



# GESTION DE PROJET

## À L'ÈRE DE L'IA

Cours

Schémas

Études de cas

Jean-Claude Bartnicki (coord.)  
Matthieu Jardin, Grégoire Maréchal





# GESTION DE PROJET

## À L'ÈRE DE L' IA

Jean-Claude Bartnicki (coord.)

Matthieu Jardin

Grégoire Maréchal



Retrouvez tous les titres  
de la collection **Gestion 360**  
dirigée par Samuel Mayol



**Conception graphique couverture :** Nathalie FOULLOY

**Conception graphique intérieur :** Aline DEVILLARD

ISBN 9782340-116542

Dépôt légal : septembre 2026

©Ellipses Édition Marketing S.A.

8/10 rue la Quintinie 75015 Paris



Le Code de la propriété intellectuelle et artistique n'autorisant, aux termes des alinéas 2 et 3 de l'article L. 122-5, d'une part, que les « copies ou reproductions strictement réservées à l'usage privé du copiste et non destinées à une utilisation collective » et, d'autre part, que les analyses et les courtes citations dans un but d'exemple et d'illustration, « toute représentation ou reproduction intégrale, ou partielle, faite sans le consentement de l'auteur ou de ses ayants droit ou ayants cause, est illicite » (alinéa 1<sup>er</sup> de l'article L. 122-4).

Cette représentation ou reproduction, par quelque procédé que ce soit, constituerait donc une contrefaçon sanctionnée par les articles L. 335-2 et suivants du Code de la propriété intellectuelle.

[www.editions-ellipses.fr](http://www.editions-ellipses.fr)

# Avant-propos

La gestion de projet s'impose aujourd'hui comme une discipline clé de la performance et de l'innovation. Elle permet aux organisations de transformer leurs stratégies en actions concrètes, d'orchestrer les compétences et les ressources, et de créer de la valeur dans un environnement en constante évolution.

Elle repose sur une double exigence : la rigueur méthodologique, garante de la maîtrise du temps, du coût et de la qualité, et la souplesse créative, indispensable pour faire face aux incertitudes et à la singularité de chaque projet.

Chaque projet, en effet, est unique : il se déroule dans un contexte particulier, mobilise des acteurs aux attentes diverses et s'inscrit dans un paysage technologique, économique et humain en perpétuelle mutation. Cette unicité, source d'incertitude, oblige le chef de projet à conjuguer méthode et intuition, discipline et imagination, analyse et leadership.

C'est cette tension féconde entre cadre et liberté, entre science et art, qui fait de la gestion de projet un levier d'innovation autant qu'un exercice de management humain.

Dans ce paysage en transformation, l'intelligence artificielle (IA) s'impose comme un nouveau partenaire stratégique du chef de projet.

Elle enrichit la pratique managériale en apportant des capacités d'analyse, de prédiction et d'automatisation jusqu'alors inaccessibles.

L'IA aide déjà à :

- analyser les données projet pour anticiper les risques et les dérives,
- optimiser la planification et l'allocation des ressources,
- améliorer la communication et la collaboration au sein des équipes,
- et soutenir la décision grâce à des outils de simulation, d'aide multicritère ou de visualisation avancée.

Mais son potentiel dépasse ces usages actuels : l'avenir proche verra apparaître des assistants intelligents de gestion de projet, des tableaux de bord prédictifs, et des systèmes auto-apprenants capables d'améliorer en continu les pratiques de pilotage. L'intelligence artificielle ne remplace pas l'humain : elle l'augmente, en renforçant sa capacité à comprendre, anticiper et décider.

Ce livre a été conçu pour accompagner les chefs et directeurs de projet dans cette mutation, en leur offrant une approche à la fois théorique, méthodologique et pratique.

Il poursuit trois objectifs majeurs :

**1. Présenter les principes fondamentaux de la gestion de projet**

- rappeler les notions essentielles : cycle de vie du projet, rôles, outils de planification, gestion des risques, qualité, communication et pilotage ;
- montrer que la gestion de projet, loin d'être une simple méthode, est un cadre de pensée et d'action, où se rencontrent rigueur et créativité.

**2. Décrire les apports concrets de l'intelligence artificielle à la gestion de projet**

- expliciter les technologies et outils d'IA mobilisables : analyse prédictive, traitement du langage naturel, systèmes experts, agents conversationnels, outils de priorisation et de reporting intelligents ;
- expliquer comment ces technologies transforment le travail du chef de projet : aide à la décision, automatisation des tâches répétitives, appui à la coordination, innovation collaborative.

