

BTS

Français

Culture générale
et expression

LE VRAI DU FAUX

Le thème en fiches
Méthodologie de l'épreuve
Annales corrigées

Examen
2027

Laure Belhassen
Anne Ramade



**Épreuve
de culture générale
et expression**

Examen 2027

BTS

Le vrai du faux

Laure Belhassen

Anne Ramade

Professeures de culture générale



Mise en pages : Anne-Laure TEDESCO

ISBN 9782340-114272

Dépôt légal : juillet 2026

© Ellipses Édition Marketing S.A.
8/10 rue la Quintinie 75015 Paris



Le Code de la propriété intellectuelle et artistique n'autorisant, aux termes des alinéas 2 et 3 de l'article L. 122-5, d'une part, que les « copies ou reproductions strictement réservées à l'usage privé du copiste et non destinées à une utilisation collective » et, d'autre part, que les analyses et les courtes citations dans un but d'exemple et d'illustration, « toute représentation ou reproduction intégrale, ou partielle, faite sans le consentement de l'auteur ou de ses ayants droit ou ayants cause, est illicite » (alinéa 1^{er} de l'article L. 122-4).

Cette représentation ou reproduction, par quelque procédé que ce soit, constituerait donc une contrefaçon sanctionnée par les articles L. 335-2 et suivants du Code de la propriété intellectuelle.

www.editions-ellipses.fr

Table des matières

Partie 1. L'épreuve de Culture Générale et Expression	5
Fiche n° 1 Généralités sur l'épreuve	7
Fiche n° 2 Les réponses aux questions sur le corpus	9
Fiche n° 3 L'essai	11
Fiche n° 4 L'oral	14
Fiche n° 5 Bien se préparer toute l'année	16
Fiche n° 6 Les étapes de votre écrit (du brouillon à la réponse rédigée)	19
Fiche n° 7 Bien gérer son temps lors de l'épreuve	21
Corrigés	24
Partie 2. « Le vrai du faux ». Le thème en fiches.....	27
Chapitre 1 Généralités	29
Chapitre 2 Les défis de l'information à l'ère du numérique	37
Chapitre 3 Art et culture entre réalité et illusion	45
Chapitre 4 Séduction et illusion entre mythes littéraires et arnaques numériques	55
Chapitre 5 Histoire et mémoires: le défi de la vérité	63
Chapitre 6 Petits et grands mensonges au cœur de nos vies	70
Chapitre 7 Croire envers et contre tout	76
Chapitre 8 Dites toute la vérité et dites « je le jure »	83
Chapitre 9 Les frontières de l'humain à l'ère technologique	91
Chapitre 10 Le vrai du faux dans la philo	98
Corrigés	105
Partie 3. La méthode en fiches pratiques	107
A. PREMIÈRE PARTIE DE L'ÉPREUVE: LES QUESTIONS SUR LE CORPUS	109
Fiche n° 1 Les grands principes des questions sur le corpus	110
Fiche n° 2 Bien aborder le corpus.	112
Fiche n° 3 Identifier et qualifier les documents	114
Fiche n° 4 Repérer les mots-clés et les idées principales d'un texte	117
Fiche n° 5 Identifier les registres de langue	119
Fiche n° 6 Reformuler les idées des auteurs	121
Fiche n° 7 Confronter les idées des auteurs	124
Fiche n° 8 Prendre des notes sur un tableau et les exploiter	127
Fiche n° 9 Qualifier et interpréter les documents	131
Fiche n° 10 Structurer et développer ses réponses	133
Fiche n° 11 Analyser l'image du corpus	135
Fiche n° 12 Auto-évaluer ses réponses	139
Corrigés	140

