduction intégrale, ou partielle, faite sans le consentement de l'auteur ou de ses ayants droit ou ayants cause, est illicite » (alinéa 1^{er} de l'article L. 122-4).

Cette représentation ou reproduction, par quelque procédé que ce soit, constituerait donc une contrefaçon sanctionnée par les articles L. 335-2 et suivants du Code de la propriété intellectuelle.

www.editions-ellipses.fr

■ TABLE DES MATIÈRES

1. Introduction et présentation	9	5. Gammaire.....	259
Notre approche	10	Nature grammaticale ("word families")	260
Comment organiser sa préparation	12	Mots de liaison	268
Utilisation par les professeurs	13	Présent simple et présent continu	280
TOEIC	15	Gérondif / Infinitif	294
2. Demi-TOEIC	21	Comparatif / Superlatif	302
Listening – Part 1	22	Conjugaison	310
Listening – Part 2	24	Auxiliaires modaux	320
Listening – Part 3	27	Conditionnel ("if")	331
Listening – Part 4	32	6. TOEIC L&R #1	339
Reading – Part 5	36	Listening – Part 1	340
Reading – Part 6	39	Listening – Part 2	344
Reading – Part 7	42	Listening – Part 3	348
Demi-TOEIC – Solutions.....	54	Listening – Part 4	358
Solutions – Listening – Part 1	54	Reasing – Part 5	364
Solutions – Listening – Part 2	56	Reading – Part 6	370
Solutions – Listening – Part 3	61	Reading – Part 7	376
Solutions – Listening – Part 4	72	TOEIC L&R #1 – Solutions	398
Solutions – Reading – Part 5	81	Solutions – Listening – Part 1	398
Solutions – Reading – Part 6	87	Solutions – Listening – Part 2	402
Solutions – Reading – Part 7	90	Solutions – Listening – Part 3	412
3. Méthodes, Stratégies et Entraînements	111	Solutions – Listening – Part 4	433
Listening	112	Solutions – Reading – Part 5	450
Partie 1 : Photographies	114	Solutions – Reading – Part 6	460
Partie 2 : Questions et réponses	132	Solutions – Reading – Part 7	467
Partie 3 : Conversations	145	7. TOEIC L&R #2	503
Partie 4 : Exposés / Annonces orales	159	Listening – Part 1	504
Reading	170	Listening – Part 2	508
Partie 5 : Phrases incomplètes	172	Listening – Part 3	512
Partie 6 : Textes Incomplets	184	Listening – Part 4	521
Partie 7 : Compréhension de texte	196	Reading – Part 5	528
4. Vocabulaire.....	215	Reading – Part 6	534
Le bureau	216	Reading – Part 7	540
Commerce	224	TOEIC L&R #2 – Solutions	561
Communication	230	Solutions – Listening – Part 1	561
Emploi – Recrutement	240	Solutions – Listening – Part 2	565
Organisation d'une entreprise	249	Solutions – Listening – Part 3	574
		Solutions – Listening – Part 4	596
		Solutions – Reading – Part 5	612
		Solutions – Reading – Part 6	622
		Solutions – Reading – Part 7	631

8. TOEIC L&R #3 (Adaptive Version).. 671

Listening – Unit 1	672
Listening – Unit 2 (Lower Level)	678
Listening – Unit 2 (Higher Level)	683
Reading – Unit 1	689
Reading – Unit 2 (Lower Level)	698
Reading – Unit 2 (Higher Level)	705

TOEIC L&R #3 (Adaptive version) – Solutions.....	711
Solutions – Listening – Unit 1	711
Solutions – Listening – Unit 2 (Lower Level)	725
Solutions – Listening – Unit 2 (Higher Level)	736
Solutions – Reading – Unit 1	748
Solutions – Reading – Unit 2 (Lower Level)	763
Solutions – Reading – Unit 2 (Higher Level)	774

Introduction et présentation

Les informations essentielles sur l'examen et notre préparation

Notre approche

Stratégie TOEIC

Comme beaucoup de tests standardisés, le TOEIC n'évalue pas uniquement votre niveau d'anglais mais également votre maîtrise du format de l'examen. Une bonne préparation spécifique au TOEIC améliorera significativement votre score en moins d'un mois. Nous vous proposons d'améliorer votre score TOEIC au travers :

- de fiches de méthodes sur toutes les questions types du TOEIC ;
- d'exercices de type TOEIC avec une simulation des conditions d'examen.

