

BTS Tourisme

Réceptif / Émetteur

Incoming / Outgoing

4^e édition

Tout en un !

Programmes de 1^{re} et 2^e années

Coord. Christine **Derambure-Degraeve**

Entraînement intensif

aux épreuves écrites et orales

Fiches de cours et méthodologie

Exercices d'entraînement et corrigés

Conseils de préparation aux oraux

Annales d'examen

- E1. Culture générale et expression
- E2. Communication en langue vivante étrangère LVA Anglais
- E3. Tourisme et territoire
- E4. Gestion de la relation clientèle touristique
- E5. Élaboration d'une prestation touristique
- E6. Gestion de l'information touristique
- EF2. Parcours de professionnalisation à l'étranger
- EF3. Projet de spécialisation



BTS TOURISME

Réceptif/Émetteur
Incoming/Outgoing

4^e édition

Tout en un !

Programmes de 1^{re} et 2^e années

Christine **Derambure-Degraeve** (coord.)

Entraînement intensif aux épreuves écrites et orales

- E1 – Culture générale et expression
- E2 – Communication en langue vivante étrangère LVA Anglais
- E3 – Tourisme et territoires
- E4 – Gestion de la relation clientèle touristique
- E5 – Élaboration d'une prestation touristique
- E6 – Gestion de l'information touristique
- EF2 – Parcours de professionnalisation à l'étranger
- EF3 – Projet de spécialisation



LISTE DES ÉPREUVES DU BTS TOURISME

Épreuves	Unités	Coef.	Forme	Durée
E1 – Culture générale et expression	U1	2	Ponctuelle écrite	4 h
E2 – Communication en langue vivante étrangères LVA : Anglais	U21	2	CCF (2 situations d'évaluation) ou Ponctuelle orale	30 mn
E2 – Communication en langue vivante étrangères LVB	U22	2	CCF (2 situations d'évaluation) ou Ponctuelle orale	30 mn
E3 – Tourisme et territoire	U3	3	Ponctuelle écrite	3 h
E4 – Gestion de la relation clientèle touristique	U4	4	CCF (1 situation d'évaluation) ou Ponctuelle orale	45 mn
E5 – Élaboration d'une prestation touristique	U5	5	Ponctuelle écrite	4 h
E6 – Gestion de l'information touristique	U6	3	CCF (2 situations d'évaluation) ou Ponctuelle orale et pratique	40 mn
EF1 – Langue vivante étrangère C	UF1		Ponctuelle orale	20 mn
EF2 – Parcours de professionnalisation à l'étranger	UF2		Ponctuelle orale	20 mn
EF3 – Projet de spécialisation	UF3		Ponctuelle orale	20 mn

ISBN 9782340-118027

Dépôt légal : août 2026

©Ellipses Édition Marketing S.A.

8/10 rue la Quintinie 75015 Paris



Le Code de la propriété intellectuelle et artistique n'autorisant, aux termes des alinéas 2 et 3 de l'article L. 122-5, d'une part, que les « copies ou reproductions strictement réservées à l'usage privé du copiste et non destinées à une utilisation collective » et, d'autre part, que les analyses et les courtes citations dans un but d'exemple et d'illustration, « toute représentation ou reproduction intégrale, ou partielle, faite sans le consentement de l'auteur ou de ses ayants droit ou ayants cause, est illicite » (alinéa 1^{er} de l'article L. 122-4).

Cette représentation ou reproduction, par quelque procédé que ce soit, constituerait donc une contrefaçon sanctionnée par les articles L. 335-2 et suivants du Code de la propriété intellectuelle.

TABLE DES MATIÈRES

E1	CULTURE GÉNÉRALE ET EXPRESSION	7
	Présentation de l'épreuve.....	8
	Présentation détaillée.....	12
E2	COMMUNICATION EN LANGUE VIVANTE ÉTRANGÈRE LVA ANGLAIS	25
	Présentation de l'épreuve.....	26
Thème 1	Compétence d'expression écrite	27
	1. Le courrier commercial.....	28
	2. Écrire un court document professionnel.....	33
	3. Conseils pour l'épreuve.....	39
Thème 2	Compétence d'expression orale en continu	40
	1. Méthodologie de l'épreuve.....	41
	2. Conseils pour l'épreuve.....	60
Thème 3	Compétence d'expression orale en interaction	61
	1. Présentation.....	62
	2. Exemples de sujets abordés.....	63
Thème 4	Expressions et mots utiles	64
	1. Décrire/Describing.....	65
	2. Promouvoir/Promoting.....	66
E3	TOURISME ET TERRITOIRES	69
	Présentation de l'épreuve.....	70
Thème 1	De l'invention du tourisme au phénomène mondial	71
	1. Le tourisme a une histoire.....	72
	2. La révolution des transports et la diffusion du tourisme.....	73
	3. Le tourisme, un phénomène mondial.....	75
	4. Les acteurs du tourisme, du local au mondial.....	77
Thème 2	Espaces et mise en tourisme des territoires	79
	1. La mise en tourisme de l'espace littoral : aux origines du tourisme moderne ?.....	80
	2. La mise en tourisme de l'espace montagnard : du territoire inhospitalier au territoire attractif.....	83
	3. La mise en tourisme des espaces urbains.....	85
	4. La mise en tourisme des espaces ruraux.....	86
	5. La mise en tourisme des espaces vierges : du sanctuaire naturel jusqu'au tourisme spatial.....	87
	6. Le tourisme est-il en train de s'affranchir du milieu ?.....	88
Thème 3	La mondialisation des principales formes de tourisme	89
	1. Le tourisme culturel : du matériel à l'immatériel.....	90
	2. Le tourisme religieux : du pèlerinage au phénomène culturel.....	92
	3. Le tourisme de mémoire : du recueillement au voyeurisme.....	94
	4. Le tourisme événementiel : de la fête populaire au spectacle.....	96
	5. Le tourisme de croisière : massification et mondialisation.....	99
	6. Des formes de tourisme émergentes.....	102

Thème 4	Quel avenir pour le tourisme ?	104
	1. Le tourisme, victime de son succès : tourisme de masse et « surtourisme »	105
	2. Un tourisme destructeur et prédateur	106
	3. Le tourisme durable, une solution ?.....	107
	4. Le tourisme, un colosse aux pieds d'argile	108
	5. 2020, « annus horribilis » du tourisme : retour 30 ans en arrière.....	109
	6. Conclusion : un simple « accident » ou le début d'une prise de conscience ?	111
E4	GESTION DE LA RELATION CLIENTÈLE TOURISTIQUE	113
	Présentation de l'épreuve	114
Thème 1	Présentation et définition de la Gestion Relation Clientèle Touristique	122
	1. Qu'est-ce que la Gestion Relation Clientèle Touristique ?	123
	2. Comprendre le parcours client en tourisme, pour optimiser son expérience.....	124
	3. Focus sur deux temps forts de la démarche de Gestion Relation Clientèle Touristique.....	125
	4. La GRCT dans le BTS Tourisme.....	126
Thème 2	Approche trans-fonctionnelle de la GRC.....	129
	1. La vente dans le secteur émetteur.....	130
	2. L'accueil sur les territoires	140
	3. Prise en charge d'un groupe de touristes (C11).....	162
	4. Qualité, fidélisation et engagement (C9, C10).....	168
Thème 3	La tourismatique.....	174
	Présentation de la tourismatique : le GDS AMADEUS.....	175
Thème 4	Cadre socio-économique et juridique des activités touristiques.....	177
	1. Principes généraux sur les contrats.....	178
	2. L'exécution des contrats.....	180
	3. La responsabilité contractuelle.....	181
	4. Les modes alternatifs de résolution des conflits relatifs aux contrats.....	182
	5. L'obligation précontractuelle d'information et de conseil – Les dispositions relatives aux clauses obligatoires	190
	6. Les dispositions protectrices du consommateur.....	193
	7. L'e-contrat de voyages	195
	8. Les contrats d'assurance liés aux voyages	199
	9. Les instruments de paiement.....	201
E5	ÉLABORATION D'UNE PRESTATION TOURISTIQUE	205
	Présentation de l'épreuve	206
Thème 1	La connaissance du marché.....	209
	Sous-thème 1. Le cadre socio-économique et juridique des activités touristiques.....	210
	1. Introduction à la mercatique (marketing)	211
	2. La demande	215
	3. La réglementation de l'offre touristique.....	220
	4. Les acteurs de l'offre touristique	222
	5. Le cadre juridique de l'organisation touristique	224
	6. Le statut des personnes au travail	231
	Sous-thème 2. Le fonctionnement d'une organisation touristique.....	238
	1. L'orientation stratégique.....	239
	2. La structuration de l'organisation touristique.....	245
	3. La mobilisation des ressources humaines	249
	4. La mobilisation des ressources financières.....	256

	Sous-thème 3. L'action mercatique	288
	1. L'étude de marché.....	289
	2. La segmentation.....	300
Thème 2	L'action mercatique touristique	304
	1. Le produit.....	305
	2. Le prix.....	316
	3. La distribution	322
	4. La communication.....	328
Thème 3	Montage de produits touristiques	344
	1. Méthodologie de montage de produits touristiques	345
	2. Méthodologie de montage d'un événement.....	356
E6	GESTION DE L'INFORMATION TOURISTIQUE	361
	Présentation de l'épreuve	362
Thème 1	Les éléments fondamentaux de l'environnement numérique.....	366
	1. Système d'information touristique	367
	2. Les réseaux informatiques et la sécurité.....	369
	3. L'identité numérique.....	371
	4. La recherche d'information sur internet.....	372
	5. Le cloud computing et les outils Google.....	374
Thème 2	Les outils bureautiques et les outils de communication.....	376
	1. Présentation et Publication assistée par ordinateur.....	377
	2. Utilisation de Word pour un publipostage	379
	3. Les sites internet	380
	4. Les images numériques.....	382
	5. Quelques conseils pour la réalisation d'une vidéo	384
EF2	PARCOURS DEPROFESSIONNALISATION À L'ÉTRANGER.....	387
	Présentation de l'épreuve	388
Thème 1	Trouver son stage à l'étranger.....	390
	1. Conseils pour.....	391
	2. Rédiger son CV en langue étrangère (anglais).....	392
	3. Rédiger une lettre de motivation en langue étrangère (anglais).....	394
Thème 2	Comment préparer l'épreuve.....	396
EF3	PROJET DE SPÉCIALISATION	399
	Présentation de l'épreuve	400
Thème 1	La boîte à outils de la méthodologie de projet.....	401
	1. Savoir reconnaître un projet.....	402
	2. Les phases d'un projet	403
	3. La définition du projet.....	404
	4. La maîtrise de l'environnement et l'évaluation de la faisabilité	406
	5. La planification.....	407
	6. La mise en œuvre	410
	7. L'évaluation	411

Thème 2 **Exemple à travers un cas concret** **412**

ANNALES ET CORRIGÉS 2025 · 2026	421
Annales 2025 : Épreuve E3 – Tourisme et territoires.....	422
Corrigé.....	432
Annales 2025 : Épreuve E5 – Élaboration d'une prestation touristique.....	436
Corrigé.....	454
Annales 2026 : Épreuve E5 – Élaboration d'une prestation touristique.....	462
Corrigé.....	480
Annales 2026 : Épreuve E3 – Tourisme et territoires.....	491
Corrigé.....	503

E1

CULTURE GÉNÉRALE ET EXPRESSION



Présentation de l'épreuve

Épreuve spécifique au BTS, c'est une découverte pour tous les étudiants. Il s'agit de bien comprendre que ce n'est ni une épreuve de français à proprement parler ou une épreuve de philosophie, le spectre des connaissances est plus large que cela.

