

TABLE DES MATIÈRES

PROPOS INTRODUCTIFS

A. Place dans les concours	15
B. Caractère évolutif de la matière	15
C. Structure de l'ouvrage	17
D. Conseils de méthodologie	18

PARTIE 1

GESTION DES RESSOURCES HUMAINES21

CHAPITRE I :

NOTIONS GÉNÉRALES DE GRH 23

FICHE 1 :

Historique de la gestion des ressources humaines25

A. Travaux portant sur l'étude des organisations25

B. Travaux sur la motivation ou l'implication26

C. Travaux sur les leaders.....27

FICHE 2 :

Définition et enjeux de la GRH29

A. Apparition de la fonction RH29

B. Efficience.....30

C. Adaptation aux changements31

FICHE 3 :

Organisation de la fonction RH.....32

A. Modes d'organisation de la fonction RH32

B. Renouveau des fonctions RH dans la fonction publique d'État.....33

FICHE 4 :

Management des équipes.....36

A. Modes de mobilisation36

B. Différentes facettes du management36

C. Management des cadres38

CHAPITRE II :		
INSTRUMENTS RH		41
FICHE 5 :		
Terminologie employée		43
A. Poste, emploi et qualification		43
B. Compétences		43
C. Métiers et corps		44
FICHE 6 :		
Répertoires des métiers dans la fonction publique (IRA).....		46
A. Développement des répertoires des métiers		46
B. Répertoire interministériel des métiers de l'État (RIME)		46
C. Répertoires des métiers dans les autres fonctions publiques		48
FICHE 7 :		
Indicateurs de gestion sociale		50
A. Taux d'absentéisme		50
B. Taux de rotation		50
FICHE 8 :		
Instruments globaux		52
A. Outils de suivi et d'analyse		52
B. Systèmes d'information des ressources humaines (SIRH)		53
C. Bilan social		54
CHAPITRE III :		
POLITIQUE DE L'EMPLOI ET DU RECRUTEMENT		59
FICHE 9 :		
Définition des besoins et modes de recrutement		61
A. Besoins des organisations		61
B. Diffusion et sélection des candidats		62
C. Choix et accueil dans l'organisation		64
FICHE 10 :		
Adaptation des ressources humaines aux besoins des organisations.....		65
A. Paramètres d'action		65
B. Modes d'action		66
FICHE 11 :		
Gestion prévisionnelle des emplois et des compétences.....		68
A. Présentation de la logique de la GPEC		68
B. Présentation des différentes étapes de la GPEC		69
C. Obligation de mise en place d'une GPEC		71

CHAPITRE IV :	
LES RH AU SERVICE DES RELATIONS DE TRAVAIL	77
FICHE 12 :	
Principales missions RH.....	80
A. Formation professionnelle	80
B. Évaluation professionnelle	81
C. Relations sociales	82
FICHE 13 :	
Temps des organisations et temps de travail.....	84
A. Temps des organisations	84
B. Gestion des absences et du retour des travailleurs absents	85
FICHE 14 :	
Coûts salariaux.....	86
A. Composantes de la rémunération	86
B. Suivi de la masse salariale	86
C. Politiques salariales	88
D. Individualisation de la rémunération	89
FICHE 15 :	
Santé, sécurité et conditions de travail.....	91
A. Centralité du sujet	91
B. Sécurité et santé des travailleurs	91
C. Conditions de travail	92
D. Risques psychosociaux au travail	94

PARTIE 2

DROIT DU TRAVAIL.....97

CHAPITRE V :	
NOTIONS GÉNÉRALES	99
FICHE 16 :	
Sources du droit du travail (SA/SAENES).....	101
A. Sources unilatérales	101
B. Sources conventionnelles	102
FICHE 17 :	
Négociations et conventions collectives d'entreprise (SA/SAENES).....	103
A. Déroulement de la négociation	103
B. Conditions de validité de l'accord	103
C. Obligation de négocier	104
FICHE 18 :	
Contrat de travail (SA/SAENES).....	105
A. Qualification de contrat de travail	105
B. Contenu du contrat	105
C. Exécution du contrat de travail	106