B. DEUXIÈME PARTIE DE L'ÉPREUVE : L'ESSAI.....	143
Fiche n° 1 Analyser et choisir son sujet	144
Fiche n° 2 Mobiliser des idées.....	146
Fiche n° 3 Suivre la logique d'un plan.....	149
Fiche n° 4 Choisir ses mots	152
Fiche n° 5 Argumenter	154
Fiche n° 6 Nuancer ses propos	157
Fiche n° 7 Mobiliser ses connaissances.....	160
Fiche n° 8 Structurer son texte	163
Fiche n° 9 Auto-évaluer son essai	166
Corrigés.....	167
C. TROISIÈME PARTIE DE L'ÉPREUVE : BIEN RÉDIGER.....	171
Fiche n° 1 Ponctuer son texte	172
Fiche n° 2 Distinguer les principaux homophones grammaticaux.....	175
Fiche n° 3 Conjuguer	178
Fiche n° 4 Distinguer les verbes conjugués et les participes passés	181
Fiche n° 5 Assurer la concordance des temps.....	184
Fiche n° 6 Orthographier les adverbes en -ment.....	187
Fiche n° 7 Placer les accents sur les « e »	189
Fiche n° 8 Distinguer les verbes et les noms.....	192
Fiche n° 9 Utiliser des mots connecteurs	194
Fiche n° 10 Accorder les adjectifs	197
Fiche n° 11 Rédiger une phrase complexe.....	200
Fiche n° 12 Calibrer ses phrases et écrire « léger »	203
Fiche n° 13 Utiliser la méthode de Quintilien.....	206
Fiche n° 14 Écrire avec concision.....	209
Fiche n° 15 Développer son texte.....	212
Fiche n° 16 Mobiliser des stratégies pour se relier	215
Corrigés.....	218
D. L'ORAL	225
Fiche n° 1 Préparer son oral et analyser les questions	226
Fiche n° 2 Nuancer ses idées et prendre position.....	229
Fiche n° 3 Clarifier et structurer sa prise de parole.....	231
Fiche n° 4 Maîtriser sa voix et son stress.....	234
Corrigés.....	237
Partie 4. Entraînement à la méthode	239
Sujet n°1	240
Sujet n°2.....	248
Sujet n°3.....	255
Sujet n°4.....	259
Partie 5. Annales 2026 sur le thème « Les animaux et nous : imaginer, connaître, comprendre l'animal »	265

PARTIE 1.
L'ÉPREUVE DE CULTURE GÉNÉRALE
ET EXPRESSION

Fiche n° 1

Généralités sur l'épreuve

1. Le programme en 2027

Depuis 2025, l'épreuve de Culture générale et expression a pris une nouvelle forme. L'accent est globalement mis sur l'acquisition de compétences essentielles à l'écrit et à l'oral.

À l'écrit, les domaines de l'orthographe et de la grammaire sont prioritaires en première année et continuent d'être travaillés en deuxième année. Ce travail va de pair avec le développement de compétences générales en lecture et en rédaction : la formation vise à faire de vous un lecteur et un rédacteur autonome.

À l'oral, la capacité à prendre la parole et l'argumentation au cours d'exposés sont des compétences attendues.

2. Un thème commun pour tous les étudiants

En 2^e année, un même fil conducteur relie l'ensemble des BTS tertiaires. Il s'agit d'un **thème commun** défini chaque année par l'Éducation nationale. En 2026, son intitulé est « Le vrai du faux ». Ce thème constitue une bonne occasion d'enrichir sa culture par l'exploration de ressources variées. Le cinéma, la photographie ou la peinture, des textes d'actualité ou historiques, des extraits de romans... Les supports de cours sont variés !

3. Quelle est la forme de l'épreuve ?

L'épreuve dure **3 heures**.

Elle comporte **2 parties**, chacune étant notée sur 10 points (**20 points** en tout).

Première partie : *Les questions sur le corpus*. Vous devrez répondre à 3 ou 4 questions portant sur un dossier composé de 3 documents assez courts portant sur le thème à l'étude.

Deuxième partie : *L'essai*. Deux sujets vous seront proposés ; il faudra en traiter un. Il s'agit d'une question portant sur le thème à l'étude.

4. L'oral de rattrapage

Le rattrapage consiste en un oral. Vous disposerez de 20 minutes pour vous préparer à un entretien sur le thème. Puis, après un exposé d'une dizaine de minutes, des questions vous seront posées par l'examineur. Ces questions visent à évaluer votre implication dans la connaissance du sujet et votre capacité d'analyse dans une situation d'examen. Ainsi, il faut ajuster votre ton à cette circonstance en évitant les tournures familières.

C'est à vous !