Culture générale (U1)

« L'unité U1 culture générale et expression » valide les compétences établies par l'arrêté du 13 juillet 2023 relatif aux objectifs et contenus de l'enseignement de la culture générale et expression, aux compétences travaillées et à la définition de l'épreuve de culture générale et expression du brevet de technicien supérieur » (publication au JORT n° 0177 du 02 août 2023). Elle concerne des domaines très variées : littérature bien sûr, mais aussi philosophie, sociologie, cinéma, publicité, BD, clips vidéo, affiches (de cinéma, publicitaires, de prévention), chansons, séries, documentaires, presse, etc.). Le champ de réflexion n'est pas limité. Les 2 années de BTS ont pour objectif de renforcer cette culture et aussi de l'évaluer. C'est l'un des enjeux de l'essai. C'est cette culture personnelle mais aussi celle acquise en cours qui viendra nourrir l'argumentation, la réflexion du candidat(e). Cette même culture permettra aux candidats d'être plus réactifs face aux documents du corpus proposés par le sujet (**questions sur le corpus**). L'ensemble de ces connaissances acquises en cause de formation permettra aussi d'être plus efficace lors d'un exposé, d'une soutenance ou d'un entretien d'embauche.

Expression

La qualité de l'expression est un atout fondamental et cette compétence sera évaluée tant dans la formulation des réponses aux questions sur un corpus, que dans l'essai. La maîtrise de l'orthographe et de la syntaxe est importante et doit être travaillée les deux années. L'objectif est d'être capable de produire un message écrit et oral en respectant les normes de la langue française.

Blocs de compétences concernés (Annexe I du référentiel du BTS Tourisme)

- Appréhender et réaliser un message écrit :
 - Respecter les contraintes de la langue écrite ;
 - Synthétiser des informations ;
 - Répondre de façon argumentée à une question posée en relation avec les documents proposés en lecture.
- Communiquer oralement :
 - S'adapter à la situation ;
 - Organiser un message oral.

8 compétences principales à travailler durant les deux années

1. S'exprimer à l'oral en interaction en s'adaptant au contexte ;
2. S'exprimer à l'oral en continu en s'adaptant au contexte ;
3. Argumenter à l'écrit (1^{re} et 2^e partie) ;
4. Recourir efficacement aux écrits de travail ;
5. Comprendre et interpréter un texte (un document) (1^{re} partie) ;
6. Tisser des liens entre des textes (documents) (1^{re} partie) ;
7. Développer une réflexion sur la langue pour améliorer et réviser ses productions écrites et orales (oral, 1^{re} et 2^e partie) ;
8. Mobiliser de façon personnelle une culture commune (2^e partie).

Durée : épreuve écrite de 3 h.

Coefficient : 3.

1^{re} partie : Questions sur un corpus évaluées sur 10 points.

2^e partie : Essai évalué sur 10 points.

Questions sur un corpus de documents

■ Définition

La partie comporte entre 2 et 4 questions s'appuyant sur le corpus de documents fourni. Le dossier de synthèse est constitué d'environ 3 ou 4 documents de nature différentes (textes littéraires ou non, documents iconographiques, documents chiffrés, etc.). Ces questions invitent à **confronter** et à **interpréter** les textes et documents. Le candidat(e) répond de **manière nuancée** et **argumentée** à ces questions.

■ Exemples de questions

- « À la lumière des documents 1 et 2, expliquez pourquoi “habiter une minuscule maison” peut contribuer à “élargir son horizon” (document 2) ? »
- « Quels liens établissez-vous entre les documents 2 et 3 ? »
- « En quoi les habitats présentés dans les trois documents du corpus portent-ils un idéal de vie ? »

La dernière question pourra porter sur l'ensemble des documents, elle nécessitera donc une réponse plus développée et mettant en valeur la capacité du candidat(e) à mettre en relation les documents.

■ La typologie des documents

- **Textes argumentatifs, analytiques** : articles de presse (spécialisée ou non ; presse papier ou en ligne) ; essai, etc.
- **Textes littéraires** : roman, théâtre, poésie, conte, mais aussi chansons à aborder comme des textes littéraires.
- **Documents iconographiques** : peinture, photo, affiches (publicités, films, campagnes de sensibilisation, etc.).
- **Documents chiffrés** : graphiques, statistiques, camembert, etc.

■ Préparation du devoir

- **Repérage** : types de documents, auteurs, contexte, sources ⇒ exploitation du paratexte.
- **Documents orientant la réflexion** : s'intéresser particulièrement aux documents argumentatifs (essai, article), les idées qu'ils contiennent permettront de formuler d'identifier le thème commun à l'ensemble des documents, ainsi que les différentes thèses qui y sont développées. Les documents plus littéraires, les documents iconographiques ou chiffrés viennent souvent illustrer les idées contenues dans les documents les plus argumentatifs.
- **Élaboration possible d'un tableau de confrontation ou repérages et reformulation des idées essentielles** :
 - pour les textes argumentatifs repérer le schéma argumentatif (thème, thèses(s), argument(s), exemple(s) ;
 - classer et relier les idées des documents (résumer paragraphe par paragraphe les documents écrits ;
 - repérer les marques de jugements et de modalisation ;
 - dégager les thématiques propres à chaque document (sous-thèmes) qui permettront de dégager des axes de confrontation ;
 - questionner chaque document permettra de faire émerger la problématique.
- **Thématique du corpus problématisée** : cette reformulation (au brouillon) permettra de mieux cerner les enjeux de chacune des questions de la première partie.
- **Structure de la réponse** : une réponse structurée à chacune des questions est attendue, même si aucune typologie spécifique n'est attendue, vous pourrez répondre sous la forme suivante :
 - une phrase d'introduction qui présente les documents et la question ;
 - confrontation des documents s'appuyant de façon claire sur les documents (identifier clairement les documents) ;
 - une phrase de conclusion reprenant la question et y répondant clairement.

Essai

■ Définition

- Il s'agit pour le candidat **d'exprimer son opinion** (l'essai est un **texte argumentatif**) en illustrant son propos à l'aide du corpus, mais aussi de ses connaissances afin de témoigner de la culture générale acquise. Ces exemples doivent être variés et en cohérence avec les arguments développés. C'est la capacité à présenter et organiser ces arguments qui est évaluée. Il faut donc être capable de convaincre en proposant des exemples illustrant ses arguments afin de formuler clairement son point de vue. La capacité à envisager des avis contraires est quant à elle valorisée (nuance du propos, capacité à envisager l'avis d'autrui).
- **Même si l'essentiel du travail de l'enseignant consiste à éveiller l'esprit critique des étudiants, à leur apprendre à toujours prendre un peu de hauteur dans la réflexion pour parvenir à argumenter avec nuance, un essai suppose une parole personnelle qui peut s'en tenir à l'un ou l'autre des points de vue possibles.**
- **L'étudiant a toute latitude pour développer un point de vue, son contraire ou les deux.**

■ Exemples de sujets d'essais : Sujet 0, thème « Dans ma maison »

Vous traiterez au choix, l'un des deux sujets d'essai :

- **Sujet 1 :** Selon vous, comment notre maison peut-elle être lieu de bonheur ? Vous traiterez le sujet de façon personnelle et argumentée en vous appuyant notamment sur vos lectures, sur le travail de l'année, sur le corpus et sur votre culture personnelle.
- **Sujet 2 :** Considérez-vous que « sur une terre surpeuplée, surchauffée, bruyante, une cabane forestière (soit) l'eldorado » (Sylvain Tesson, *Dans la forêt de Sibérie*, document 1). Vous traiterez le sujet de façon personnelle et argumentée en vous appuyant notamment sur vos lectures, sur le travail de l'année, sur le corpus et sur votre culture personnelle.

■ Préparation du devoir

Rechercher des idées :

- Analyser le sujet en définissant les mots-clés et en les associant à des idées qui seront développées dans le devoir.
- Exploiter le corpus pour y puiser des idées.
- Lister les exemples qui vous viennent à l'esprit. Ces exemples doivent être variés (cinéma, littérature, BD, documentaire, articles de presse, etc.). Les exemples

doivent être correctement référencés : nom de l'auteur (peintre, réalisateur, architecte, etc.), titre de l'œuvre (à souligner), date si elle est connue.

■ Les différents types de plans

1) Le plan démonstratif : C'est le plan le plus simple. Il permet de développer une thèse unique et d'apporter une réponse claire à la question. Ce plan est à privilégier si vous manquez de temps ou si vous manquez de contre-arguments. En fait, vous ne développerez qu'une partie alors il est préférable de proposer quatre arguments bien illustrés.

I) Argument 1 soutenant la thèse choisie illustré d'exemples (1 ou 2)

II) Argument 2

III) Argument 3

IV) Argument 4

2) Le plan thématique : Ce plan ne convient pas à tous les sujets et nécessite une culture solide. Il s'agit de trouver des domaines complémentaires qui permettent de développer la question posée. Par exemple : sociologie, économie, politique.