Approche innovante avec PrepMyFuture

Depuis 2010, PrepMyFuture développe des solutions innovantes pour faciliter la préparation des examens standardisés. Nous avons développé deux outils :

- la plateforme digital learning ;
- le livre connecté.

Les spécificités de notre approche :

Notre plateforme digital learning permet de mesurer votre progression grâce à la correction automatique des exercices. La plateforme identifie vos forces et vos faiblesses et vous propose des questions adaptées à votre niveau sur les concepts que vous avez besoin de travailler.

Avec les Éditions Ellipses, nous avons créé un livre compatible avec notre plateforme. Vous cumulez donc le confort du papier avec le meilleur de PrepMyFuture :

- suivi de la performance ;
- identification de vos faiblesses ;
- exercices interactifs ;
- entraînement dans les conditions d'examen.

Le livre peut toutefois être utilisé sans la plateforme Digital Learning (à l'exception des extraits audio qui sont tous en téléchargement libre sur notre site Internet).

Approche complète

Ce livre s'adresse à tous les candidats :

- ceux qui connaissent déjà l'examen comme ceux qui le découvrent ;
- pour tous les niveaux d'anglais.

Nous avons porté une attention particulière à la structure du contenu pour que chaque lecteur y trouve son compte. Les différents chapitres sont indépendants et les exercices sont classés par niveau de difficulté. De plus, la plateforme Digital Learning vous indique les axes d'amélioration. Vous pourrez donc travailler les thématiques sur lesquelles vous risquez de perdre le plus de points à l'examen.

Le mode « premium »

Le livre donne accès à plusieurs fonctionnalités gratuites sur la plateforme PrepMyFuture. Il est possible de créer un compte gratuit en scannant l'un des QRcodes du livre. Un formulaire sera à remplir. Il est important de créer un compte, afin de :

- écouter les bandes-son (mode examen et mode entraînement) ;
- reporter vos réponses pour bénéficier de la correction automatique ;
- suivre votre performance et identifier vos forces et faiblesses.

En ligne, vous aurez l'opportunité de basculer en mode « premium ». Le mode premium est payant et optionnel. Cette option est destinée aux étudiants désirant aller plus loin grâce à :

- des contenus additionnels (examens blancs supplémentaires et nouveaux exercices d'entraînement basés sur vos lacunes) ;
- la possibilité d'utiliser la plateforme digital learning sans le livre pour plus de confort : vous avez accès aux exercices au format digital et non plus seulement aux grilles pour reporter vos réponses.

Comment organiser sa préparation

Découverte du test et de son format

Connaître le format de l'examen est essentiel. Grâce au chapitre d'introduction « TOEIC », vous pourrez vous familiariser avec le format et le calcul du score. De plus, ce chapitre vous motivera en vous rappelant les avantages apportés par un bon score TOEIC dans votre parcours professionnel.

Si n'avez pas encore passé le TOEIC, commencez par effectuer le Mini-TOEIC (prévoir entre 1 heure et demie et 2 heures de travail sans aucune distraction). L'objectif est de déterminer votre niveau et de vous familiariser avec le format du test. Il est important d'effectuer ce test en conditions d'examen pour se rendre compte que la difficulté ne réside pas seulement dans les questions mais aussi dans la gestion de son temps, de sa concentration et de sa mémoire.

Méthodologie, partie par partie

Consacrez les premières heures de votre préparation à la méthodologie. Chaque partie a ses spécificités, il est donc important de les travailler de manière indépendante en lisant les fiches de cours et en vous entraînant avec les exercices d'application liés à la partie. Ce travail vous permettra de :

- connaître les consignes de chaque partie par cœur ;
- gérer votre temps de la meilleure façon possible pour chaque type d'exercice ;
- savoir répondre aux questions types ;
- reconnaître les pièges classiques et les éviter.

Révisions de grammaire et de vocabulaire

Le TOEIC teste un nombre limité de notions grammaticales. Pour préparer le test de manière efficace, il est donc recommandé de revoir les règles de grammaire testées fréquemment au TOEIC. Vous les trouverez dans la section « Grammaire ».

De même, le TOEIC teste un champ lexical bien particulier : celui du monde du travail. Vous trouverez les listes des mots les plus importants au TOEIC dans la section « Vocabulaire ».