1. Vrai ou faux ?

	Vrai	Faux
1. Deux thèmes sont à l'étude chaque année.		
2. Les contenus liés à la matière sont avant tout des textes philosophiques.		
3. La matière comporte deux épreuves distinctes.		
4. Chaque épreuve est notée sur 10.		

Fiche n° 2

Les réponses aux questions sur le corpus

1. Les grandes lignes de la première partie de l'épreuve.

Vous disposerez d'un corpus de 3 documents de natures variées portant sur le thème « *Le vrai du faux* ». Il peut s'agir d'extraits d'articles, d'extraits de textes littéraires et on peut trouver un document iconographique. Des questions (entre 2 et 4) vous seront posées. Cette partie de l'épreuve est notée sur 10, comme la seconde. Il faut logiquement y consacrer la moitié du temps, c'est-à-dire une heure trente, en veillant à bien équilibrer les phases de brouillon, de rédaction puis de relecture.

2. En quoi consistent les questions ?

Pour cette partie de l'épreuve, vous serez amenés à *expliquer*, *confronter* et à *interpréter* des textes, à *argumenter* de manière nuancée.

Les questions posées visent à évaluer d'une part votre compréhension des documents, d'autre part votre capacité à témoigner de cette compréhension à travers des réponses pertinentes. Une bonne maîtrise des fondamentaux en orthographe et grammaire est également attendue.

3. Y a-t-il des questions piège ?

Non, il n'y en a pas. Tous les éléments de réponse se trouvent dans les documents et l'on ne vous demande pas de mobiliser des connaissances extérieures. Les examinateurs visent surtout à évaluer votre investissement en formation et attendent des réponses bien construites et correctement rédigées en réponse aux consignes.

Une préparation régulière au cours des deux années vous permettra d'atteindre cet objectif.

4. Faut-il compter sur l'inspiration ?

Non, il ne faut pas attendre quoi que ce soit de ce phénomène plutôt rare. Finalement, c'est tant mieux car la réussite repose sur un travail régulier et méthodique.

C'est à vous !

1. Vrai ou faux ?

	Vrai	Faux
1. Le dossier peut comporter exclusivement des images.		
2. On trouve souvent un intrus parmi les documents.		
3. Pour répondre aux questions, je peux mobiliser des connaissances extérieures au dossier.		
4. L'inspiration est une ressource essentielle pour l'épreuve.		

2. Pour quelle raison le corpus ci-dessous n'est-il pas conforme à la première partie de l'épreuve ?

Document 1 : Alexandre Jardin, *Des gens très bien*, 2011

Document 2 : Paul Ariès, « J'accuse les végétariens de mentir sciemment », *Le Monde*, 7 janvier 2019.

Document 3 : « Le ventre législatif », gravure de Daumier, 1834

Document 4 : Comtesse de Ségur, *Les malheurs de Sophie*, 1858

Document 5 : Machiavel, « Le prince », 1532

1. Parce qu'il comporte au moins deux documents en trop.
2. Parce qu'il comporte un article.
3. Parce qu'il comporte une gravure

1. L'essentiel de l'épreuve

Cette partie de l'épreuve est notée sur 10 points. Il est recommandé d'y consacrer environ 1 h 30, soit la moitié du temps de l'épreuve.

2. Analyse de la consigne

« Vous traiterez le sujet de façon personnelle et argumentée en vous appuyant notamment sur vos lectures, sur le travail de l'année, sur le corpus et sur votre culture personnelle ».

On vous invite à exprimer votre point de vue sur un sujet donné. Il faudra l'argumenter, c'est-à-dire formuler les motifs pour lesquels vous avez tel ou tel point de vue sur une question. La provenance de ces arguments est pourtant spécifiée car c'est le travail réalisé en cours qui doit alors servir dans votre argumentation. Vous pouvez également vous appuyer sur les arguments des auteurs du dossier.

3. Quelles sont les étapes de l'essai ?

Analyse du sujet	Analyse des mots-clés	5 minutes
	Recherche d'idées, d'exemples et de références	5 minutes
	Mener une réflexion, chercher des idées	20 minutes
Rédaction de l'essai	Faire un plan au brouillon	15 minutes
	Quelques passages au brouillon, l'essentiel directement sur la copie	45 minutes

4. Quels sont les critères de réussite de l'essai ?

Les compétences attendues et évaluées portent sur l'expression écrite d'une opinion personnelle construite et argumentée. Le candidat doit faire preuve d'une culture personnelle acquise sur le sujet à travers ses lectures et son travail en classe réalisé toute l'année. Il faut donc être capable de bien rédiger ses arguments, assurer la qualité de son expression écrite et faire la preuve d'une solide culture sur le thème abordé.