I) Domaine 1

II) Domaine 2

III) Domaine 3

3) Le plan analytique : Il permet de décrire une situation et en analyser les causes et les conséquences. Il s'adapte à de nombreux sujets. Il suit les étapes d'une démonstration.

I) Quoi ? **ou** Constat

II) Comment ? **ou** Causes

III) Pourquoi ? **ou** Conséquences

4) Le plan dialectique ou concessif : Il permet de développer une opinion tout en prenant en considération des arguments contraires. Il propose donc un propos nuancé permettant de répondre de façon complète à une question qui sous-entend une opposition, un débat. Il est souvent schématisé de la façon suivante : thèse-antithèse-synthèse.

I) Thèse (celle qui paraît peut-être évidente mais qui n'est pas la vôtre).

II) Votre propre thèse (permettant de nuancer la thèse développée dans la partie précédente).

III) Synthèse permettant de dépasser les oppositions. À éviter le jour de l'examen, faute de temps. Il ne s'agit pas de proposer une dissertation type.

 Remarque

Vous êtes libre d'organiser votre réponse comme vous le souhaitez. Aucune typologie n'est attendue, mais il faut néanmoins proposer une réponse organisée et structurée.

■ **L'introduction et la conclusion**

L'introduction : Elle se doit d'être concise, elle pose le sujet et présente des pistes de réponse. Elle contient 4 étapes :

- a) **Phrase d'accroche**, elle est liée au thème du sujet. Ce peut être une citation, un proverbe, un fait d'actualité, une définition, etc.
- b) **Le sujet**, il est amené par la phrase d'accroche. Posez explicitement la question sans reprendre les expressions telles que « selon vous », « pensez-vous que ». Vous pouvez reprendre la question à l'identique ou dans une phrase interrogative indirecte (dans ce cas il n'y a plus de point d'interrogation).
- c) **Problématisation du sujet** : Elle permet de mettre en relief les ambiguïtés et les enjeux du sujet. Contrairement à la dissertation, vous n'êtes pas tenu de formuler une problématique à proprement parler, le temps est court, la reformulation du sujet (étape précédente) suffit.
- d) **Annnonce du plan** : Énoncez les différentes étapes de votre raisonnement (1, 2 ou 3 en fonction du type de plan choisi). Vous pouvez utiliser la première personne : « Je soutiendrai l'idée que... »

La conclusion : C'est le bilan des grandes idées développées dans le devoir. Elle doit être concise et résumer en 2 ou 3 phrases votre thèse en répondant clairement à la question posée. Il est possible de proposer une ouverture sur une autre problématique (citation, nouvelle question en lien avec le sujet, référence littéraire, cinématographique ou autre).

 À retenir

- 1) Il faut répondre clairement à la question posée en prenant position. Ne pas hésiter à utiliser la première personne du singulier, notamment dans la conclusion quand vous prenez position.
- 2) Décider du plan le plus adapté à votre prise de position et le suivre en fonction de ce qui a été annoncé dans l'introduction.
- 3) Ne pas chercher à trop en dire. Ce n'est pas la quantité mais la qualité de l'argumentation qui est évaluée.
- 4) Contenu d'un paragraphe :
idée / argument / exemple(s)

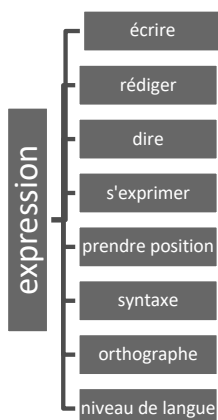
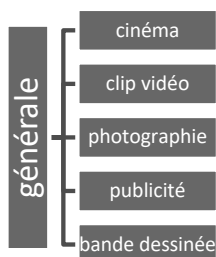
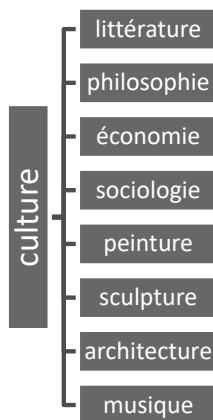
 À l'examen : ce qui est attendu / valorisé

- Au moins trois arguments pertinents illustrés et suffisamment développés.
- Au moins une référence par argument tirée du corpus ou de vos connaissances personnelles.
- Hiérarchisation des arguments développés.
- Présence d'un plan clair.
- Qualité de l'expression.



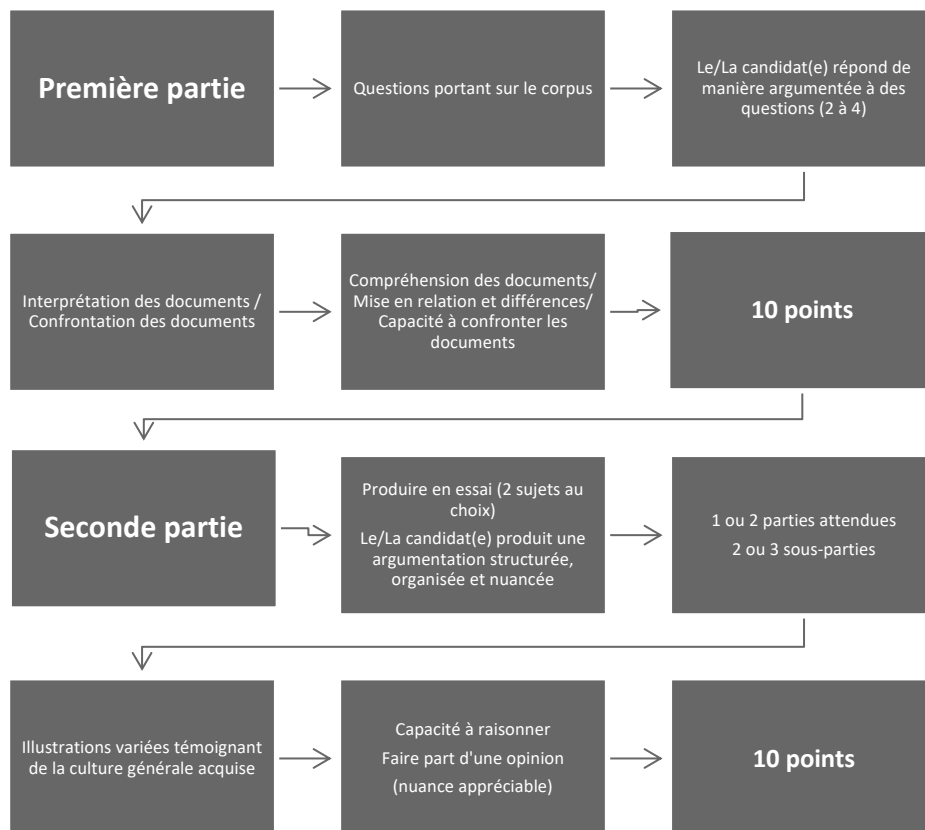
Présentation détaillée

L'épreuve de CGE n'est pas une épreuve de français, à proprement parler. Les domaines de réflexion sont très variés :

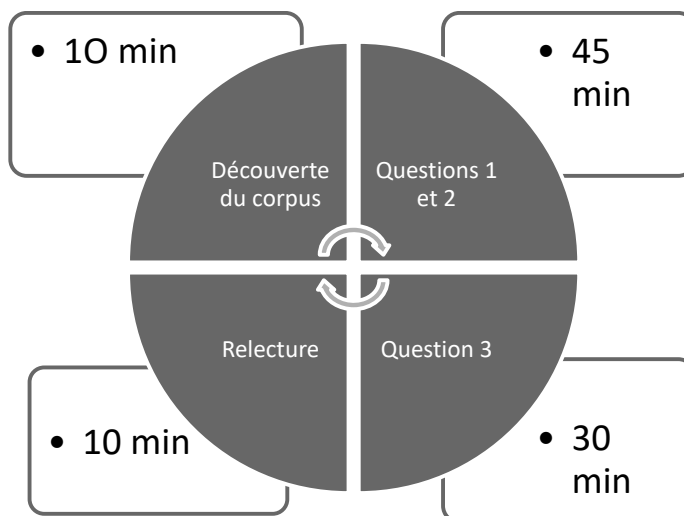


2.

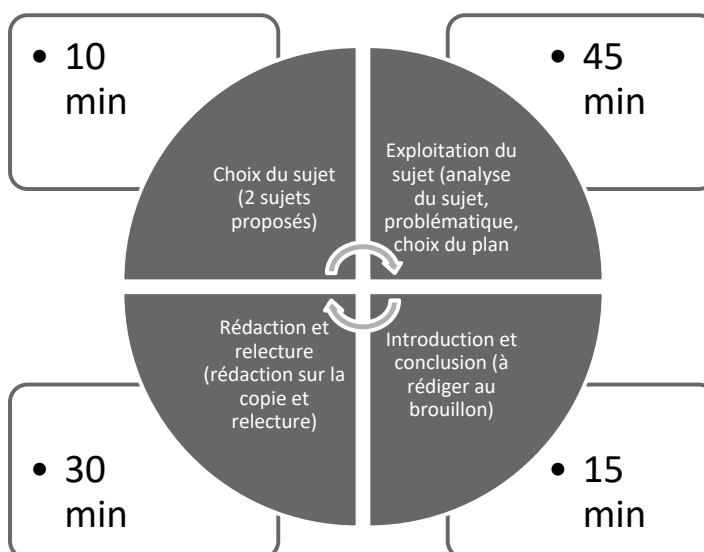
L'épreuve de CGE à l'écrit



Première partie : questions sur un corpus



Deuxième partie : essai



4.