Simulations d'examens blancs

Finissez votre préparation par les examens blancs, ils vous permettront de bien gérer votre temps le jour du test.

Utilisation par les professeurs

Ce manuel est aujourd'hui utilisé par des dizaines de professeurs dans le cadre de leur cours d'anglais. Ces professeurs ont joué un rôle important dans l'évolution du livre et de la plateforme digital learning. Nous avons créé pour eux des fonctionnalités :

- des évaluations réservées aux enseignants ;
- un tableau de bord pour suivre la performance de leur classe (assiduité des étudiants, estimation du score TOEIC, identification des lacunes à travailler en classe, etc.).

Étude de cas : utilisation en blended learning

L'utilisation la plus efficace de notre support (livre et/ou Digital Learning) est sans aucun doute le Blended Learning. Cette méthode consiste à associer travail personnel et cours avec un enseignant.

Intégration blended learning à L'ESCE Paris

La problématique

Les équipes de l'ESCE souhaitaient :

- 1) S'assurer que les étudiants se soient entraînés intensivement au TOEIC.
- 2) Garder un maximum de temps de cours pour des activités à forte valeur ajoutée (participation orale, explications ciblées sur les questions les plus complexes, etc.).

Notre solution

Entre chaque cours, les professeurs donnent des exercices à effectuer sur la plateforme. Au début du cours, les enseignants affichent sur le rétroprojecteur les statistiques de la semaine, avec notamment :

- les scores obtenus par la classe sur les exercices ;
- la liste des questions ayant mis les étudiants en difficulté ;
- la liste des étudiants n'ayant pas effectué les devoirs obligatoires.

Résultats

Les étudiants ont répondu en moyenne à 1384 questions d'entraînement au cours des 13 semaines du module TOEIC.

Atout pour les directeurs pédagogiques

Le tableau de bord enseignant est également utilisé par les responsables des langues pour suivre l'ensemble des étudiants d'un établissement. Il leur est possible d'attribuer des notes de participation automatiquement avec un export au format Excel depuis le tableau de bord enseignant. L'utilisation de la plateforme digital learning permet alors de libérer du temps de cours pour des activités à forte valeur ajoutée telle que la participation orale tout en préparant efficacement les étudiants au TOEIC.

Vous trouverez plus informations sur prepmyfuture.com

TOEIC

Qu'est-ce que le TOEIC ?

Le TOEIC (Test of English for International Communication) est une certification standardisée qui permet d'évaluer un niveau d'anglais. Il existe trois examens TOEIC :

- **TOEIC Listening & Reading** : compréhension orale et écrite
Il s'agit de l'examen traité par cet ouvrage. Cet examen est disponible au format papier et, depuis le 7 mars 2022, au format adaptatif via un ordinateur.

Attention ! La version au format adaptatif ne s'adresse qu'aux écoles de langues et aux institutions académiques.

- **TOEIC Speaking & Writing** : expression orale et écrite
Il s'agit d'un examen séparé qui n'est pas couvert par ce livre.
- **TOEIC 4-Skills** : compréhension orale et écrite, expression orale et écrite
Il s'agit d'un examen séparé qui n'est pas couvert par ce livre.

Le TOEIC évalue plus spécifiquement votre capacité à communiquer dans un contexte professionnel. Vous devez donc cibler vos révisions sur le vocabulaire du monde professionnel. Le vocabulaire sera généraliste, le TOEIC n'emploie pas de mots techniques spécifiques à un secteur d'activité.

Le certificat a une validité de deux ans.

Pourquoi passer son TOEIC ?

Le TOEIC est une certification très populaire dans de nombreux pays (plus particulièrement en France, au Japon et en Corée du Sud). Plusieurs millions de personnes passent l'examen tous les ans.

Le TOEIC est donc une certification bien connue des recruteurs pour évaluer la maîtrise du niveau d'anglais des candidats. Un bon score au TOEIC peut être un avantage déterminant pour votre carrière professionnelle ou pour votre cursus universitaire : dossiers de candidature, échanges universitaires et stages à l'étranger.

Le TOEIC est également un excellent outil pour mesurer ses progrès en anglais à la suite d'une formation.

À qui est destiné le TOEIC ?