FICHE 19 :	
Recrutement de salariés (SA/SAENES)	108
A. Principes généraux	108
B. Contrats à durée déterminée	109
C. Recours à l'intérim	111
FICHE 20 :	
Conseils des prud'hommes (SA/SAENES)	112
A. Compétence et organisation	112
B. Procédure	113
CHAPITRE VI :	
DIALOGUE SOCIAL ET INSTANCES COLLECTIVES	115
FICHE 21 :	
Représentation des salariés et droit syndical (SA/SAENES)	118
A. Délégués du personnel	118
B. Droit syndical et représentation syndicale	119
FICHE 22 :	
Grève des salariés (SA/SAENES).....	122
A. Qualification de la grève	122
B. Exercice du droit de grève	122
FICHE 23 :	
Comité d'entreprise (SA/SAENES)	124
A. Constitution et fonctionnement du comité d'entreprise	124
B. Missions du comité d'entreprise	125
FICHE 24 :	
Comité d'hygiène, de sécurité et des conditions de travail (CHSCT) (SA/SAENES)	127
A. Constitution et fonctionnement du CHSCT	127
B. Missions	128
CHAPITRE VII :	
PARCOURS PROFESSIONNEL	131
FICHE 25 :	
Droit et obligations de salariés (SA/SAENES)	133
A. Droit des salariés	133
B. Obligations et sanctions	134
FICHE 26 :	
Salaires (SA/SAENES)	136
A. Détermination de la rémunération	136
B. Dividendes du travail	137
C. Paiement des salaires	138
FICHE 27 :	
Évaluation, formation et évolution professionnelles des salariés (SA/SAENES)	139
A. Évaluation professionnelle	139
B. Formation et adaptation aux emplois	139
C. Évolution professionnelle	141

FICHE 28 :	
Départ du salarié (SA/SAENES)	142
A. Ruptures unilatérales	142
B. Conséquences liées à la rupture unilatérale	143
C. Particularités des licenciements économiques	143
D. Rupture conventionnelle	145

CHAPITRE VIII :	
CONDITIONS DE TRAVAIL	147

FICHE 29 :	
Temps de travail (SA/SAENES).....	149
A. Durée du travail	149
B. Travail supplémentaire	150
C. Congés	151

FICHE 30 :	
Obligations relatives à la santé et la sécurité des salariés (SA/SAENES).....	152
A. Obligations de sécurité pesant sur l'employeur	152
B. Outils accompagnant les mesures à mettre en place	153
C. Santé au travail	154
D. Responsabilité de l'employeur	155

FICHE 31 :	
Protection en cas d'altération de la santé (SA/SAENES)	156
A. Accidents du travail et maladies professionnelles	156
B. Reprise du travail et inaptitude du salarié	158

PARTIE 3

DROIT DE LA FONCTION PUBLIQUE.....

CHAPITRE IX :	
PRINCIPES GÉNÉRAUX DU STATUT GÉNÉRAL DE LA FONCTION PUBLIQUE	163

FICHE 32 :	
Sources du droit de la fonction publique (IRA).....	165
A. Autonomie de la fonction publique	165
B. Situation légale et réglementaire	168

FICHE 33 :	
Catégories d'agents dans la fonction publique (IRA)	170
A. Diversité des travailleurs dans la fonction publique	170
B. Distinction agent public et agent de droit privé	171
C. Emplois de droit privé dans la fonction publique	172

CHAPITRE X :	
OBLIGATIONS PROFESSIONNELLES ET DÉONTOLOGIE	175
FICHE 34 :	
Libertés et protection des agents (IRA).....	178
A. Liberté d’opinion, neutralité et laïcité	178
B. Liberté d’expression et devoir de réserve	179
C. Protection fonctionnelle des agents	180
D. Autres formes de « protection »	182
FICHE 35 :	
Obligations professionnelles (IRA).....	184
A. Obéissance hiérarchique	184
B. Obligation de discrétion et de secret professionnels	185
C. Obligations de dignité, d’impartialité, de probité et d’intégrité	187
D. Obligation d’exclusivité des fonctions	188
FICHE 36 :	
Déontologie (IRA)	190
A. Renforcement du cadre juridique	190
B. Prévention et contrôle des conflits d’intérêt dans l’exercice des fonctions	191
C. Contrôle des départs	192
D. Appréciation des questions déontologiques	193
FICHE 37 :	
Discipline (IRA).....	195
A. Approche préventive et approche répressive	195
B. Procédure disciplinaire	196
FICHE 38 :	
Responsabilité civile et pénale des agents publics (IRA).....	200
A. Responsabilité pécuniaire	200
B. Responsabilité pénale des agents	202
CHAPITRE XI :	
RECRUTEMENT DANS LA FONCTION PUBLIQUE	205
FICHE 39 :	
Accès aux emplois publics (IRA)	207
A. Principe d’égal accès aux emplois publics	207
B. Concours comme mode principal de recrutement	208
C. Recrutements atypiques	210
FICHE 40 :	
Recrutement de fonctionnaires par concours (IRA)	213
A. Conditions transversales	213
B. Exigence portant sur la nationalité	215
C. Conditions propres à chaque concours	216