**3. Ancrer la réflexion dans la pratique réelle**

- chaque chapitre présente une phase du cycle de vie du projet (initiation, planification, exécution, suivi, clôture) et les compétences clés correspondantes ;
- pour chaque étape, sont analysés les apports spécifiques de l'IA et les conditions de leur mise en œuvre réussie ;
- chaque partie est illustrée par une étude de cas détaillée, tirée de situations réelles, permettant de mesurer concrètement les bénéfices, les limites et les enseignements de ces approches.

Enfin, l'ouvrage se conclut par trois études de cas majeures, offrant une vision complète et intégrée de la gestion de projet assistée par l'intelligence artificielle dans des contextes variés — industriel, numérique et organisationnel.

En définitive, ce livre invite à repenser le rôle du chef de projet à l'ère de l'intelligence artificielle : non plus comme simple gestionnaire de tâches, mais comme chef d'orchestre augmenté, capable de conjuguer les forces humaines et technologiques au service de la performance et de l'innovation.



## Chapitre 1.

# **Fondements et méthodologies de la gestion de projet**

La gestion de projet est une discipline clé pour transformer des idées en résultats concrets, dans des contextes souvent marqués par des contraintes de temps, de budget et de qualité. Ce chapitre explore les raisons qui justifient le lancement d'un projet, les conditions de sa réussite (en insistant sur l'importance d'une organisation rigoureuse et de la prise en considération du client), la distinction entre projet et opération, les cycles de vie d'un projet avec leurs documents associés, et une grille de classement des projets basée sur des critères comme la taille, les enjeux, la complexité et l'innovation. Il détaille également les principes et domaines de performance du PMBOK (Project Management Body of Knowledge), ainsi que les méthodologies traditionnelles (cascade et cycle en V) et agiles (Scrum, Kanban, XP) pour offrir une vision complète et cohérente.

### **Les raisons du lancement d'un projet**

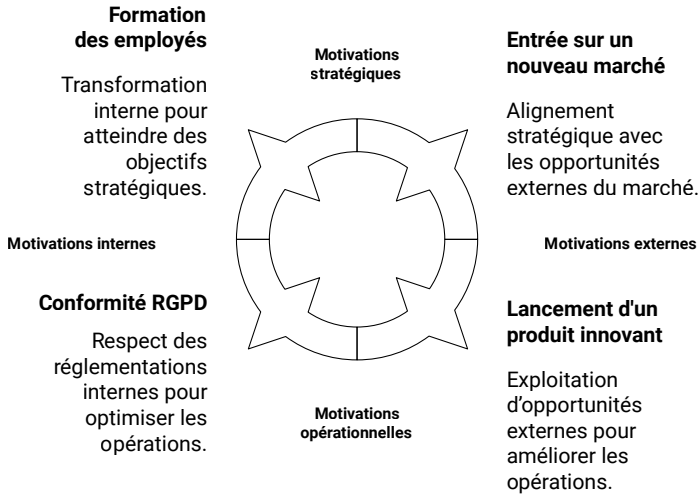
---

Un projet est initié pour répondre à un besoin spécifique ou saisir une opportunité, avec un objectif clair de création de valeur. Contrairement aux activités opérationnelles récurrentes, un projet est unique et temporaire. Les raisons principales incluent :

- Objectifs stratégiques : alignement sur la vision à long terme, comme l'entrée sur un nouveau marché ou l'adoption de technologies innovantes (ex. : migration vers le cloud).
- Résolution de problèmes ou opportunités : réponse à une crise (ex. : chute de part de marché) ou exploitation d'une opportunité (ex. : lancement d'un produit innovant).
- Optimisation : respect des réglementations (ex. : conformité RGPD) ou amélioration des processus pour réduire les coûts.

- Impact sociétal ou organisationnel : projets éducatifs, sociaux ou de transformation interne (ex. : formation des employés à de nouvelles compétences). Une analyse de faisabilité et un business case sont essentiels pour valider ces motivations, en évaluant les bénéfices par rapport aux coûts et risques.