Il y a deux types de candidats au TOEIC :

- Les professionnels (en activité ou en recherche d'emploi) : qu'ils passent le test grâce à une formation professionnelle ou suite à une initiative individuelle, ils représentent une grande partie des candidats au TOEIC.
- Les étudiants : de plus en plus d'écoles imposent le passage du TOEIC. Le certificat devient obligatoire pour présenter des dossiers de candidature ou pour obtenir le diplôme du cursus suivi.

Comment se structure l'examen ?

Les types de question

Partie compréhension orale (« Listening »)

1. **Photographies** : pour chaque photographie, vous entendez 4 propositions de réponse dont une seule décrit exactement l'image.
2. **Questions / Réponses** : vous entendez une question et 3 propositions de réponse, vous devez choisir la plus plausible.
3. **Conversations** : vous entendez plusieurs dialogues entre deux personnes. Pour chaque dialogue, il y a 3 questions comportant chacune 4 propositions de réponse.
4. **Exposés / Annonces orales** : vous entendez plusieurs monologues. Pour chaque monologue, il y a 3 questions comportant chacune 4 propositions de réponse.

Partie compréhension écrite (« Reading »)

1. **Phrases à compléter** : 40 phrases indépendantes contenant un mot (ou groupe de mots) manquant. Vous devez compléter la phrase avec l'une des 4 propositions de réponse.
2. **Textes à compléter** : plusieurs textes indépendants contiennent chacun 4 mots manquants. Vous devez compléter les textes avec l'une des 4 propositions de réponse pour chacun des mots manquants.
3. **Compréhension de texte** : vous devez lire une série de textes indépendants et « multiple passages » (textes contenant 3 documents). Pour chaque texte, vous devez répondre à plusieurs questions (2 à 5 par texte). Pour chaque question vous devez choisir entre 4 propositions de réponse. Une des questions consiste à remplacer une phrase donnée à son emplacement d'origine dans le texte.

Structure du test pour le format papier

La partie de compréhension orale « Listening » comporte 100 questions et dure 45 minutes. Vous devez répondre aux questions au rythme de la bande-son :

Type de question	Nombre de questions et durée
Photographies	6 questions – environ 5 minutes
Question-Réponse	25 questions – environ 10 minutes
Conversations	39 questions – environ 15 minutes
Exposés / Annonces orales	30 questions – environ 15 minutes

La partie de compréhension écrite « Reading » comporte 100 questions et dure 1 heure et 15 minutes. Le candidat est libre de répartir ce temps comme il le souhaite entre les trois sous-parties suivantes :

Type de question	Nombre de questions et durée
Phrases incomplètes	30 questions – environ 15 minutes
Compléments de texte	16 questions – environ 10 minutes
Compréhension écrite	54 questions – environ 50 minutes

Structure du test pour le format adaptatif

La partie de compréhension orale « Listening » adaptative comporte 45 questions et dure environ 25 minutes. Ces 45 questions sont divisées en deux unités :

- **unité 1 – 25 questions** : cette unité est identique pour l'ensemble des candidats.
- **unité 2 – 20 questions** : cette unité dépend des performances des candidats lors de l'unité 1.

À la fin de l'unité 1, le score du candidat est calculé pour évaluer ses performances :

- si elles sont bonnes, le candidat sera orienté vers un module « difficile » pour l'unité 2 ;
- à l'inverse, si ses performances sont moins bonnes, il sera orienté vers un module « facile » pour l'unité 2.

Les types de question de la version adaptative sont identiques à la version papier, seule leur répartition change :

Type de question	Unité 1	Unité 2
Photographies	3 questions	0 question
Question-Réponse	4 questions	5 questions
Conversations	9 questions	9 questions
Exposés / Annonces orales	9 questions	6 questions

La partie de compréhension écrite « Reading » adaptative comporte 45 questions et dure environ 37 minutes. Ces 45 questions sont divisées en deux unités :

- **unité 1 – 25 questions** : cette unité est identique pour l'ensemble des candidats.
- **unité 2 – 20 questions** : cette unité dépend des performances des candidats lors de l'unité 1.

À la fin de l'unité 1, le score du candidat est calculé pour évaluer ses performances :

- si elles sont bonnes, le candidat sera orienté vers un module « difficile » pour l'unité 2 ;
- à l'inverse, si ses performances sont moins bonnes, il sera orienté vers un module « facile » pour l'unité 2.