Le corpus de document

Corpus de documents				
Type de document	Texte d'idées ou analytique	Texte littéraire	Document iconographique	Document chiffré
Définition	Exprime une thèse de façon directe et sous forme de discours informatif, explicatif et/ou argumentatif.	Délivre un ou des messages à travers des procédés d'écriture, son but est aussi esthétique et il peut être polysémique. Les différents registres utilisés lui permettent d'avoir un effet sur le lecteur (réaction, émotion).	Image qui, quelle que soit sa forme, est un objet matériel qui peut avoir plusieurs finalités : référentielle (représenter le réel), argumentative, esthétique.	Donne une représentation chiffrée ou simplifiée d'un phénomène.
Exemples	Essai, traité, article de presse.	Poésie (texte en vers ou en prose caractérisé par un jeu de langage, les sons. Exprime une vision du monde ; Théâtre (met en scène des personnages qui parlent et agissent sur scène ; Roman (récit raconte une histoire par les biais d'un narrateur.	Peinture, dessin, dessin de presse, photographie, BD, affiche.	Graphique, diagramme, diagrammes bâtons, tableau.

Essai

Présentation de la copie:

Ce n'est qu'une possibilité, d'autres présentations sont possibles.

A
≡
≡
≡

- Amorce annonçant le sujet de l'essai
- Reformulation du sujet / problématique
- Annonce du plan

INTRODUCTION

A
≡
≡
≡

Phrase introduisant la partie

- Argument 1 + un ou deux exemples § 1
- Argument 2 + un ou deux exemples § 2
- Argument 3 + un ou deux exemples § 3

PARTIE 1

A
≡
≡
≡

- Identique à la partie 1

PARTIE 2

A
≡
≡
≡

Bilan de l'argumentation

- Prise de position claire
- Ouvrir sur une autre problématique ou proposer une chute (facultatif)

CONCLUSION

6.

Les éléments de base de l'argumentation

Éléments de base de l'argumentation	Définition	Exemple
Thème	Sujet de l'argumentation, ce dont on parle	Les repas
Thèse	Idée directrice, point de vue, opinion	Les repas sont des moments conviviaux
Argument	Preuve qui vient soutenir la thèse	(...) car c'est l'occasion de célébrer des temps de la vie
Exemple	Illustration	Le mariage : scène du mariage de Gervaise et Coupeau dans <i>L'Assommoir</i> d'Émile Zola : « Mais Coupeau se récriait : on ne pouvait pas se marier comme ça, sans manger un morceau ensemble. »

Application : reliez chaque terme au bon exemple :

- | | | |
|----------|--------------------------|--|
| Thème | ☐ | ☐ Photo de Sylvain Hélaïne |
| Thèse | ☐ | ☐ Le tatouage |
| Argument | ☐ | ☐ Le tatouage est un moyen de se réapproprier son corps |
| Exemple | ☐ | ☐ On peut choisir quoi, où se faire tatouer |

7. Analyser les documents

1) Identifiez les types de documents qui composent le dossier : textuels, iconographiques (peinture, photographie, dessin, affiche, etc.), chiffrés.

Concernant les textes, on peut globalement distinguer 2 familles de documents : les textes d'idées et les textes littéraires.

2) Les textes d'idées : Essais, articles de presse. Ces textes privilégient l'argumentation et l'information. Ils

proposent un exposé précis des faits et des événements, mais ils peuvent aussi proposer des prises de positions claires (dénoncer une situation, défendre une cause, par exemple). Il s'agira de repérer dans ces textes les différentes thèses en présence, les arguments et les exemples proposés.

3) Les textes littéraires : voir tableau suivant :

Genre	Caractéristiques
Roman	Récit fictif, relaté par un narrateur. Le plus souvent écrit à la 3 ^e personne, il peut l'être à la 1 ^{re} et permet ainsi au narrateur de s'impliquer plus clairement.
Théâtre	Dialogue contenant des répliques plus ou moins longues (tirade, monologue ⇒ développement parfois d'un avis personnel). Les didascalies donnent le nom des personnages mais aussi des indications sur leurs gestes, leur ton, leurs déplacements, notamment.
Poésie (dont font partie les chansons)	Textes écrits en vers ou en prose et utilisant la langue de manière esthétique. Il s'agira d'être attentif aux figures de styles utilisées, mais aussi à la structure et au rythme des phrases, l'ensemble contribuant au sens du texte.

Remarque

Les textes littéraires viennent souvent illustrer une idée développée dans les textes d'idées.

8.

Confronter les documents : définition et attentes

 Définition

La confrontation consiste à établir des liens entre les documents : points communs, nuances, oppositions.

Les questions sur le corpus à l'examen :

Lecture du corpus
Exploitation du paratexte (titre, auteur(e), date de parution)
Identification du thème des documents
Lien(s) entre les documents ?
Réfléchir à la question posée
Identifier les mots-clés
Surligner dans les documents tous les éléments de réponse
Rédiger sa réponse
La première phrase doit donner une réponse à la question posée.
Justification avec des exemples pris dans les documents
Finir avec une phrase bilan

Quelques formules utilisables pour rendre compte des confrontations :

D'accord	Pas d'accord	Nuance
X est d'accord avec Y ; partage l'avis de Y ; X rejoint Y quand il écrit ; X et Y affirment que ...	X s'oppose Y, Les avis de X et Y divergent concernant... Si X affirme que ..., Y considère quant à lui que...	X complète l'idée qu'Y développe X va plus loin que Y X vient nuancer le propos de Y ... X nuance le propos de Y...

 Remarque

Évitez d'aborder les documents sans les mettre clairement en lien.

9.

Tableau de confrontation

Le tableau de confrontation peut vous aider à faire ressortir les idées essentielles à retenir pour chacun des documents. Vous pourrez ainsi gagner du temps pour

répondre aux différentes questions sur le corpus qui vous demanderont de relier, de confronter les documents.

	Doc.1 Titre Auteur Genre thème	Doc.2	Doc.3	Doc.4
§1				
§2				
§3				
§4				
§5				
§ suivants en fonction des documents				

10. S'approprier le thème

Chaque année, un nouveau thème est proposé. Il est publié au B.O au plus tard au moins d'avril de l'année précédente (ex. : avril 2025 pour la session de mai 2026). Cette publication constitue une source d'informations précieuses : explication du thème et de ses enjeux,

vocabulaire, expressions, bibliographie, filmographie, sitographie, etc., en lien avec le thème.

Vous avez donc environ 12 mois pour vous approprier le thème.

Quelques conseils d'organisation

Étape 1	Étape 2	Étape 3	Étape 4	Étape 5	Étape 6
Prendre connaissance du thème (Exploitation du B.O)	Se constituer une base de données : livres, films, expositions, documentaires, peinture, actualité, etc. (par exemple en créant un drive ou une carte mentale que vous alimenterez au fur et à mesure)	Être capable de problématiser le thème. Établir la liste des sous-thèmes possibles. Connaître les éléments de base d'un discours argumentatif. Être capable de rédiger, d'organiser et structurer un discours argumentatif.	Mémorisation des références (culture, en lien avec le thème, acquise durant l'année, culture personnelle).	Être capable d'identifier, d'analyser, de confronter des documents. Être capable de rédiger un essai en autonomie.	 JOUR J ! Se tenir prêt à mobiliser l'ensemble de ses connaissances et compétences.

11.

Mes références

Tout au long de l'année vous allez aborder, découvrir et exploiter en classe des références, celles-ci devront être réinvesties dans les devoirs et bien entendu le jour J. Il paraît donc judicieux de créer un document vous permettant de les recenser afin de les mémoriser. Vous

cumulerez aisément plus d'une vingtaine de références sur l'année. Ce document pourrait prendre la forme d'un tableau :

La première propose un exemple en lien avec le thème « Peut-on être heureux au travail ? »

Références	Genre	Sous-thème	Exploitation
<i>Au boulot!</i> , Gilles Perret et François Ruffin, 2024	Documentaire	La souffrance au travail	L'avocate et chroniqueuse Sarah Saldmann est confrontée à la dureté du travail (femmes de ménage, déménageurs, etc.)

E2

COMMUNICATION
EN LANGUE VIVANTE
ÉTRANGÈRE LVA
ANGLAIS



L'épreuve E2 (U1) – Communication en langues vivantes étrangères (Coefficient 4) du BTS Tourisme comprend 2 sous-épreuves :

- LVE A (Anglais) : U21 (coefficient 2)
- LVE B (une autre langue étrangère au choix) : U22 (coefficient 2)

1. Finalité de l'épreuve

L'objectif de cette sous-épreuve est d'apprécier la capacité du candidat à maîtriser les éléments fondamentaux de la communication en anglais dans le cadre des situations de gestion de la relation client.

Il s'agit donc dans un contexte de situation d'accueil, vente et suivi de clientèle (fonction 1 du référentiel) ou/et accueil et accompagnement des touristes (fonction 2 du référentiel) d'évaluer le candidat sur ses connaissances et compétences langagières générales ainsi que celles appliquées au domaine du tourisme et sur ses connaissances et compétences culturelles et interculturelles.

2. Contenu de l'épreuve

Le candidat dispose d'un temps déterminé en fonction du mode d'évaluation pour préparer deux tâches à caractère professionnel qu'il exposera à l'oral.

En début de préparation le candidat se voit remettre un ensemble de documents authentiques (dont certains sont en anglais, d'autres en français) qui traitent d'un thème culturel et s'inscrivent dans une situation professionnelle d'accueil des touristes ou de vente de produits touristiques. Il doit en prendre connaissance et les comprendre pour réaliser les deux tâches à caractère professionnel. Ces documents sont de genres variés et se présentent sous forme écrite et orale (vidéo).

La première tâche évalue la compétence d'expression écrite ou de traduction/adaptation et peut consister à rédiger un courrier, préparer un compte rendu, traduire une notice...

La deuxième tâche évalue la compétence d'expression orale en continu et consiste à informer, accompagner, diriger des touristes ou à convaincre des clients, leur présenter ou leur expliquer des produits touristiques...

3. Modalités d'évaluation

L'épreuve peut être évaluée de manière ponctuelle sous forme orale ou en CCF (contrôle en cours de formation).

A. Épreuve ponctuelle orale (en fin de deuxième année)

Temps de préparation : 60 minutes

L'évaluation se déroule en trois temps pendant 30 minutes au maximum.

Dans un 1^{er} temps le candidat est invité à commenter et justifier en français la réalisation de la tâche écrite après que l'examineur en a pris connaissance.

Dans un 2^e temps le candidat effectue la deuxième tâche et s'exprime oralement en continu en anglais face à l'examineur qui joue le rôle du touriste étranger ou du client à qui s'adressent les informations ou les explications...