### Motivations des projets



## Les conditions de réussite d'un projet : l'importance de l'organisation

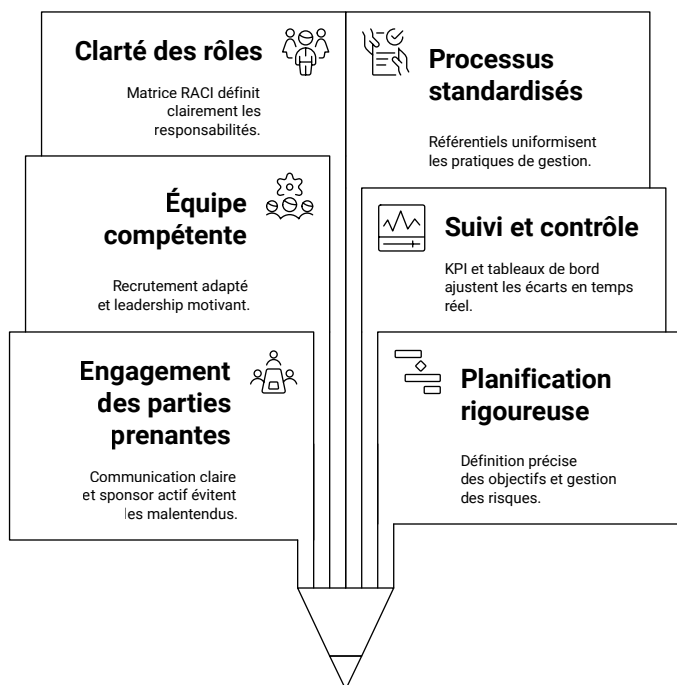
La réussite d'un projet repose sur l'atteinte des objectifs dans les contraintes du triangle d'or (portée, temps, coût) tout en garantissant la qualité et la satisfaction des parties prenantes. Selon des études du PMI (Project Management Institute), environ 70 % des projets échouent en raison de problèmes organisationnels ou humains. Les conditions clés incluent :

- Engagement des parties prenantes : un sponsor actif et une communication claire évitent les malentendus.
- Planification rigoureuse : définition précise des objectifs, ressources et risques via des outils comme les diagrammes de Gantt.
- Équipe compétente : recrutement adapté et leadership motivant pour maintenir l'élan.
- Suivi et contrôle : utilisation de KPI et de tableaux de bord pour ajuster les écarts en temps réel.

L'organisation est le pilier central. Une structure défaillante – manque de rôles clairs, absence de processus standardisés ou communication inefficace – entraîne retards, surcoûts et insatisfaction. Une bonne organisation implique :

- Clarté des rôles : utilisation d'une matrice RACI (Responsible, Accountable, Consulted, Informed) pour définir les responsabilités.
- Processus standardisés : adoption de référentiels comme le PMBOK (Project Management Body of Knowledge) ou l'ISO 25001 pour uniformiser les pratiques.
- Outils collaboratifs : logiciels comme Jira, Trello ou Microsoft Project pour une coordination fluide.
- Amélioration continue : retours d'expérience systématiques pour capitaliser sur les leçons apprises.

### Les piliers de la réussite du projet



## L'importance de la prise en considération du client

---

La prise en compte des besoins et des attentes du client est un facteur déterminant pour la réussite d'un projet, car elle garantit que les livrables apportent une valeur réelle. Par client on désigne l'entité qui spécifie finance et recette le projet. L'utilisateur n'est pas toujours le client.

Le PMBOK met l'accent sur le principe de focalisation sur la valeur (principe 4) et sur l'engagement des parties prenantes (principe 3), où le client joue un rôle central. Ignorer le client peut entraîner des livrables inadaptés, des coûts supplémentaires pour des ajustements tardifs ou une insatisfaction qui compromet la réputation de l'organisation.

### Pourquoi le client est-il crucial ?

- **Alignement sur les besoins :** les projets doivent répondre aux attentes explicites et implicites du client, qu'il s'agisse d'un client interne (ex. : département demandeur) ou externe (ex. : utilisateur final). Une compréhension claire des besoins, via des ateliers ou des enquêtes, permet de définir une portée précise et d'éviter les dérives.
- **Satisfaction et adoption :** un client satisfait est plus susceptible d'adopter le livrable et de soutenir le projet (ex. : adoption d'un nouveau logiciel par les utilisateurs finaux). Cela réduit les résistances au changement et renforce l'impact du projet.
- **Feedback itératif :** les méthodologies agiles, comme Scrum ou XP, intègrent le client à chaque étape (ex. : sprint Review) pour recueillir des retours et ajuster les livrables, garantissant une meilleure adéquation avec les attentes.
- **Gestion des attentes :** une communication régulière et transparente avec le client (via des rapports d'avancement ou des réunions) évite les malentendus et maintient la confiance.