Les types de question de la version adaptative sont identiques à la version papier, seule leur répartition change :

Type de question	Unité 1	Unité 2
Phrases incomplètes	5 questions	7 questions
Compléments de texte	4 questions	4 questions
Compréhension écrite	16 questions	9 questions

Comment est calculé le score ?

Chacune des deux grandes parties du test est notée sur 495 points avec un score minimum de 5 points. Ces deux scores sont additionnés pour une note finale sur 990.

Une dizaine de jours après le passage de l'examen vous recevrez votre certificat TOEIC et une analyse de vos résultats, vous pouvez recevoir vos résultats plus rapidement en payant un supplément au moment de l'inscription.

Les concepteurs du test ne dévoilent pas la méthode précise de notation du test. Voici cependant une grille de conversion des scores qui vous donnera une estimation de votre score :

Listening Nombre de bonnes réponses	Listening Score TOEIC	Reading Nombre de bonnes réponses	Reading Score TOEIC
96-100	495	96-100	470-495
91-95	450-495	91-95	430-475
86-90	415-475	86-90	405-440
81-85	370-450	81-85	375-420
76-80	340-420	76-80	350-395
71-75	315-390	71-75	325-380
66-70	285-360	66-70	295-350
61-65	255-330	61-65	265-325
56-60	230-305	56-60	235-295
51-55	205-275	51-55	205-270
46-50	175-245	46-50	170-235
41-45	150-220	41-45	140-205
36-40	125-185	36-40	110-175
31-35	100-155	31-35	90-145
26-30	85-120	26-30	70-120
21-25	75-100	21-25	60-90
16-20	55-80	16-20	45-70
11-15	35-65	11-15	35-55
6-10	25-40	6-10	20-40
1-5	10-30	1-5	10-20
0	0	0	5

Interprétation des scores TOEIC :

Score TOEIC	Niveau CECR	Signification des niveaux CECR
945 et plus	C1	Compétences professionnelles internationales <i>comprendre sans effort, s'exprimer spontanément</i>
785-940	B2	Compétences professionnelles avancées <i>compréhension courante et capacité à converser ; émettre un avis, soutenir systématiquement une argumentation</i>
550-780	B1	Compétences professionnelles limitées, compétences conversationnelles avancées <i>début d'autonomie ; se débrouiller, exprimer son opinion</i>
545 et moins	A2 ou moins	Compétences conversationnelles de base <i>descriptions, conversations simples</i>

Demi-TOEIC

Pour vous familiariser au format de l'examen

Demi-TOEIC

Demi-TOEIC – Listening – Part 1

 Reportez vos réponses pour analyser votre performance.

 Entraînez-vous dans les conditions d'examen.

 Écoutez les fichiers audio.

prepmyfuture.com/book/83/ex/9474



Question 1



- (A)
- (B)
- (C)
- (D)

Question 2



- (A)
- (B)
- (C)
- (D)

Question 3



- (A)
- (B)
- (C)
- (D)

Demi-TOEIC – Listening – Part 2



Reportez vos réponses pour analyser votre performance.



Entraînez-vous dans les conditions d'examen.



Écoutez les fichiers audio.

prepmyfuture.com/book/83/ex/9475



Question 1 *Select the best response to the question or statement.*

(A)

(B)

(C)

Question 2 *Select the best response to the question or statement.*

(A)

(B)

(C)

Question 3 *Select the best response to the question or statement.*

(A)

(B)

(C)

Question 4 *Select the best response to the question or statement.*

(A)

(B)

(C)

Question 5 *Select the best response to the question or statement.*

- (A)
- (B)
- (C)

Question 6 *Select the best response to the question or statement.*

- (A)
- (B)
- (C)

Question 7 *Select the best response to the question or statement.*

- (A)
- (B)
- (C)

Question 8 *Select the best response to the question or statement.*

- (A)
- (B)
- (C)

Question 9 *Select the best response to the question or statement.*

- (A)
- (B)
- (C)

Question 10 *Select the best response to the question or statement.*

- (A)
- (B)
- (C)

Question 11 *Select the best response to the question or statement.*

(A)

(B)

(C)

Question 12 *Select the best response to the question or statement.*

(A)

(B)

(C)

Question 13 *Select the best response to the question or statement.*

(A)

(B)

(C)

Demi-TOEIC – Listening – Part 3



Reportez vos réponses pour analyser votre performance.



Entraînez-vous dans les conditions d'examen.