Dans un 3^e temps l'examineur engage avec le candidat un échange en anglais dans lequel il évalue ses compétences en expression orale en interaction. Ainsi il l'invite à s'exprimer sur son expérience personnelle en matière de découverte et fréquentation de la culture anglo-saxonne. La conversation peut éventuellement prendre appui sur les deux autres parties de la situation d'évaluation.

• Évaluation

La tâche de production écrite est évaluée sur 10 points (la qualité du fond et celle de la forme représentant chacune 50 % de la note).

La tâche d'expression orale en continu et en interaction est évaluée sur 10 points (la qualité du fond et celle de la forme représentant chacune 50 % de la note).

B. Contrôle en cours de formation (CCF)

Cette forme d'évaluation donne lieu à deux situations d'évaluation en anglais organisées par le professeur évaluateur quand il juge l'étudiant prêt. Les notes obtenues ne lui sont pas communiquées.

Le temps de préparation est laissé à l'initiative du professeur évaluateur (de l'ordre de 60 minutes) et la durée de l'évaluation proprement dite est de 20 minutes maximum. La première situation d'évaluation (CCF1) a lieu au cours du 2^e semestre de formation. Le niveau minimal exigé est le niveau B1 du CECRL.

La deuxième situation d'évaluation (CCF2) a lieu au cours du 4^e semestre de formation. Le niveau minimal exigé est le niveau B2 du CECRL.

Chacune des deux évaluations poursuit des objectifs identiques, se déroule sur le même schéma et a le même poids dans la note finale de la sous-épreuve. Le contenu de l'épreuve et les modalités d'évaluation sont les mêmes que pour l'épreuve ponctuelle [cf. II et III-1].

Thème 1

Compétence d'expression écrite

Pour cette première partie d'examen vous devrez préparer à l'écrit, donc rédiger en anglais une tâche à caractère professionnel. Plusieurs types de tâches peuvent vous être proposés : mail ou lettre, article promotionnel, traduction/adaptation d'un document, présentation basée sur un document fourni au sujet d'un lieu/d'une histoire/d'un point culturel ou civilisationnel...

1. Le courrier commercial

1. Méthodologie

La consigne est en anglais, il ne faut donc pas hésiter à la relire pour s'assurer qu'elle est parfaitement comprise.

A. 1^{re} étape

Bien identifier l'expéditeur et le destinataire.

Qui écrit ? En principe vous représentez un professionnel, mais lequel ? Un agent de voyages, un prestataire, un hôtelier, un loueur...

À qui écrit-on ? Un client (courrier B to C), un professionnel ou prestataire (courrier B to B)

B. 2^e étape

Pour quelle raison écrit-on ? Pour confirmer une réservation ? Pour donner des informations ? Pour proposer un produit touristique ? Pour répondre à une réclamation ? Pour effectuer une réservation...

Repérer tout d'abord dans les documents fournis les éléments qui doivent absolument figurer dans le corps de la lettre (les dates, le nombre de personnes, les conditions, les lieux, le prix...) et laisser de côté ceux que l'on juge superflus. Tous les éléments ne méritent peut-être pas d'être mentionnés.

C. 3^e étape

Organiser les idées avec pertinence pour être professionnel, clair et précis dans le message que l'on donnera avant de rédiger.

2. Rédaction

Avant de commencer la rédaction il est important de vérifier la **forme** du courrier que l'on doit écrire. S'agit-il d'une lettre ou d'un courriel ? En effet tout d'abord la présentation sera différente (cf. ci-après).

Cependant un courriel commercial ou une lettre répondent la plupart du temps au même objectif professionnel c'est pourquoi il faudra employer dans les deux cas un **style** assez formel et convenu qui privilégie courtoisie et politesse. L'expression pourra parfois sembler légèrement plus détendue dans un courriel.

Ce type de communication implique que les phrases soient relativement concises et claires mais que le niveau de langue soit riche et précis malgré tout.

Le **ton** adopté variera en fonction de l'objet du message. Il peut être informatif dans le cas d'une réponse à une demande, d'une commande de prestation... Il sera rassurant et empreint d'excuses ou de regret dans le

cas d'une réponse négative à une demande ou d'une réponse à une réclamation.

Le **début** de la lettre varie en fonction de son objet (commande, réclamation, demande de renseignements, réponse etc.) qui doit apparaître clairement et immédiatement.

La **conclusion** quant à elle, a pour but d'exprimer au destinataire ce que l'on attend de lui.

Les formules finales doivent être adaptées à l'interlocuteur et à la situation.

3. Présentation du courrier

A. La lettre

La présentation la plus courante en anglais commercial est de tout justifier à gauche, c'est-à-dire sans alinéa et avec un saut de ligne entre les paragraphes. L'ordre des différents éléments est le suivant sachant que certains d'entre eux ne figurent pas obligatoirement dans le courrier (*). Laisser un saut de ligne entre ces éléments

1) Expéditeur (nom de la société et adresse). Avec un papier à en-tête on peut trouver l'information centrée. Au Royaume-Uni on peut aussi la trouver justifiée à droite

2) (*) Références (*Your ref/Our ref*) s'il y en a.

3) Date (UK : *18 January 2020/18th January* – US : *January 18, 2020*)

4) Destinataire (nom, titre, société, adresse)

5) (*) À l'attention de... *Attention : Mr Smith* (non mentionné si le nom figure avec l'adresse)

6) Salutation... *Dear Sir/Madam* (on ne le connaît pas), *Dear Mr Smith* (*Mrs, Ms* quand on ignore si elle est mariée), *Dear Sirs* (si l'on s'adresse à tous)

7) Objet de la lettre (à gauche ou centré)... *Subject : Confirmation of your booking* (ou souligné sans préciser 'subject')

8) Le corps de la lettre : faire en principe un paragraphe par idée. L'expression doit être claire, précise et employer des formules consacrées qui correspondent au style formel du courrier commercial. Les phrases ne doivent pas être trop longues ou complexes.

9) Formule finale *Yours faithfully* (si la lettre commence par *Dear Sir* ou *Dear Sirs*), *Yours sincerely* (si elle commence par *Dear Mr Smith*)

10) Signature : laisser 4 sauts de ligne pour signer de façon manuscrite. L'un en dessous de l'autre, indiquer ensuite votre nom, votre poste, vos contacts

11) (*) Pièce jointe : au besoin, spécifier le nombre et la nature ex : Enclosures (2) : invoice, brochure
(*) S'il y a d'autres destinataires le noter ainsi cc : *John Smith, Travel Agent*

B. Le courriel

1) La mise en page est beaucoup moins formelle dans ce cas. Il convient de matérialiser sur la copie les champs prévus pour l'adresse électronique de l'expéditeur (*from*), du destinataire (*To...*) et/ou des destinataires en copie (*cc...*) ainsi que celui de l'objet (*'subject...'*) qui doit être renseigné avec précision.

- 2) Il n'est pas nécessaire d'indiquer la date.
- 3) Les formules de salutation du début sont semblables à celles de la lettre même si dans le cas d'une relation professionnelle un peu plus informelle avec un partenaire on peut employer un '*Dear John*'. Dans ce cas la formule finale préconisée est : *Best regards, / Kind regards*.
- 4) Pour toute signature figurent uniquement les nom, qualité et société de l'auteur du courriel.
- 5) Le corps du message qu'il s'agisse du fond (organisation des idées) ou de la forme (style, ton et niveau de langue) s'apparente à celui de la lettre.

Entraînement

► Exercice 1

Situation : You work for 'Vacances de rêve' a travel agency located at 10 boulevard Voltaire 75011 Paris. You have been in charge of renting a car and booking a hotel for your British client Mr Smith.

He currently lives at 8 boulevard des Capucines 75002 Paris and he will spend a week in Nice with his family next July.

Task : Use the following elements to write a confirmation letter for the reservation you have done for him.

Elements :

* Hotel : Le Rivage**** – piscine/wifi gratuit/spa/à 100 m de la mer

4 personnes : 1 chambre double + 1 chambre 2 lits simples (adjacente) – vue mer

Arrivée : 10 juillet 2017 (14 h) – Départ : 17 juillet 2017 (avant 11 h)

prix : 3 300 €

* Voiture : du 10 au 17 juillet 2017 (10 h) à l'agence Hertz, aéroport de Nice

BMW Serie 2 décapotable – transmission automatique – assurance (vol, au tiers avec franchise) – 2 000 km – 650 €

► Exercice 2

Situation : You work for 'Escapade et Découverte' an event company located at 5 rue du Port, 35400 Saint Malo. Mrs Martin the Human Resources manager for 'La pêche bretonne' in Saint Malo (25 rue des Remparts) put you in charge of organizing a 3-day incentive trip to Brighton (Sussex, UK) for twenty members of her team next June. They need to work and to relax.

Task : You write an e-mail to the Tourist Office of the city to get information about the conference facilities there are and also to know more about visits and the activities they offer for groups.

► Exercice 3

Situation : You work for Hotel des Alpines (4 allée du Lac, 74110 Avoriaz), a four-star hotel in a French alpine ski resort and Mrs and Mr Johnson (12 Lake District Drive, Liverpool, UK) a couple of British guests left a note to complain when they checked-out.

Task : M. Dubois the manager put you in charge of writing for him a letter to deal with that complaint. Use their note below to do so.

Dears Sirs,
 It's the first time we've stayed in your hotel and we must say that the experience has been quite disappointing and unsatisfactory.
 First of all the double room we were given wasn't '...overlooking the snow-capped mountains...' as advertised in your brochure and required when we booked.
 Then the wifi connection was hardly available during the whole week, which proved to be very annoying as I deeply needed to work on my computer.
 In one word we'll think twice before we recommend your hotel to anybody.
 Best regards
 Mr and Mrs Johnson – Room 12 (March 12-19)

Corrigé

Exercice 1

Vacances de Rêve
 10 boulevard Voltaire
 75011 Paris

3 November 2016

Mr Smith
 8 boulevard des Capucines
 75002 Paris

Dear Mr Smith

Confirmation of your reservation

Following your request I am pleased to confirm that I booked on your behalf a double room and an adjoining twin room, both with seaview in Hotel Beau Rivage in Nice.

You will check-in on 10 July 2017 at 2:00 pm and check-out on 17 July 2017 before 11:00 am.