### Mise en œuvre pratique

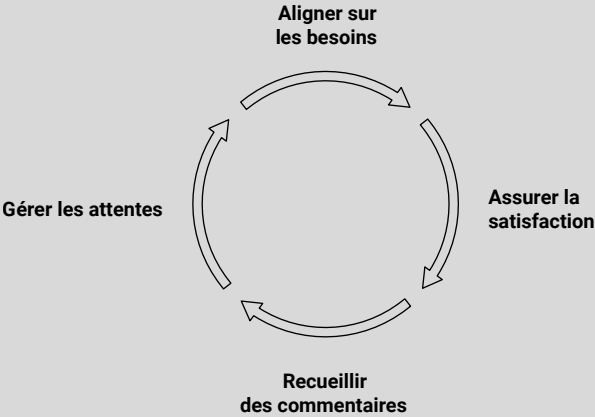
- **Co-construction :** impliquer le client dès l'initiation (ex. : élaboration de la charte de projet) et tout au long du cycle de vie pour co-définir la vision et les priorités.
- **Outils de gestion client :** utiliser des CRM (Customer Relationship Management) ou des plateformes collaboratives comme Slack pour centraliser les échanges.
- **Indicateurs de satisfaction :** mesurer la satisfaction client via des enquêtes (ex. : net Promoter Score) ou des KPI spécifiques (ex. : taux d'adoption des livrables).

**Exemple concret**

Dans un projet de développement d’une application mobile, des sessions régulières avec les utilisateurs finaux ont permis d’ajuster l’interface utilisateur avant la livraison finale, réduisant les coûts de retouches de 30 % et augmentant la satisfaction client de 25 %, selon une étude interne.

En intégrant le client dans le processus, les méthodologies agiles (Scrum, XP) et les principes du PMBOK favorisent une approche centrée sur la valeur, renforçant l’efficacité du triangle d’or en alignant la portée sur les besoins réels du client.

**Cycle de satisfaction client**



**Différences entre projet et opérations**

La distinction entre projet et opération est cruciale pour une gestion efficace. Selon le PMBOK :

| Critère    | Projet                                          | Opérations                               |
|------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Nature     | Unique, temporaire, orienté objectif spécifique | Répétitive, continue, orientée processus |
| Durée      | Début et fin définis                            | Indéfinie, cyclique                      |
| Objectif   | Créer un livrable nouveau                       | Maintenir l’activité                     |
| Ressources | Temporaires, multidisciplinaires                | Fixes, optimisées pour la routine        |

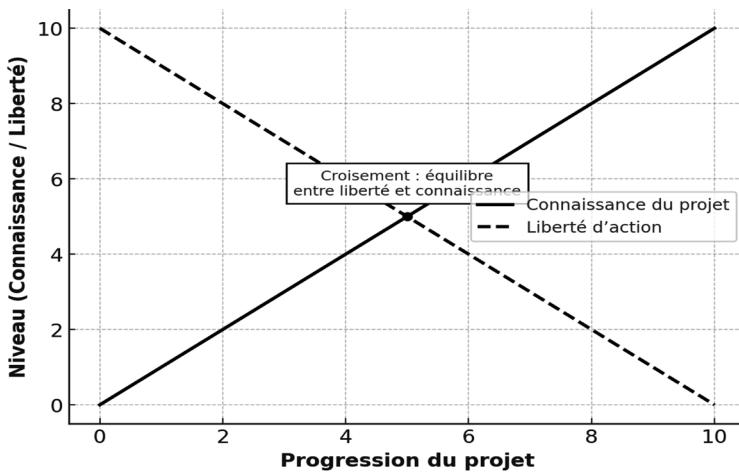
| Critère | Projet                       | Opérations                                 |
|---------|------------------------------|--------------------------------------------|
| Risques | Élevés, liés à l'incertitude | Modérés, gérés par des procédures établies |
| Exemple | Construction d'un pont       | Gestion quotidienne d'usine                |

Les projets transforment, les opérations stabilisent. Une organisation peut gérer les deux via un PMO (Project Management Office) pour équilibrer innovation et efficacité opérationnelle.