Écoutez les fichiers audio.

prepmyfuture.com/book/83/ex/9476



Questions 1 through 3 refer to the following conversation.

Question 1 What does the man want the woman to do?

- (A) Go on holiday
- (B) Take care of his plants
- (C) Deliver water
- (D) Give him the keys to the apartment

Question 2 When is the man leaving?

- (A) Saturday morning
- (B) Friday night
- (C) Saturday afternoon
- (D) Sunday morning

Question 3 What will the woman do on Saturday?

- (A) Water the man's plants
- (B) Shop for groceries
- (C) Have lunch in a restaurant
- (D) Go boating

Questions 4 through 6 refer to the following conversation.

- Question 4** What does the man want to speak to the woman about?
- (A) His travel arrangements
 - (B) Some visitors from Italy
 - (C) The international conference
 - (D) Sightseeing in Tokyo
- Question 5** Why can't the woman help him?
- (A) She is only available on Saturday afternoon.
 - (B) She is about to go on vacation.
 - (C) She will be traveling when he wants to speak to her.
 - (D) She has just returned from Tokyo.
- Question 6** What will the woman probably do on Saturday afternoon?
- (A) Attend the conference
 - (B) Take the plane to come back
 - (C) Deal with some visitors
 - (D) Visit the sights of Tokyo

Questions 7 through 9 refer to the following conversation.

- Question 7** Where does this conversation take place?
- (A) In a grocery shop
 - (B) In a restaurant
 - (C) At the fishmonger's
 - (D) At a cookery course
- Question 8** What did the man originally order for the starter?
- (A) shrimps
 - (B) salmon
 - (C) salad
 - (D) figs

- Question 9** Why did the man change his mind?
- (A) The chef's special sounded very tempting.
 - (B) He loves shrimps.
 - (C) He cannot eat peanuts.
 - (D) He is not fond of vinaigrette.

Questions 10 through 12 refer to the following conversation.

- Question 10** Why is the woman hesitant about going out this afternoon?
- (A) She doesn't like the woods.
 - (B) She thinks it might be too cold.
 - (C) She prefers to listen to songs on the radio.
 - (D) Picnics are too much work.

- Question 11** What day is it most likely to be today?
- (A) Friday
 - (B) Saturday
 - (C) Sunday
 - (D) Monday

- Question 12** What will they buy at the store?
- (A) sandwiches
 - (B) a radio
 - (C) fruit salad
 - (D) the local paper

Questions 13 through 15 refer to the following conversation.

Question 13 Where are the speakers?

- (A) At a train station
- (B) At an airport
- (C) At a hotel
- (D) At a passport office

Question 14 What happened to the passports?

- (A) They were left on a train.
- (B) They are in the man's wallet.
- (C) The woman has them.
- (D) They have been lost.

Question 15 According to the man, what happened to the passports?

- (A) He thinks his wife put them in his money belt before leaving home.
- (B) He thinks he decided not to give them to his wife.
- (C) He thinks his wife returned them to him.
- (D) He thinks his wife had them and refused to give them to him.

Questions 16 through 18 refer to the following conversation.

Question 16 Where is the woman at the moment?

- (A) at the bank
- (B) at the grocery store
- (C) at the gym
- (D) home

Question 17 What do you learn about the grocery store?

- (A) It's opposite the bank.
- (B) It's called Helliway's.
- (C) It sells meatloaf.
- (D) It's quite far from the gym.

Question 18 Look at the recipe. What has the man forgotten?

Meatloaf recipe	
Ingredients	
1 1/2 pounds ground beef	1 cup dried bread crumbs
1 egg	2 tablespoons brown sugar
1 onion, chopped	2 tablespoons prepared mustard
1 cup milk	1/3 cup ketchup

- (A) The ground beef
- (B) The eggs
- (C) The milk
- (D) The bread crumbs

Demi-TOEIC – Listening – Part 4



Reportez vos réponses pour analyser votre performance.



Entraînez-vous dans les conditions d'examen.



Écoutez les fichiers audio.

prepmyfuture.com/book/83/ex/9477



Question 1

Who is the speaker?

- (A) A Production Manager
- (B) A Shandwell Auto engineer
- (C) A Human Resources Director
- (D) A parts supplier

Question 2

What happened in 1985?

- (A) A second shift was inaugurated in the factory.
- (B) A second assembly line was built.
- (C) The factory began operations.
- (D) Shandwell began supplying Brannigan with parts.