This beautiful 4-star hotel enjoys a swimming pool although it is also ideally situated a hundred metres away from the sea. It offers spa facilities and a free wifi connection is available in the hotel.

The total price of the rooms for 7 nights for 4 persons amounts to 3 300 €.

I also remind you that a BMW Serie 2 convertible with automatic transmission has been reserved for you at the Hertz office in Nice airport. You will pick it up on 10 July 2017 at 10:00 am and will drop it off on 17 July 2017 at 10:00 am.

The car rental comes with limited mileage (2 000 kms), CDW deductible and theft insurance. You will find all the details in the insurance policy enclosed.

The price is 650 € for the period.

I thank you for trusting our agency and remain at your disposal for any information.

Yours sincerely

(signature)

Carole Dupont

Travel agent – Vacance de Rêve

Exercice 2

From : Carole. Dupont@escapade-et-découverte.org
To : visitbrighton@brighton.com
Subject : Information about
Dear Madam or Sir
I am planning a 3-day incentive trip in your city for a group of twenty members of staff of a French company.
I would like to enquire about the meeting facilities available in Brighton whether they are located in hotels or not. They should have natural light for more comfort and complete audiovisual equipment.
Moreover could you please send me information about the private guided visits organised in French for groups around Brighton? I need details such as the visit schedule, the price and the tour route.
Finally I would be grateful if you could suggest relaxing activities for incentive trips such as specific spa services or entertaining typical and out of the ordinary workshops.
I thank you in advance for your help and look forward to hearing from you as soon as possible.
Best regards
Carole Dupont
Trip planner – Escapade et Découverte (St Malo – France)

Exercice 3

Hotel des Alpagnes
4 allée du Lac
74110 Avoriaz

10 April 2017

Mrs and Mr Johnson
12 Lake District Drive
Liverpool, UK

Dear Mrs and Mr O'Connor

Your complaint about your stay at Hotel des Alpagnes

I am sorry for the problems you had during your stay with us and I thank you for reporting them to help us improve our service.

I inquired about the room you were given and it appears it was our mistake but unfortunately it was impossible for us to meet your requirement when you checked-in as there were no more vacancies at the time. Apart from the mountain view I do hope you appreciated the comfort of that room and the special care we give to pampering our guests.

As far as the wifi connection is concerned, please be assured that we did our utmost so that the internet access provider solved the technical problem as soon as possible but I cannot deny the inconvenience.

Consequently, as it is impossible for us not to meet our guests' expectations we are looking forward to having you at the hotel and having the pleasure to offer you a free access for two persons to our outstanding spa during your stay.

I hope again you will accept our sincere apologies for the inconvenience you experienced and be sure that we will be even more focused on satisfying our guests.

Yours sincerely

(signature)
M. Dubois
Hotel manager

2. Écrire un court document professionnel

La tâche soumise au candidat peut le plonger dans des situations professionnelles variées et peut revêtir des formes diverses mais il s'agit dans la plupart des cas d'utiliser un document en français pour produire en un nombre de mots restreint un document à caractère professionnel en anglais.

1. Méthodologie

La consigne est en anglais, il ne faut donc pas hésiter à la relire pour s'assurer qu'elle est parfaitement comprise.

A. 1^{re} étape

Bien identifier ce qui est demandé.

Est-ce un paragraphe informatif? C'est-à-dire présenter un aspect civilisationnel dans une brochure, présenter l'histoire d'un pays ou d'un monument, informer les touristes ou les clients sur un site internet au sujet d'un territoire, d'une destination touristique en général ou sur certains aspects particuliers (logement, transport...)

Est-ce un paragraphe promotionnel? Il s'agira de mettre en avant les points forts d'une destination, d'un territoire, d'un monument, d'une activité pour une brochure ou un site internet bien souvent.

B. 2^e étape

Surligner les informations principales dans chaque paragraphe du texte. Sélectionner ensuite les idées qui devront figurer dans le document final en ayant bien clairement à l'esprit le type de paragraphe qu'il faut produire. Certaines seront à laisser de côté car trop anecdotiques.

C. 3^e étape

Organiser les idées en conservant l'ordre du texte ou en regroupant les idées si cela vous paraît pertinent (ex : activités culturelles, activités de plein air...).

D. Rédaction

- Vous devez produire un document en un nombre de mots limités donc vos **phrases** ne doivent pas être vagues mais pleines de sens et précises.

Si par exemple on informe sur ce que propose un musée... éviter : In this museum there are different exhibitions with many objects and paintings. Préférer : This museum houses outstanding permanent collections as well as temporary exhibitions that feature magnificent artefacts and works of art.

- Le **vocabulaire** est donc nécessairement riche, précis, adapté au thème et le plus souvent laudatif.
- Enfin, ce sont aussi le **ton et le style** que l'on adopte qui permettent de répondre ou non à la consigne (document informatif ou promotionnel). Dans tous les cas il est nécessaire de souvent associer les mots à des adjectifs appréciatifs, utiliser des superlatifs, etc. pour donner les informations.
- Mais en plus de cela, faire la promotion c'est faire partager un enthousiasme, c'est aussi s'adresser plus ou moins directement au touriste que l'on souhaite toucher.

Si par exemple on veut promouvoir la destination Corse... éviter : The climate is sunny most of the year so Corsica is a perfect destination to enjoy the seaside. Préférer : Corsica boasts a sunny climate which makes it an idyllic year-round destination for sea-lovers. Ou : Corsica enjoys many days of gorgeous sunshine so it is the perfect destination if you love lazing on the beach.

Entraînement

► Exercice 4 – Paradise islands in the Charente Maritime region

Situation : You work for the Charente Maritime tourist office and you are in charge of feeding their website with information in English for foreign tourists.

Task : Use the document you have to write a short promotional presentation in English of the region's archipelago. Highlight their differences and similarities. (100 to 150 words)

La Charente-Maritime, est bercée dans sa façade littorale, par les eaux claires et limpides de l'océan Atlantique. Le département est bordé de 463 km de côtes et entouré d'un archipel d'îles dont la seule évocation rappelle la douceur de vivre : Ré, Oléron, Aix et Madame.

D'ÎLE EN ÎLE

Les quatre îles de l'archipel charentais sont aussi séduisantes les unes que les autres. Leur environnement naturel, leur ensoleillement, leur histoire, leurs magnifiques plages, leur douceur de vivre fondent leur identité, les rendent désirables et authentiques. Pour un week-end ou des vacances, c'est la destination rêvée.

L'ÎLE DE RÉ, PERLE DE L'ATLANTIQUE

Longue de 30 km et large de 5 km, baignée par les eaux claires et chaudes du Gulf Stream, avec ses plages de sable blond, ses maisons blanches, ses roses trémières et ses mimosas, ses marais salants et ses petits villages typiques, son vignoble et ses forêts de pins maritimes et chênes verts, ses centres de thalassothérapie, l'île de Ré a plus d'un attrait pour séduire le visiteur d'un jour ou le vacancier. Elle attire aussi de nombreuses célébrités. La partie orientale de l'île est cultivée : primeurs, vignes et les fameuses pommes de terre grenailles. Une fois franchi le pont, on peut se balader à vélo, de village en village, en faisant une halte sur ses superbes plages de sable fin.

L'ÎLE D'OLÉRON, L'ÎLE LUMINEUSE

C'est la plus grande île de l'archipel avec ses 30 km de long et 6 km de large. Plages, bassins ostréicoles, marais, forêts domaniales, dunes, falaises... autant de lieux différents sur un même territoire. L'océan forme un terrain de jeu formidable pour la pratique de nombreuses activités nautiques. On accède à l'île d'Oléron par un pont créé en 1966 [...] 100 km de pistes cyclables ont été réalisées pour la parcourir. Elle possède une côte orientale, douce et propice aux baignades en famille et une côte sauvage, plus exposée au vent et aux vagues., idéale pour le surf. **Le Château d'Oléron**, situé à l'extrême sud-est, est la « capitale ostréicole ». Ancienne place forte, elle conserve les vestiges de fortifications et d'une citadelle. Au sud-ouest de l'île **Saint Trojan-les-Bains**, station balnéaire, dispose d'agréables plages de sable fin et d'une forêt de pins maritimes de 2000 hectares. Les villas fin XIXe, début XXe apportent un charme particulier. Le mimosa omniprésent dans la commune donne lieu à une fête en février. Un centre de thalassothérapie.

Le saviez-vous ? L'île d'Oléron est la deuxième plus grande île Française après la Corse !

L'ÎLE D'AIX, ENTRE LE CIEL ET L'EAU

Sur 3 kilomètres de long et 700 m de large, l'île d'Aix est ceinturée de fortifications, et offre de petites maisons blanches bordées de roses trémières. Plages, criques sauvages, sous-bois, vignes ponctuent le paysage que l'on découvre à pied ou en vélo et même en calèche. Le sentier des douaniers permet de faire le tour complet de l'île. À l'est de l'île, dans la forêt, Fort Liédot, surnommé le fort de la sommité car situé sur le point culminant à 9 m de hauteur, construit comme moyen de défense, fut longtemps une prison. L'église Saint-Martin et son prieuré ont été occupés par des moines cisterciens, premiers habitants insulaires.

On accède à l'île d'Aix par bateau depuis Fouras, et en saison La Rochelle, l'île d'Oléron ou l'île de Ré. Dès notre arrivée par le fort de la rade, on emprunte un pont Levis qui débouche sur la place d'Austerlitz. Aix a eu comme hôte illustre Napoléon qui y séjourna après la bataille de Waterloo. On doit au Baron Gourgaud [...] un musée avec portraits, bustes à son effigie, objets lui ayant appartenu, reliques mortuaires... [...] On travaille sur l'île la nacre, dans l'un des derniers ateliers.

De la jetée on aperçoit **Fort Boyard**. Construit pour garder l'embouchure de la Charente et protéger l'arsenal de Rochefort, cet énorme vaisseau de pierre [...] devint prison.... S'il ne se visite pas, il peut être approché de près lors des promenades en mer organisées depuis le port de Boyardville, de St-Denis ou de Bourcefranc, d'avril à septembre.