## Le paradoxe de la gestion de projet

Le graphique ci-dessous illustre la relation entre la connaissance du projet de l'équipe projet et sa liberté d'action :

**Évolution Connaissance vs Liberté d'action**



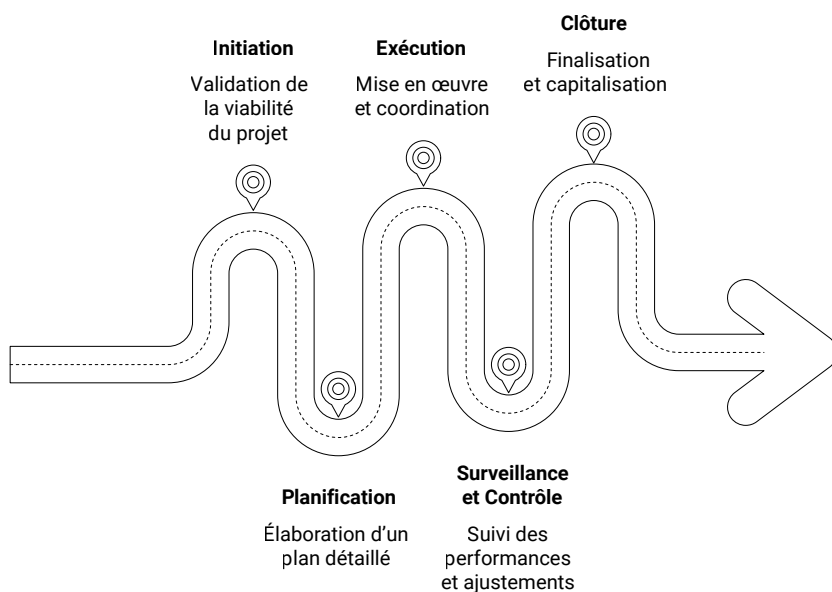
Au début d'un projet, la liberté d'action est maximale mais la connaissance est faible. À mesure que le projet avance, la connaissance augmente mais la liberté diminue, car les décisions prises deviennent difficiles à modifier. Le point de croisement symbolise l'équilibre entre compréhension du projet et marge de manœuvre.

## Les cycles de vie d'un projet et documents associés

Le cycle de vie d'un projet structure son déroulement en phases, qu'il soit prédictif (linéaire) ou adaptatif (agile). Voici les cinq phases standards selon le PMBOK, avec leurs documents clés :

1. **Initiation** : validation de la viabilité du projet.  
Documents : cahier des charges (objectifs, portée, sponsor), Business Case (justification économique).
2. **Planification** : élaboration d'un plan détaillé.  
Documents : plan de gestion de projet (calendrier, budget, risques), énoncé des travaux (SOW), matrice RACI.
3. **Exécution** : mise en œuvre et coordination.  
Documents : registre des parties prenantes, plan de communication, rapports d'avancement.
4. **Surveillance et contrôle** : suivi des performances et ajustements.  
Documents : tableau de bord (KPI), journal des changements, rapport d'audit.
5. **Clôture** : finalisation et capital  
Documents : rapport de clôture, archive des leçons apprises.

### Étapes de la gestion de projet



## Classement des projets

Pour prioriser les projets dans une organisation une grille d'évaluation basée sur la taille, les enjeux, la complexité, l'innovation et les risques des projets est essentielle (les critères de classement sont propres à chaque entreprise). Voici un exemple de matrice 3×3 (bas/moyen/élevé) avec une évaluation sur 50 points pour classer les projets en A (haute priorité), B (moyenne) ou C (basse).

**Cas :** un projet de développement d'une application mobile (taille moyenne, enjeu élevé, complexité modérée, innovation moyenne, risques modérés) score ~28/50 → Classe B. Les organisations ajustent les poids selon leurs priorités, en tenant compte des besoins clients pour prioriser les projets à forte valeur ajoutée.