Question 3

What will the engineers do next?

- (A) They will visit the parts delivery section.
- (B) They will listen to Mr Silberstein.
- (C) They will have lunch.
- (D) They will go with Mr Armitage.

Question 4

What is the purpose of this announcement?

- (A) To announce a change concerning the payment of welfare benefits.
- (B) To describe a new government website.
- (C) To publicize new safety measures.
- (D) To provide information for victims of computer crime.

- Question 5** Which of the following is mentioned as an advantage of electronic payments?
- (A) They provide more jobs.
 - (B) They are reliable.
 - (C) They are more popular.
 - (D) They are fast.

- Question 6** How can supplementary information be obtained?
- (A) By calling a toll-free number.
 - (B) By visiting a website.
 - (C) By reading a free pamphlet.
 - (D) By visiting their local welfare center.

- Question 7** What is being advertised?
- (A) a range of environmentally-friendly vehicles
 - (B) electronic car parts
 - (C) a new car magazine
 - (D) a special offer for buying used cars

- Question 8** What are Snowden's offering their customers?
- (A) a cash reduction for every purchase
 - (B) up to \$2,000 in exchange for their old cars
 - (C) a special financing deal
 - (D) a range of inexpensive environmentally-friendly vehicles

- Question 9** What will happen on June 30?
- (A) The dealership will open.
 - (B) A special offer will finish.
 - (C) Customers will be offered \$500 for every purchase.
 - (D) A new range of hybrid and electric cars will become available.

- Question 10** Where is the speaker?
- (A) in the studio
 - (B) on a bridge
 - (C) in a helicopter
 - (D) in a car
- Question 11** Where is the major traffic holdup?
- (A) on the Farkley underpass
 - (B) on Harefield Boulevard
 - (C) on Main Street
 - (D) on Grant Street
- Question 12** What is the general traffic situation in the city?
- (A) Heavily congested
 - (B) Relatively clear for the time of day
 - (C) More dense in the northern part of town
 - (D) More dense in the southern part of town

- Question 13** When will the Tour of Trentdale begin?
- (A) this weekend
 - (B) in the next few days
 - (C) next month
 - (D) at the end of this month

Question 14 Look at the order form. If this form was sent today, what articles would the customer be able to receive?

ORDER FORM						
T-shirt			Hoodie			Tote Bag
Size	Color	Quantity	Size	Color	Quantity	Quantity
S	White	3	S	White	3	2
M	Gray	2	M	Gray		
L	Blue	0	L	Blue		
XL			XL			
XXL			XXL			

- (A) 6 white T-shirts and hoodies and 2 Gray shirts
- (B) Only the tote bags
- (C) 2 grey shirts and 3 white hoodies
- (D) 2 grey shirts, 3 white hoodies and 2 tote bags

Question 15 According to the announcer, how can the merchandise be purchased?

- (A) Only through a website
- (B) Through a website and at the event
- (C) Through a website and at a store
- (D) At a store and at the event

Demi-TOEIC – Reading – Part 5



Reportez vos réponses pour analyser votre performance.



Entraînez-vous dans les conditions d'examen.



Écoutez les fichiers audio.

prepmyfuture.com/book/83/ex/9478



- Question 1** We have purchased 200 wall calendars to give as gifts for the delegates who will _____ the conference.
- (A) attend
 - (B) assist
 - (C) presence
 - (D) come
- Question 2** If the top half of the sample doesn't _____ the bottom half, then you should throw it away.
- (A) matching
 - (B) match
 - (C) matched
 - (D) matches
- Question 3** After several weeks of sifting through CVs and interviewing candidates, the Human Resources Department has _____ the very first applicant they saw.
- (A) settled
 - (B) established
 - (C) chosen
 - (D) decided
- Question 4** The company is legally obliged to consult the works council _____ to the announcement of any decisions concerning staff cuts.
- (A) before
 - (B) once
 - (C) prior
 - (D) seldom