5. Quelles sont les erreurs à éviter ?

Les erreurs à éviter sont celles d'une réflexion insuffisante sur le sujet, d'une absence de références en appui. Enfin, les copies trop faibles en expression écrite sont également sanctionnées.

C'est à vous !

1. Remettez les étapes dans le bon ordre.

Mener une réflexion, chercher des idées	Quelques passages au brouillon, l'essentiel directement sur la copie	Recherche d'idées, d'exemples et de références
Analyse des mots-clés		Faire un plan au brouillon

	Étapes
Analyse du sujet	
Rédaction de l'essai	

2. Indiquez le temps nécessaire à chaque étape pour un total d'1h30.

		Temps
Analyse du sujet	Étape 1	
	Étape 2	
	Étape 3	
Rédaction de l'essai	Étape 4	
	Étape 5	

3. Vrai ou faux ?

	Vrai	Faux
1. Avoir des références est nécessaire pour réussir cette épreuve.		
2. Il faut y passer environ deux heures.		
3. L'argumentation est facultative, l'opinion seule suffit.		
4. L'expression écrite participe à l'évaluation.		

Fiche n° 4

L'oral

Soyons clairs : l'épreuve de Culture générale et expression est une épreuve écrite. Néanmoins, l'oral y occupe tout de même une place importante, durant l'année et lors du rattrapage.

1. Durant l'année

a. S'exprimer oralement

Les éléments du référentiel indiquent la nécessité de travailler la prise de parole en classe dans les contextes pédagogiques que sont, par exemple, les débats. On invite les élèves à formuler leur approbation ou leur désaccord. On les invite à développer leur capacité à émettre des réserves sur un sujet, à développer une opinion personnelle et à la nuancer. Bien que ces compétences soient désormais très présentes dans le référentiel, elles ne sont pas évaluées en tant que telles dans le cadre de l'épreuve.

b. Développer son écoute

L'écoute est aussi un axe important car les élèves sont invités à développer leur capacité à écouter un avis autre que le leur. De même, les élèves sont amenés à développer une écoute critique et bienveillante lors d'un exposé ou lors d'échanges durant un débat. Savoir reformuler les propos de quelqu'un et formuler des objections s'appuie, en effet, sur une capacité affirmée à discerner et évaluer la portée de ses arguments.

2. Lors de l'épreuve

Il n'y a que dans le cas du « rattrapage » que l'oral intervient. Pour rappel, le rattrapage porte sur deux matières, dont une professionnelle, qui est imposée. En revanche, le candidat est invité à choisir l'autre matière. En CGE, le jury interroge l'élève : Après 20 minutes de préparation, le candidat répond aux questions du jury et l'échange dure également 20 minutes. Il est noté sur 20 points.

3. Se préparer à l'oral

Pour les élèves les plus intimidés par la prise de parole en public, il est important de dépasser ses appréhensions et oser prendre la parole. Cette progression sera également profitable pour réussir les épreuves orales des matières professionnelles car il s'agit de compétences transversales. Si le candidat est invité à passer les épreuves de rattrapage et s'il choisit la Culture générale, sa préparation toute l'année lui sera bénéfique, comme demander et prendre la parole, participer, poser des questions, s'impliquer lors des exposés.

C'est à vous !

1. Vrai ou faux ?

	Vrai	Faux
1. L'oral est obligatoire en Culture générale.		
2. On choisit les deux matières que l'on veut au rattrapage.		
3. La préparation à l'oral dure 20 minutes.		
4. Se préparer à l'oral sert aussi dans d'autres matières professionnelles.		
5. L'oral concerne seulement la prise de parole, pas l'écoute.		
6. L'oral intervient pendant l'année et au rattrapage.		