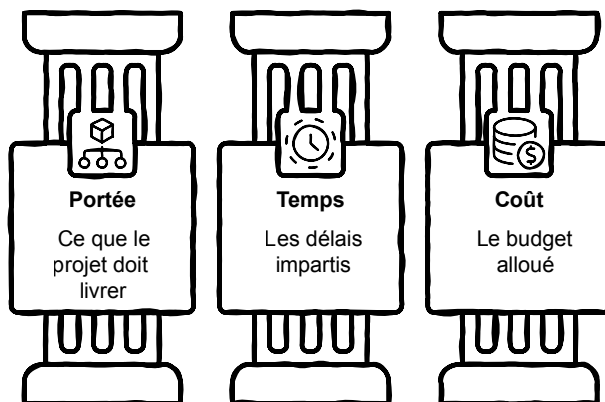
| Critère           | Bas (1-3 pts)                            | Moyen (4-6 pts)                         | Élevé (7-10 pts)                     |
|-------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------|
| <b>Taille</b>     | Petit budget/équipe<br>(<50k€, <5 pers.) | Budget modéré<br>(50-500k€, 5-20 pers.) | Grand échelle<br>(>500k€, >20 pers.) |
| <b>Enjeu</b>      | Impact local<br>Faible ROI               | Impact moyen<br>ROI moyen               | Impact stratégique<br>ROI élevé      |
| <b>Complexité</b> | Faible (environnement stable)            | Modérée<br>(multi-équipes/sites)        | Haute (technologies avancées)        |
| <b>Innovation</b> | Amélioration incrémentale                | Nouvelle approche modérée               | Dépôt brevet                         |
| <b>Risques</b>    | Faibles, facilement mitigés              | Modérés, gérables                       | Élevés, incertains                   |

## Le triangle d'or : équilibre entre portée, temps et coût

Le triangle d'or (portée, temps, coût) est un modèle central en gestion de projet, illustrant l'interdépendance des contraintes principales :

- **Portée** : ce que le projet doit livrer (livrables, fonctionnalités). Une portée mal définie entraîne des dérives. L'intégration des besoins clients dès la définition de la portée est cruciale.
- **Temps** : les délais impartis. Raccourcir le temps peut nécessiter plus de ressources ou une portée réduite.
- **Coût** : le budget alloué (ressources humaines, matérielles). Un budget limité peut restreindre la portée ou allonger les délais.

La qualité, souvent considérée comme une quatrième dimension, lie ces contraintes et dépend fortement de la satisfaction client. Modifier un côté du triangle impacte les autres : par exemple, accélérer un projet (temps) peut augmenter le coût ou réduire la portée. Les outils comme les diagrammes de Gantt ou les analyses de risques aident à maintenir cet équilibre, tandis que les retours clients permettent d'ajuster la portée pour maximiser la valeur.



## Les normes : ISO 25001 et PMBOK

**ISO 25001 : qualité logicielle.** L'ISO/IEC 25001 : 2012 (série SQuaRE) fournit un cadre pour définir et évaluer les exigences qualité des logiciels (fonctionnalité, performance, sécurité). Elle est cruciale dans les projets informatiques :

- **Rôle :** assure la traçabilité des exigences qualité tout au long du cycle, réduisant les coûts de maintenance.
- **Application :** alignement de la portée avec des métriques mesurables, renforçant le triangle d'or et les attentes clients.

**PMBOK : guide universel.** Le PMBOK (7<sup>e</sup> édition, 2021) est un référentiel global structuré autour de 12 principes et 8 domaines de performance, adaptés à tout type de projet. Contrairement aux éditions précédentes axées sur les processus, il privilégie une approche basée sur des principes universels, avec une forte emphase sur la valeur client.

## **Les 12 principes du PMBOK (Project Management Body of Knowledge)**

1. Être un manager diligent : agir de manière responsable et éthique pour le bien du projet.
2. Créer un environnement collaboratif : favoriser la confiance et la collaboration au sein de l'équipe.
3. Engager les parties prenantes : impliquer activement les parties prenantes, notamment le client, pour aligner leurs attentes.
4. Focaliser sur la valeur : prioriser les livrables qui maximisent la valeur pour le client ou l'organisation.
5. Reconnaître et répondre à l'interaction des systèmes : comprendre les interdépendances entre les composantes du projet.
6. Démontrer un leadership : inspirer et motiver l'équipe pour surmonter les défis.
7. Adapter selon le contexte : ajuster l'approche (prédictive, agile, hybride) au contexte du projet.
8. Intégrer la qualité : assurer que les livrables répondent aux exigences définies (ex. : ISO 25001).
9. Naviguer dans la complexité : gérer les incertitudes et les interdépendances complexes.
10. Optimiser la gestion des risques : anticiper et atténuer les risques de manière proactive.
11. Favoriser l'adaptabilité et la résilience : construire une capacité à répondre aux changements.
12. Faciliter le changement : accompagner les parties prenantes, en particulier les clients, dans l'adoption des livrables.