FICHE 41 :	
Politiques de recrutement (IRA).....	218
A. Communiquer sur les métiers de la fonction publique	218
B. Diversifier les recrutements dans la fonction publique	218
FICHE 42 :	
Recours aux agents contractuels (IRA).....	220
A. Hypothèses de recours	220
B. Régime de la relation de travail	222
C. Fin des fonctions.....	224
CHAPITRE XII :	
ÉVOLUTION PROFESSIONNELLE	229
FICHE 43 :	
Architecture de la carrière (IRA).....	232
A. Grades, emplois et catégories, des concepts clés	232
B. Organisation en corps et cadres d'emplois	232
FICHE 44 :	
Carrière statutaire et carrière fonctionnelle (IRA).....	235
A. Évolution au sein d'un corps de fonctionnaire	235
B. Évolution de la carrière entre les corps.....	237
C. Dimension fonctionnelle dans la carrière	238
D. Parcours fléchés.....	239
FICHE 45 :	
Mobilité (IRA).....	240
A. Cadre, forme et politiques relatives à la mobilité des fonctionnaires	240
B. Mutations	241
FICHE 46 :	
Positions statutaires (IRA).....	242
A. Position d'activité.....	242
B. Détachement	242
C. Autres positions.....	243
FICHE 47 :	
Évaluation des agents (IRA).....	245
A. De la notation à l'évaluation	245
B. Modalités d'évaluation	245
FICHE 48 :	
Formation des agents (IRA).....	247
A. Penser la formation.....	247
B. Rendez-vous professionnels	248
C. Modalités d'exercice de la formation	249

CHAPITRE XIII :	
RÉMUNÉRATION, TEMPS DE TRAVAIL, CESSATION DES FONCTIONS, CONDITIONS DE TRAVAIL	253
FICHE 49 :	
Rémunérations (IRA)	256
A. Rémunération principale	256
B. Rémunérations accessoires	257
C. Réforme des régimes indemnitaires	258
D. Intéressement collectif	260
FICHE 50 :	
Temps de travail (IRA)	261
A. Durée du temps de travail	261
B. Congés	262
FICHE 51 :	
Cessation des fonctions et réorganisations administratives (IRA)	264
A. Démission et abandon de poste	264
B. Licenciement et radiation des cadres	264
C. Mobilité forcée	265
FICHE 52 :	
Obligations relatives à la santé et la sécurité (IRA)	267
A. Obligations de l'employeur relevant du droit de la fonction publique	267
B. Médecine de prévention	268
C. Assistants et conseillers de prévention	269
FICHE 53 :	
Protection en cas d'altération de la santé (IRA)	270
A. Congés en cas de maladie	270
B. Accidents de service et maladies liées au service	270
C. Reprise du travail et inaptitude	272
FICHE 54 :	
Comité d'hygiène, de sécurité et des conditions de travail (CHSCT) (IRA)	273
A. Composition et mise en place	273
B. Missions	273
CHAPITRE XIV :	
LES RELATIONS SOCIALES	275
FICHE 55 :	
Droit syndical et droit de grève dans la fonction publique (IRA)	277
A. Rôle des organisations syndicales	277
B. Moyens syndicaux	277
C. Situation des agents titulaires d'un mandat syndical	278
D. Grève dans les services publics	279
FICHE 56 :	
Instances consultatives (IRA)	282
A. Instances au niveau national	282
B. Comités techniques	283
C. Commissions administratives paritaires	284

FICHE 57 :	
Dialogue social dans la fonction publique	285
A. Encadrement partiel du dialogue social	285
B. Pluralité des lieux du dialogue social	287
CHAPITRE XV :	
APPROFONDISSEMENT DE LA FONCTION PUBLIQUE	289
FICHE 58 :	
Fonction publique territoriale.....	292
A. Avertissement pour les candidats aux concours de la fonction publique territoriale	292
B. L'organisation de la fonction publique territoriale	292
C. Pouvoirs et le contrôle des employeurs locaux	294
D. Particularités des instances collectives	296
E. Les fonctionnaires à temps non complet	297
FICHE 59 :	
Fonction publique hospitalière	298
A. Avertissement pour les candidats aux concours de la fonction publique hospitalière	298
B. Diversité des employeurs et des statuts	298
C. Renvois limités au droit du travail	299
D. Instances collectives et règles de gestion	300
FICHE 60 :	
Haute fonction publique	302
A. Délimitation de la haute fonction publique	302
B. Emprise du politique sur les fonctions publiques	303
C. Sous-représentation des femmes dans les emplois de la haute fonction publique	303
ANNEXES	307
Programme des concours	307
Annales des concours	309
LISTE DES SIGLES	311