2. Dites quels axes devraient développer chaque candidat.

Samia prend rarement la parole et quand elle intervient, on ne l'entend pas.	a	1	<i>Développer sa capacité d'écoute.</i>
Yannis répond toujours en cours, sinon, il s'endort.	b	2	<i>Développer sa bienveillance.</i>
Marc a tendance à se moquer de ses camarades quand ils prennent la parole.	c	3	<i>Développer le sens de la nuance.</i>
Elodie émet des opinions tranchées, très générales.	d	4	<i>Développer sa capacité à bien reformuler.</i>
Lydia déforme les propos de ses camarades quand elle reprend leurs idées.	e	5	<i>Développer sa capacité de prise de parole en public.</i>

Fiche n° 5

Bien se préparer toute l'année

1. Pourquoi se préparer toute l'année ?

Si l'on arrive sans préparation le jour de l'épreuve, on a peu de chances de réussir. Si l'on se prépare à la dernière minute, gare au stress et l'efficacité n'est pas garantie. En s'y prenant assez tôt, une préparation à l'épreuve permet de progresser petit à petit. C'est d'ailleurs le secret des « bons » élèves : ils ne sont pas forcément très « doués » au départ mais ils sont capables de repérer leurs erreurs et de les corriger au fur et à mesure.

2. Comment se préparer toute l'année ?

a. Utiliser un carnet de vocabulaire

Il est obligatoire depuis la réforme de 2023 ! C'est un grand facteur de réussite. Son principe est très simple : dès que vous trouvez un mot nouveau (en formation, en entreprise ou dans d'autres contextes), vous le notez dans votre carnet de vocabulaire et vous ajoutez sa définition. Faites une ligne verticale au milieu de chaque page de votre carnet pour écrire, dans la colonne de gauche, les mots en rouge ; et dans la colonne de droite, notez la définition du mot. Relisez fréquemment votre carnet et enrichissez-le régulièrement. Cela vous permettra d'améliorer votre lexique et, à terme, d'améliorer votre expression écrite.

b. Les fiches de références

Toute l'année, vous allez découvrir et exploiter des références. Ces livres, poèmes, tableaux, chansons, films vont constituer votre culture thématique. Il est donc important d'en garder une trace exploitable sous forme de fiche. Une fiche doit comporter le nom de l'auteur, le titre de l'œuvre, la date, un résumé et une analyse. Le résumé « raconte » ou « décrit », tandis que l'analyse fait le lien entre l'histoire et le thème étudié. Vous pouvez utilement terminer votre fiche par quelques mots-clés. Garder ces fiches et les relire régulièrement permet de garder en mémoire ces références et vous donnera l'occasion de les réemployer judicieusement en examen.

3. Comment progresser efficacement ?

Cette épreuve est abordable. Elle suppose de se réconcilier avec l'écrit si nécessaire. Il est utile de prendre confiance en ses capacités et de se lancer un défi de progression en matière rédactionnelle. Bien sûr, pour cela, il faut s'entraîner régulièrement et tenir compte des remarques des formateurs. En travaillant les points désignés, la progression sera au rendez-vous. Deux derniers conseils : travailler en groupes peut renforcer la motivation et apprendre par cœur ses références est le meilleur moyen de pouvoir les réemployer le Jour J !

C'est à vous !

1. Vrai ou faux ?

	Vrai	Faux
1. Le secret des « bons » élèves est qu'ils sont doués.		
2. L'utilisation du dictionnaire fait partie de la réforme de 2023.		
3. Se préparer à la dernière minute est une stratégie porteuse.		
4. Il est hautement conseillé de faire des fiches de lecture.		
5. Travailler en groupe est un facteur de motivation.		
6. Il n'est pas utile de connaître ses références par cœur le jour J.		
7. Il est utile d'ajouter quelques mots-clés sur une fiche de lecture.		
8. Il faut améliorer son expression écrite durant sa formation.		

2.Associez chaque personne au défi qu'elle devra relever.

Laurent aime bien étudier de nouveaux auteurs en classe, le problème est qu'il les oublie.	a	1	<i>Réviser régulièrement toute l'année</i>
Barbara participe souvent en classe mais son professeur lui reproche de ne pas avoir un lexique assez précis.	b	2	<i>Faire des fiches de référence.</i>
Steve n'apprend pas vraiment ses cours mais les relit vaguement avant les évaluations.	c	3	<i>Travailler en groupe.</i>
C'est dommage pour Leïla : elle aime bien ses cours mais, seule, elle se démotive vite.	d	4	<i>Améliorer son expression écrite, syntaxique.</i>
Rafael a du mal à faire des phrases complètes.	e	5	<i>Utiliser un carnet de vocabulaire.</i>

3.Et vous, quels seront vos défis cette année ?