L'ÎLE MADAME, LA PLUS PETITE DES ÎLES DE L'ARCHIPEL

On gagne l'île quand la mer se retire depuis Port des Barques par la passe-aux-bœufs. Sauvage, elle s'étend sur 70 hectares. Au nord, un fort du XVIII^e offre une belle perspective sur l'île d'Aix, Fouras et l'île d'Oléron. Au sud-est, une croix de galets au sol témoigne de l'endroit où furent ensevelis à la Révolution 254 prêtres réfractaires. Un

pèlerinage honore leur mémoire chaque été au mois d'août. Au milieu des marais salants, une ferme aquacole propose à la dégustation huîtres et crustacés.

Source : <http://www.guide-charente-maritime.com/fr/tourisme/decouvrir/visite-de-la-charente-maritime/d-ile-en-ile.html>

► Exercice 5 – Dublin City

Situation : You work for the Dublin Tourist Office. You are in charge of writing a short informative document to be published on your website for newcomers.

Task : From the document below write down 5 FAQs (Frequently Asked Questions) and answer them (100-150 words max).

Les Vikings avaient bon goût. Ils ont naturellement aimé l'aspect de Dublin en 841 après J.-C., une popularité qui ne s'est pas démentie depuis. Au fil des siècles, la ville a attiré saints, érudits, poètes, dramaturges et rêveurs et, bien sûr, une poignée d'aristocrates dissolus. Passé et présent se mêlent inextricablement dans les rues de Dublin ; un cocktail vieux de 1 000 ans. Arpentez ces rues et vous partirez pour un voyage à travers l'histoire, des racines vikings de la ville au bord du fleuve Liffey, à ses églises médiévales à l'ambiance particulière avec leurs restes momifiés et leurs reliques sacrées, le long d'élégantes rues georgiennes et devant de majestueuses bâtisses où se sont déroulés des faits illustres, voire scandaleux. Vous serez subjugué par les anciens manuscrits enluminés exposés à Trinity College, vous vous perdrez dans les nombreux musées de la ville, vous explorerez les étendues luxuriantes de Phoenix Park et vous profiterez du calme d'une promenade dans St Stephen's Green. Mieux encore, suivez les circuits de découverte de Dublin ; une série d'itinéraires truffés d'histoires qui donnent vie à la ville grâce à l'appli Dublin Discovery Trails de Dublin – environ deux heures à pied chacun – à travers la ville. Suivez le circuit de découverte « Histoires de Dublin » grâce auquel vous pourrez vous délecter des splendeurs de la ville et lever le voile sur son passé parfois peu reluisant.

Suivez le circuit de découverte « Empire » et baladez-vous autour des colonnades de la Banque d'Irlande, ou devant l'hôtel de ville, pour voir où la haute société se réunissait pour bavarder, jouer et flirter.

Le circuit de découverte « Rébellion » englobe le lieu où s'acheva l'Insurrection, au Conway's, un pub sur Parnell Street, scène de la reddition aux Britanniques du révolutionnaire Padraig Pearse.

Suivez le circuit de découverte « Échos de guerre » et vous pourrez presque entendre le martèlement des pas de militaires. Découvrez un chapitre presque oublié de l'histoire, lorsque des milliers de Dublinois et Dublinoises s'enrôlèrent pour aider l'armée britannique dans les tranchées de la Première Guerre mondiale.

À Dublin, c'est GRATUIT !

Transports, musées, parcs, festivals, marchés... le nombre de choses à faire gratuitement est impressionnant ! En voici une sélection...

Musées Nationaux : Dublin facilite l'accès à la culture, avec l'entrée gratuite pour tous les musées nationaux

Transports : Dublin Bikes, l'équivalent dublinois des Vélib' parisiens propose plus de 450 vélos en location self-service à travers la ville (plus de 40 stations). Chaque première ½ heure d'utilisation est gratuite, et un ticket 3 jours ne coûte que 2 € ! Autre option gratuite : les **taxis-vélos Ecocabs** sponsorisés par une marque de soda et qu'on peut prendre en haut de la rue Grafton, devant l'entrée du parc St Stephen's Green, de 10 h à 19 h. Des moyens écologiques et agréables de se balader à Dublin !

Marchés : rien de tels que les marchés pour se plonger dans l'ambiance d'une ville et faire l'expérience de la convivialité de ses habitants et commerçants. Le quartier Temple Bar propose 3 marchés le week-end : Book Market (livres), samedi et dimanche, Food Market (alimentation) le samedi, et Crafts Designer Market (artisanat, design), le samedi. À ne pas manquer ! Dans un autre style, le marché populaire « à l'ancienne » de la rue Moore Street.

Parcs et jardins : Dublin compte quelques 2 000 hectares d'espaces verts et on peut visiter librement de nombreux parcs et jardins, comme par exemple : les Jardins Botaniques, le parc Phoenix (plus grand parc urbain d'Europe), St Stephen's Green (en plein centre-ville, c'est l'endroit préféré des touristes et des dublinois pour faire une pause le midi).

Source : <http://www.ireland.com/fr-fr/>

► Exercice 6 – The MUCEM in Marseille

Situation : You work for the MUCEM in Marseille and you are in charge of feeding their website with information in English for foreign tourists.

Task : Use the document you have to write an informative presentation in English of the museum. You will present the building itself and give information about visiting it (100 to 150 words)

Le MuCEM

Ouvert à Marseille en juin 2013, le Musée des civilisations de l'Europe et de la Méditerranée (MuCEM) est le symbole du rayonnement et du renouveau de la cité phocéenne : il est entré dans le cercle des 50 musées les plus visités du monde.

Un musée, trois sites

Le MuCEM est un ensemble de trois sites répartis sur près de 45 000 m². Côté mer, à l'entrée du Vieux-Port, le bâtiment J4 – l'emblématique geste architectural de Rudy Ricciotti – et le fort Saint-Jean – monument historique entièrement restauré – incarnent parfaitement, avec leurs deux passerelles, le projet d'établir un trait d'union entre les deux rives de la Méditerranée. Ils accueillent les grandes expositions et les rendez-vous de la programmation artistique et culturelle du musée. Côté ville, dans le quartier de la Belle de Mai, le Centre de conservation et de ressources abrite les collections du musée. Cet ensemble unique permet au MuCEM de démultiplier ses propositions culturelles.

Une cité culturelle

Le MuCEM s'intéresse aux civilisations de l'Europe et de la Méditerranée dans leur dimension contemporaine : il a l'ambition d'aider le visiteur à mieux comprendre le monde où il vit. Ses collections sont composées d'un million d'œuvres et d'objets ; une richesse exceptionnelle mise en valeur au fil d'un ambitieux programme d'expositions permanentes et temporaires.

Un carrefour en Méditerranée

Son ambition est de valoriser le patrimoine méditerranéen, de prendre part à la création de nouveaux échanges en Méditerranée.

En complément de sa programmation d'expositions, le MuCEM propose une offre foisonnante de conférences, spectacles, concerts, projections cinéma...

HORAIRES

J4 et fort Saint-Jean

Le Mucem est ouvert tous les jours sauf le mardi.

Fermeture exceptionnelle les 1er mai et 25 décembre.

Fermeture exceptionnelle du musée à 17 h le samedi 24 décembre 2016

Septembre/octobre : de 11 h à 19 h – Novembre/avril : de 11 h à 18 h

Mai/juin : de 11 h à 19 h – Juillet à août : de 10 h à 20 h – Nocturne le vendredi soir jusqu'à 22 h de début mai à fin août.

VIGIPIRATE : Les sacs et bagages sont interdits sur le site.

Nous vous remercions de votre compréhension.

Dernière entrée dans les salles : 45 minutes avant la fermeture des expositions.

Fermeture des salles d'exposition : 15 minutes avant la fermeture du site.

TARIFS

L'accès aux espaces extérieurs et jardins du MuCEM (J4 et fort Saint-Jean) pour les individuels est libre et gratuit dans les horaires d'ouverture du musée

Tarifs expositions permanentes et temporaires

Billet MuCEM tarif plein 9,50 € / tarif réduit 5 €

Billet famille 14 € (valable pour 5 enfants maximum accompagnés de 2 adultes) : **les adultes non accompagnés d'enfants mineurs ne pourront pas accéder aux salles avec ce billet.**

Les billets sont valables le jour même pour une entrée dans tous les espaces d'expositions du J4 et du fort St Jean.

Découvrez toutes les conditions de réduction et gratuité du MuCEM

Tarifs visites guidées

Tarif plein 12 € | tarif réduit 9 € |

tarif enfant (6-12 ans) 5 €

Billet MuCEM inclus

Effectif maximum par visite : 25 personnes

« LES TRÉSORS CACHÉS DU MUCEM » Une nouvelle activité familiale ludo-éducative! Familles avec enfants de 7 à 11 ans – Gratuit Retrouvez au MuCEM la nouvelle application ludo-éducative Kidouki (sur Androïd et sur l'Apple Store) accompagnée de huit cartes de jeux et vivez une vraie chasse au trésor en famille dans les différents espaces du musée!	<u>Tarif guide multimédia</u> Tarif unique de location : 2 € / gratuit pour les visiteurs handicapés Disponible en 5 langues (français, anglais, espagnol, allemand, italien) aux billetteries
---	---

Source : <http://www.mucem.org/>

Corrigé

Exercice 4 – Paradise islands in the Charente Maritime region

The Charente Maritime boasts four majestic islands that exude the gentle way of life of the Atlantic coastline. They all share sunshine, breathtaking landscapes, fabulous beaches, people cycling on their many paths and above all unmatched atmosphere. Wherever you stay, it will be idyllic!

Both accessible thanks to their bridge Ré and Oléron will pamper you in their renowned thalassotherapy centres. You will marvel at their lovely beaches, maritime pines or salt marshes and when on these islands you have to treat yourself to a mouth-watering dish of fresh oysters. Oléron is larger than the others and mainly welcomes families or watersport lovers in its seaside villages that are proud of their architecture whereas Ré and its famous hollyhocks in front of the white houses have seduced celebrities for years.

You will need a boat to reach the small île d'Aix or to walk at low tide to go to the tiny île Madame but once you have overcome the crossing you will enter secluded islands that have kept their enthralling soul and the wilderness of their scenery. Moreover their forts will remind visitors of their important military past – Napoleon stayed in Aix after his defeat in Waterloo – and they overlook the ocean or the famous Fort Boyard among others. History buffs will enjoy discovering their treasures.