## **Les 8 domaines de performance du PMBOK**

1. Parties prenantes : gérer les relations et les attentes des parties prenantes, avec un focus sur le client.
2. Équipe : développer une équipe performante via un leadership et une culture collaborative.
3. Approche de développement et cycle de vie : choisir entre prédictif (cascade), adaptatif (agile) ou hybride, en fonction des besoins clients.
4. Planification : définir les objectifs, le calendrier, le budget et les ressources.
5. Travail du projet : exécuter et coordonner les activités pour produire les livrables.
6. Livraison : assurer que les livrables répondent aux exigences et apportent de la valeur au client.

7. **Mesure** : suivre les performances via des KPI et ajuster les écarts, y compris la satisfaction client.
8. **Incertitude** : gérer les risques et les imprévus pour minimiser leur impact.

Le PMBOK s'intègre au triangle d'or en fournissant des outils pour équilibrer portée, temps et coût, et soutient l'ISO 25001 dans les projets logiciels en assurant une gestion qualité rigoureuse, tout en plaçant le client au centre des décisions.

## Méthodologies traditionnelles : cascade et cycle en V

**Modèle en Cascade** Le modèle en cascade (Waterfall), popularisé dans les années 1970, est une approche linéaire et séquentielle avec des phases distinctes : analyse des exigences, conception, implémentation, vérification, maintenance.

- **Caractéristiques** : chaque phase est complétée avant de passer à la suivante, avec une documentation exhaustive à chaque étape.
- **Avantages** : simplicité, clarté des livrables, idéal pour les projets à portée fixe (ex. : construction d'un bâtiment).
- **Limites** : rigidité face aux changements, notamment ceux demandés par le client ; les erreurs détectées tardivement sont coûteuses à corriger.
- **Application au triangle d'or** : la portée est figée dès l'initiation, minimisant les surprises sur le temps et le coût, mais limitant l'adaptabilité aux besoins changeants du client.

### • Cycle en V

Le cycle en V, dérivé du cascade, structure le projet en deux branches symétriques : la phase descendante (définition) et la phase ascendante (vérification/validation). Chaque étape de développement est associée à un test correspondant :

- Définition : exigences → Conception système → Conception détaillée.
- Vérification : tests unitaires → Tests d'intégration → Tests système → Validation finale.

### Avantages

- Forte emphase sur la qualité grâce à des tests planifiés dès la conception, alignés sur les attentes clients.
- Réduction des erreurs en fin de projet grâce à une validation progressive.
- Convient aux projets critiques (ex. : systèmes aéronautiques, dispositifs médicaux).

## Limite

- Moins flexible que les approches agiles face aux changements demandés par le client.
- Nécessite une définition claire des exigences dès le départ, ce qui peut être un défi si le client n'a pas une vision précise.

**Application** : intègre l'ISO 25001 pour garantir la traçabilité des exigences qualité et le PMBOK pour structurer la gestion des tests, tout en impliquant le client pour valider les exigences.

⇒ **Exemple** : dans un projet de développement d'un logiciel médical, le cycle en V associe les exigences de conformité (ex. : sécurité) définies avec le client à des tests spécifiques, réduisant les risques réglementaires.

## Méthodologies agiles : scrum, Kanban, XP

---

Les méthodes agiles, issues du Manifeste Agile (2001), privilégient l'adaptabilité, la collaboration et les livraisons incrémentales, avec une forte implication du client. Elles sont idéales pour les projets à forte incertitude ou innovation, comme le développement logiciel. Toutefois la possibilité d'ajuster continuellement la portée du projet peut conduire, dans un premier temps à spécifier de façon imprécise les objectifs ou les fonctionnalités.

### • Scrum

Scrum est un cadre agile structuré autour de cycles courts appelés sprints (généralement 2 à 4 semaines), permettant des livraisons fréquentes de produits fonctionnels. Les rôles sont les suivants :

- Product Owner : représente le client, définit la vision du produit et priorise le Product Backlog.
- Scrum Master : facilite les processus, élimine les obstacles et veille au respect des pratiques Scrum.
- Équipe de développement : multidisciplinaire, auto-organisée, livre les incréments.
- Réactivité aux changements grâce aux itérations courtes et aux retours clients.
- Collaboration étroite avec le client pour aligner la portée sur les besoins.
- Réduction des risques via des livraisons fréquentes validées par le client.