.....

.....

.....

.....

.....

Fiche n° 6

Les étapes de votre écrit (du brouillon à la réponse rédigée)

1. Quelles sont les 3 phases de l'écrit ?

Écrire se déroule en trois phases :

1. un temps de **préparation** (recherche d'idées et organisation des idées sur brouillon);
2. un temps de **production** (la phase de rédaction à proprement parler : organisation des phrases en paragraphes, recherche de mots précis, de synonymes etc...);
3. un temps de **révision** (la relecture de son texte, sa correction).

2. Le brouillon est-il vraiment nécessaire ?

Le brouillon est un espace de réflexion et de recherche. On peut y raturer, y ajouter ou y soustraire des idées. Différentes techniques de prises de notes présentées dans ce manuel visent à vous familiariser avec cette étape incontournable. En effet, quand on tente de s'y soustraire en rédigeant directement, on risque de produire une réponse confuse qui s'apparente justement à un brouillon. Favorisez les mots-clés car vous n'avez pas le temps de tout écrire puis de tout recopier.

3. Dois-je consacrer du temps à la relecture ?

La révision, la relecture de son travail sont elles aussi incontournables. Cette étape est très souvent l'occasion de s'apercevoir qu'un mot a été oublié ou qu'un accord manque. Se relire est aussi le moment de vérifier la lisibilité de chaque mot.

C'est à vous !

1. Vrai ou faux ?

	Vrai	Faux
1. L'épreuve est si courte qu'il faut rédiger directement ses réponses sur la copie d'examen.		
2. Le brouillon doit être lisible pour le correcteur.		
3. Un brouillon peut comporter des abréviations personnelles et des mots clés.		
4. La relecture est une étape de travail incontournable.		

2. Voici des mots clés sur brouillon. Rédigez un court paragraphe à partir de ces éléments en intégrant des mots connecteurs.

I. Séduction amoureuse et illusion

- a. Le séducteur – la séductrice œuvre pour plaire : flatterie, mise en scène de soi
- b. Séduction : partie liée avec le mensonge
- c. La déception peut être au rendez-vous

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Fiche n° 7

Bien gérer son temps lors de l'épreuve

1. Peut-on se passer de cette question ?

Difficilement ! Il faut travailler en temps limité étape par étape : c'est le meilleur moyen d'arriver au bout de toute l'épreuve. Beaucoup d'élèves ont du mal à travailler en distinguant chaque étape de l'élaboration ; en conséquence, ils se perdent en cours de route, reviennent sur ce qu'ils ont écrit. Le stress et la panique sont alors au rendez-vous !

2. Quel est le timing de chaque étape ?

Étapes	Opérations à effectuer	Temps indicatif
Survol du corpus	Repérage dates et titres	5 minutes
Lecture des questions	Analyse des questions posées	5 minutes
Lecture analytique du corpus	Identification des idées principales	30 minutes
Tableau synoptique	Regroupement des idées	10 minutes
Rédaction des réponses	Quelques passages au brouillon, l'essentiel directement sur la copie	40 minutes
Choix de la question « essai »	Analyse des sujets	5 minutes
Analyse du sujet	Recherche d'idées, d'exemples et de références	20 minutes
Rédaction de l'essai	Quelques passages au brouillon, l'essentiel directement sur la copie	50 minutes
Relecture finale	Corrections grammaticales, accents, lisibilité	15 minutes

3. Suis-je libre de passer le temps que je veux sur chaque étape ?

Bien entendu, vous êtes libre de votre temps ; par exemple, si vous lisez vite et bien, vous pouvez alléger le temps d'analyse des documents et passer plus de temps à rédiger. En revanche, aucune de ces étapes ne doit être négligée.

4. Et si je passe trop de temps sur une étape, que faire ?

D'abord, respirer profondément pour chasser le stress et la panique. Ensuite, en cas de retard, vite terminer l'étape en cours et passer à la suivante, sans « zapper » aucune autre étape.