For sure you will not forget your excursion to one of the fascinating islands of Charente Maritime.

Exercice 5 – Dublin City

Question 1 – Is Dublin a historic city?

For centuries Dublin has attracted people so the Irish capital is steeped in history that can be witnessed along its streets and monuments or buildings. There you will encounter its past from the viking to the medieval, georgian or more recent periods.

Question 2 – Are there guided visits of the city?

Thanks to the app called Dublin Discovery Trails visitors can choose from four themed walking tours across the city. During 2-hour tours they will discover various aspects of the history of the Irish capital walking past the monuments representative of those periods.

Question 3 – What can I do for free in Dublin?

Many attractions or services are available for free in Dublin. You will have access to all the national museums without paying anything but if you are not into art you can enjoy parks markets or Irish festivals among other things for free.

Question 4 – Is it easy to move around Dublin?

In Dublin you can easily rent a public bike from the 450 stations of the capital. The first 30 minutes are free and a 3-day ticket is really cheap. If you are eco-friendly taxi-bikes are available.

Question 5 – How to immerse myself in the soul of the city?

What a better way to experience Dublin than go to one of its many markets and see how friendly Dubliners are? The city also boasts many gardens and parks where you can leisurely stroll but St Stephen's Green is Dubliners' favourite one. Located in the heart of the capital it is perfect for a break or to feel the pulse of the city.

Exercice 6 – The MUCEM in Marseille

The MUCEM opened in 2013 but it's already one of the 50 most visited museums in the world. Being the first museum dedicated to the European and Mediterranean civilizations, it's unseen actually and fully fascinating. To build a bridge between the two shores of the Mediterranean sea, it focuses on modern art and houses outstanding permanent and temporary exhibitions that count more than a million works of art and artefacts. Conferences, shows or concerts are also organised.

With its 45 000 sqm the museum is huge as it is divided into 3 different sites ranging from the J4, a modern architectural gem at the entrance of the harbour designed by Rudy Ricciotti to the old renovated and historic St John's fort next to the J4 or the Preservation Center in the city centre. The enchanting gardens of St John's fort offer a free access during the museum's opening hours.

The MUCEM is open every day except on Tuesdays and the admission to the exhibition rooms stops 45 minutes prior to closing time. Opening hours can be consulted on the website.

Among other things the museum proposes group or family tickets as well as various concessions.

Guided visits are available but the latest device is the free edutainment app that visitors need to download on their smartphone to go on a family-friendly treasure hunt around the museum.

3. Conseils pour l'épreuve

- Après que l'examineur a pris connaissance de votre production écrite il va vous demander de justifier en français certains de vos choix. Cela ne signifie pas obligatoirement que vous vous êtes trompé(e). Les questions n'ont pas pour but de vous déstabiliser ou de vous faire douter.
- Vous devrez peut-être expliquer pourquoi vous avez sélectionné telle information plus qu'une autre, l'ordre dans lequel vous les avez utilisées... Il peut également vous demander de justifier la forme (le style employé, certaines formulations, éventuellement vous faire relever des erreurs d'expression).
- Ne soyez ni trop intransigent ni trop timide dans vos affirmations.
- Cependant s'il insiste sur un point ne vous enfermez pas dans vos arguments et essayez de voir ce qui ne va éventuellement pas et comment cela pourrait être corrigé ou amélioré. Il cherche à voir aussi votre capacité à vous remettre en question et à vous laisser guider pour enrichir votre travail.
- Si le document proposé est très incomplet ou ne répond pas à la consigne il n'abordera que quelques points avec vous.



Thème 2

Compétence d'expression orale
en continu

1. Méthodologie de l'épreuve

1. Présentation de l'épreuve

- Dans cette deuxième partie vous devrez vous préparer à effectuer oralement en anglais une tâche à caractère professionnel face à l'examineur qui joue le rôle du client ou touriste. Le sujet aura défini votre rôle ainsi que celui de l'examineur avec son profil et ses attentes : vous vous adressez donc directement à lui mais ce n'est pas un dialogue, il vous écoute. Ce temps d'expression en continu peut varier entre 10 et 15 minutes.
- Il peut s'agir soit de s'adresser à des clients pour leur expliquer un produit touristique (circuit, séjour, hébergement, transport...), les convaincre, les informer sur une destination, soit de s'adresser à des touristes pour les diriger sur un plan, dans un lieu, les conseiller, les accompagner dans une visite...
- Certains documents à votre disposition sont en anglais, d'autres en français, sous forme de textes, cartes, photos et vidéo. Vous pouvez vous en servir avec vos notes pour votre intervention orale.

2. En amont

- C'est une épreuve orale mettant en œuvre des compétences communicationnelles qui ne peuvent pas s'acquérir dans les livres. Il est donc nécessaire de s'entraîner régulièrement tout au long des deux années à prendre la parole pour exposer des arguments, donner des informations ou des explications à des partenaires en cours ou en dehors.
- Il est également essentiel de s'entraîner très souvent à la **compréhension orale** de documents vidéos ou audios authentiques puisque dans chaque sujet l'un des documents est de ce type. Pour cela il convient de consulter sur internet des sites proposant des vidéos touristiques sur des destinations, des monuments... d'une durée de 3 minutes maximum puis de résumer oralement les informations qu'elles contiennent.
- Enfin, il est indispensable de connaître le vocabulaire de l'anglais du tourisme qui regroupe des thèmes très variés. On peut ainsi être amené à parler de trans-

port, d'hôtellerie avec ses différentes prestations, de caractéristiques géographiques d'un territoire, de nature, d'activités sportives et culturelles, de patrimoine, d'architecture mais aussi donner des informations pratiques (prix, horaires, directions, point de règlement, etc.). Pour exploiter au mieux les documents proposés il est conseillé d'acquérir des bases riches et de les entretenir.

3. Préparation du sujet

A. 1^{re} étape

La consigne est en anglais, il ne faut donc pas hésiter à la relire pour s'assurer que l'on a bien compris à qui l'on s'adresse et à surligner la tâche attendue. Faut-il simplement renseigner sur une destination, un monument, proposer et expliquer un service/produit ou convaincre que ce que l'on offre est ce qui convient parfaitement à notre client ?

B. 2^e étape

Prendre connaissance en diagonale des différents documents en ayant bien à l'esprit la tâche à effectuer.

C. 3^e étape

Organiser les idées principales de son discours en faisant un plan et en y associant les documents sans oublier les cartes, photos et la vidéo.

D. 4^e étape

Relire avec précision les documents pour relever les informations nécessaires en les surlignant (gain de temps).

E. 5^e étape

Ne pas oublier que l'on s'adresse directement au client ou touriste donc le 'you' est de rigueur. Si l'on renseigne le ton sera plus informatif que si l'on doit convaincre donc il faut profiter de la préparation pour noter aussi au brouillon des expressions ou brèves amorces de phrases.
Ne rien rédiger !

Entraînement

► a. Analyser la consigne

Situation : You are a travel agent in Miami and Mr & Mrs Smith are at your agency.

They live in Florida with their children (9 and 13) so they have already been to a few parks. Today with their cousins who are coming from Canada to visit them would like to go to Busch Gardens in Tampa, a theme park they have heard of.

However the parents argue it's just another park so they wonder if it's worth the visit. They need advice and information from you to make a decision.

Task : Use all the documents you have to convince them that Busch Gardens is not like any other park in Florida and that they won't be disappointed.

Travail à faire

1. Relever les mots-clés dans la situation et la tâche à réaliser.
2. Reformuler ce qui est attendu
3. Quelle forme, quel ton, quel langage adopter ?

Corrigé

1. cf. : éléments surlignés
2. **Je suis un agent de voyages face à des clients potentiels (enfants et parents qui ne sont pas d'accord) ---> on a un rôle de conseil, d'aide à la décision. Il s'agit de répondre à leurs doutes/questions en se basant sur les informations que l'on a sur le parc (cf. : *if it's worth the visit*), en argumentant dans le but de le vendre (cf. : *convince*).**
ce qu'ils cherchent :
 - savoir si Bush Gardens sera un parc de plus, ou pas ---> le cœur de la réponse est de montrer en quoi il est différent des autres (cf. : *already been to a few parks/not like any other*).
 - savoir s'ils ne seront pas déçus (cf. : *won't be disappointed*) ---> montrer la qualité et la diversité de ce que BG propose + donner les infos générales (cf. : *'need advice and information*).
3. **Qui parle à qui :** moi, agent de voyages aux visiteurs potentiels ---> j'emploie 'you' pour parler aux Smith, 'it', 'they' ou 'the park' pour parler de Bush Gardens (mais pas 'we').
 Utiliser des adjectifs positifs, qui mettent le lieu et les attractions en valeur, qui vantent le côté exceptionnel.

► b. Utiliser un document iconographique



Îles Sanguinaires

Travail à faire

Dans un sujet visant à promouvoir Ajaccio (Corse) quels éléments de cette photo des îles Sanguinaires peut-on utiliser pour mettre en valeur le territoire

Corrigé

côté sauvage, isolé, bout du monde, silence et beauté de la nature

la majesté des tours génoises qui surplombent les îles

le calme, la sérénité émanant du lieu,

suggérer promenade (romantique ou ressourçante) pour admirer le coucher du soleil

Exploitation possible : When going to Ajaccio you can't miss the majestic Sanguinaires Islands. Located at the southern-most point of the bay they rise up in the sky and the Genoese towers that overlook the peninsula offer breathtaking views over the sea. You can go hiking there for a calm and serene moment on the secluded walking paths or why not enjoy one of the Corsican sunsets which exist nowhere else on earth.

4. Exercices

► **Exercice 7 – A getaway in Brittany**

Situation : You work for an incoming agency in Paris and one of your best clients Mr O'Neil from London asked you to suggest him a trip for his wife's surprise birthday party next June.

Here are his requirements : a long week end – enjoy the beauty of French nature and do sport – unusual accommodation – hints of luxury – live an unforgettable experience.

Task : You found out a package designed by one of your partner 'Le Vélo Voyageur'. Use all the documents you have below to explain to Mr O'Neil what it is all about and to convince him that it is what he is looking for.