## Limites

- Nécessite une forte discipline et une culture collaborative ; peut mener à une dérive de portée si le Product Backlog n'est pas bien géré.

## Application au triangle d'or

- La portée est ajustée à chaque sprint en fonction des priorités du client, le temps est contrôlé par des itérations fixes, et le coût est géré par la priorisation des tâches.

### Exemple

Un projet de développement d'une application web utilise Scrum pour livrer des fonctionnalités clés (ex. : interface utilisateur) à chaque sprint, permettant des ajustements basés sur les retours clients.

## Kanban

Kanban est une méthode agile axée sur la visualisation et l'optimisation des flux de travail, sans cycles fixes comme Scrum.

## Principes

- Visualisation : utilisation d'un tableau Kanban (colonnes : À faire, En cours, Terminé) pour suivre les tâches, souvent en collaboration avec le client.
- Limitation du travail en cours (WIP) : restreindre le nombre de tâches simultanées pour éviter les goulots d'étranglement.
- Gestion du flux : mesurer et optimiser le temps de cycle (durée pour compléter une tâche).
- Amélioration continue : ajuster les processus en fonction des données du tableau et des retours clients.

## Avantages

- Flexibilité : pas de sprints, les tâches sont traitées en continu.
- Convient aux équipes avec des flux de travail variables (ex. : support technique).
- Réduit les délais grâce à l'optimisation du WIP, en priorisant les demandes clients.

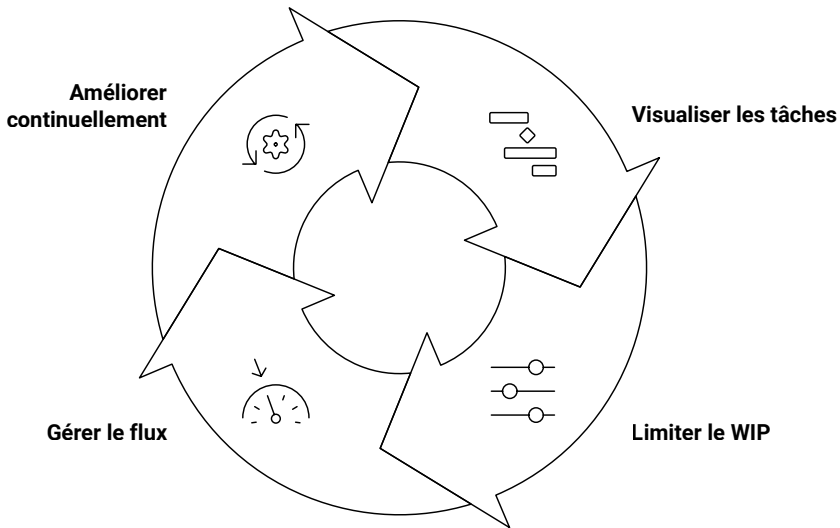
## Limites

- Moins structuré que Scrum, peut manquer de discipline sans gouvernance claire.
- Moins adapté aux projets nécessitant des livrables majeurs à des étapes fixes.

## Application

- Dans un projet de maintenance logicielle, Kanban permet de gérer les tickets de support en priorisant les urgences clients tout en maintenant un flux fluide.

### Cycle d'amélioration continue de Kanban



## • Extreme Programming (XP)

Extreme Programming (XP) est une méthode agile axée sur la qualité du code et la collaboration étroite avec le client, particulièrement adaptée au développement logiciel.

## • Conclusion

La gestion de projet repose sur une compréhension claire des raisons de lancement, des conditions de succès (où l'organisation et la prise en considération du client sont centrales), et des distinctions entre projet et opération. Les cycles de vie, soutenus par des documents adaptés, structurent le processus, tandis qu'une grille de classement aide à prioriser les initiatives en fonction de leur valeur pour le client et l'organisation. Le triangle d'or, les normes ISO 25001 et PMBOK (avec ses 12 principes et 8 domaines de performance), ainsi que les méthodologies cascade, cycle en V, Scrum, Kanban et XP offrent un cadre flexible pour gérer des projets variés. En plaçant le client au cœur du processus, les chefs de projet peuvent naviguer dans des contextes complexes, équilibrer innovation, qualité et valeur, et maximiser la satisfaction des parties prenantes.