5. Quelles sont les erreurs à éviter ?

Souvent, faute de temps, on néglige la relecture finale. Or, c'est à cette étape que l'on peut porter toute son attention aux accords grammaticaux, aux accents, aux points sur les « i » et, enfin, à la lisibilité de l'écriture. C'est donc une étape importante !

C'est à vous !

1. Remettez les étapes dans l'ordre.

	Étapes	Opérations à effectuer
1	Rédaction des réponses	Repérage dates et titres
2	Rédaction de l'essai	Analyse des questions posées
3	Analyse du sujet	Identification des idées principales
4	Relecture finale	Regroupement des idées
5	Survol du corpus	Quelques passages au brouillon, l'essentiel directement sur la copie
6	Choix de la question « essai »	Analyse des sujets
7	Lecture analytique du corpus	Recherche d'idées, d'exemples et de références
8	Lecture des questions	Quelques passages au brouillon, l'essentiel directement sur la copie
9	Tableau synoptique	Corrections grammaticales, accents, lisibilité

2. Donnez un « budget-temps » pour chaque opération.

5 minutes	5 minutes	5 minutes	10 minutes	15 minutes
20 minutes	30 minutes	40 minutes	50 minutes	

Opérations à effectuer	Budget-temps
Repérage dates et titres	
Analyse des questions posées	
Identification des idées principales	
Regroupement des idées	
Quelques passages au brouillon, l'essentiel directement sur la copie	
Analyse des sujets	
Recherche d'idées, d'exemples et de références	
Quelques passages au brouillon, l'essentiel directement sur la copie	
Corrections grammaticales, accents, lisibilité	

Corrigés

Fiche n° 1

Exercice 1. Faux. 2. Faux. 3. Vrai. 4. Vrai

Fiche n° 2

Exercice 1. 1. Faux. 2 Faux. 3. Faux. 4. Faux.

Exercice 2. Le document 3 n'a rien à voir avec le thème à l'étude.

Exercice 3. Réponse 1. Le corpus est constitué de 2 à 3 documents.

Fiche n° 3

Exercice 1. étape 1 : Analyse et choix du sujet ;

étape 2 : mener une réflexion, chercher des idées, des exemples, des références ;

étape 3 : faire son plan au brouillon ;

étape 4 : rédiger sur la copie à partir du brouillon ;

étape 5 : relecture attentive et correction.

Exercice 2. 1 vrai ; 2 faux ; 3 faux ; 4 vrai.

Fiche n° 4

Exercice 1. 1. Faux ; 2. Faux ; 3. Vrai ; 4. Vrai ; 5. Faux ; 6. Vrai.

Exercice 2. a5 ; b1 ; c2 ; d3 ; e4.

Fiche n° 5

Exercice 1. 1. Faux ; 2 : Faux ; 3 : Faux ; 4 Vrai ; 5 Vrai ; 6 Faux ; 7 : Vrai ; 8 Vrai.

Exercice 2. a2 ; b5 ; c1 ; d3 ; e4.

Fiche n° 6

Exercice 1. 1. Faux. 2. Faux. 3. Faux. 4. Vrai

Exercice 2. Proposition de correction :

La séduction amoureuse est étroitement liée à l'illusion. Cette illusion est d'ailleurs une des clés de la réussite du séducteur ou de la séductrice, qui met tout en œuvre pour plaire. La flatterie et la mise en scène de soi sont au nombre des stratégies empruntées par celui ou celle qui espère séduire. La séduction a ainsi partie liée avec le mensonge. Pour celui ou celle qui tombe dans le piège, la déception peut être au rendez-vous.

Fiche n° 7

Exercice 1. 1. Survol du corpus ; 2. Lecture des questions ; 3. Lecture analytique du corpus ; 4. Tableau analytique ; 5. Rédaction des réponses ; 6. Choix de la question « essai » ; 7. Analyse du sujet ; 8. Rédaction de l'essai ; 9. Relecture finale.

Exercice 2. 1. 5 minutes ; 2. 20 minutes ; 3. 50 minutes ; 4. 15 minutes.

Ces durées ne sont pas à apprendre par cœur mais constituent des repères pour mieux gérer votre temps lors de l'épreuve.