- Question 5** The hotel does not have any rooms _____ on the dates we shall be attending the conference.
- (A) available
 - (B) answerable
 - (C) detailed
 - (D) founded
- Question 6** The airport has _____ into a city in its own right, employing 53,000 people and covering an area of over 5 square miles.
- (A) growth
 - (B) grow
 - (C) growing
 - (D) grown
- Question 7** Tiptop Fashions is a chain of clothes stores with over 200 _____ outlets in all major cities in the United States.
- (A) commerce
 - (B) lenient
 - (C) retail
 - (D) pedestrian
- Question 8** Mr Remington said that although we had made a couple of fairly basic mistakes, they were of a kind that could easily be _____ in the future.
- (A) avoid
 - (B) avoidance
 - (C) avoiding
 - (D) avoided
- Question 9** According to a report in the financial press, a company can only change its name _____ a special resolution has been passed by the Board of Directors.
- (A) once
 - (B) despite
 - (C) though
 - (D) hence

- Question 10** During the summer vacation, certain staff members will be unavailable; _____, all important issues should be resolved before the beginning of July.
- (A) nevertheless
 - (B) moreover
 - (C) however
 - (D) consequently
- Question 11** The corporation was _____ in 1884 by the grandfather of the current chairman, Cecil Jenkins.
- (A) founded
 - (B) evolved
 - (C) co-operated
 - (D) concentrated
- Question 12** The government is concerned that due to the economic situation, growth in tax revenues might be _____ than expected.
- (A) weak
 - (B) weakly
 - (C) weaker
 - (D) weakens
- Question 13** Our department _____ all relevant documents to the authorities within the stipulated time limits.
- (A) ensured
 - (B) completed
 - (C) complied
 - (D) submitted
- Question 14** Despite the objections of some members of the board, we have decided to _____ Mr Kinnear as the new CEO.
- (A) request
 - (B) entertain
 - (C) appoint
 - (D) design
- Question 15** The _____ we place on product quality and fast delivery have helped to reinforce our reputation as a major player in the automobile accessories market.
- (A) emphatic
 - (B) emphatically
 - (C) emphasis
 - (D) emphasizing

Demi-TOEIC – Reading – Part 6



Reportez vos réponses pour analyser votre performance.



Entraînez-vous dans les conditions d'examen.



Écoutez les fichiers audio.

prepmymfuture.com/book/83/ex/9479



To all travellers :

Airlines have the right to **(1)**_____ to carry passengers with conditions that may have serious consequences during the flight.

Passengers should not fly if they are **(2)**_____ from any disease or physical or mental condition that may be considered a potential danger to the safety of the aircraft.

Also, passengers should not embark on a plane journey if their physical or mental condition might adversely affect the welfare and comfort of the other passengers and/or the crew. **(3)**_____.

Any potential traveller who, **(4)**_____ their medical condition, is not sure if they are fit to fly, should seek advice from their general practitioner in the first instance.

Question 1 (1) _____

- (A) exclude
- (B) deny
- (C) entail
- (D) refuse

Question 2 (2) _____

- (A) suffered
- (B) suffering
- (C) suffer
- (D) suffers

Question 3 (3) _____

- (A) Airlines do not take responsibility for unattended children
- (B) Most airlines have a medical practitioner on board
- (C) Do not embark if your condition puts other passengers in jeopardy
- (D) It is always advisable to undergo a medical check-up prior to travel

Question 4 (4) _____

- (A) due to
- (B) as for
- (C) as far as
- (D) up until

To: All staff
From: Paul Schofield, Information Technology Services
Date: August 10, 2013 (Saturday)
Subject: Suspension of printing services

Please note that there (1)_____ scheduled maintenance for the iPrint Service as follows.

During the above maintenance period, there is expected to be 5 to 10 minutes' (2)_____ of the printing service in the Stansfield Learning Block and Penfield laboratories.

Should you encounter problems in accessing the printing service, please retry (3)_____ 10 minutes.

(4)_____.

We apologize for any inconvenience caused. If you have any enquiries, please contact our Help Desk at 2859-2480 or itassistance@stpe.co.uk during office hours or call our Computer Room on 2859-2496 after office hours.

Paul Schofield
Information Technology Services

Question 5 (1) _____

- (A) has been
- (B) will be
- (C) are
- (D) would be

Question 6 (2) _____

- (A) interruption
- (B) interrupting
- (C) interrupt
- (D) interrupted

Question 7 (3) _____

- (A) with
- (B) for
- (C) at
- (D) after

Question 8 (4) _____

- (A) If the problem persists please report it to our staff on duty at the location.
- (B) Please note the following times.
- (C) Maintenance was carried out earlier this week.
- (D) Printing often experiences delays at this time of year.